

2023 年度
获嘉县档案馆部门预算

二〇二三年四月

目 录

第一部分 获嘉县档案馆概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 获嘉县档案馆 2023 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：获嘉县档案馆 2023 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

获嘉县档案馆概况

一、主要职责

档案馆负责征集、接收、整理和保管全县各种门类的档案，并为社会利用档案资源提供服务；接收机关、团体、企事业单位和其他组织具有永久、长期保存价值的纸质、电子、照片、光盘、实物等档案及有关资料，征集散存在社会上的档案史料；负责档案保护和档案库房的科学管理，防止档案损毁、失散和泄密，确保档案的安全与完整；做好档案数据库的建设和维护；负责档案史料的编研工作，参与编史修志，进行学术交流；开展爱国宣传教育活动，完成上级交办的其他任务。

二、部门所属预算单位构成情况

获嘉县档案馆部门预算包括本级预算，无下属单位预算。

本级预算包括：办公室、档案室等股室的预算。

第二部分

获嘉县档案馆 2023 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

获嘉县档案馆 2023 年收入总计 151.83 万元，支出总计 151.83 万元，与 2022 年预算相比，收入增加 12.13 万元，增长 8.68%。主要原因：社会保险和工资调整，相应收入增加；支出增加 12.13 万元，增长 8.68%。主要原因：保险和工资调整，相应支出增加。

二、收入预算总体情况说明

获嘉县档案馆 2023 年收入合计 151.83 万元，其中：一般公共预算 150.8 万元；政府性基金收入 0 万元；国有资本经营预算 1 万元；专户管理的教育收费 0 万元；上年结转结余 0.03 万元。

三、支出预算总体情况说明

获嘉县档案馆 2023 年支出合计 151.83 万元，其中：基本支出 137.22 万元，占 90.38%；项目支出 14.61 万元，占 9.62%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

获嘉县档案馆 2023 年一般公共预算收支预算 150.8 万元，政府性基金收支预算 0 万元；国有资本经营预算 1 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 11.1 万元，增长 7.95%，主要原因：社会保险和工资调整，相应收支增加。政府性基金收支预算无变化。国有资本经营预算增加 1 万，增长 100%，主要原因：我部门国企退休人员档案管理。

五、一般公共预算支出情况说明

获嘉县档案馆 2023 年一般公共预算支出年初预算为 150.80 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 112.05 万元，占 74.30%；社会保障和就业（类）支出 22.74 万元，占 15.08%；卫生健康（类）支出 5.50 万元，占 3.65%；住房保障（类）支出 10.51 万元，占 6.97%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

获嘉县档案馆 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 137.22 万元。其中：人员经费支出 135.42 万元，占 98.69%；公用经费支出 1.80 万元，占 1.31%。

七、“三公”经费支出情况说明

获嘉县档案馆 2023 年“三公”经费预算为 0 万元，2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年无变化。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2022 年相比没有变化。

（二）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2022 年相比无变化。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2022 年相

比无变化；公务用车运行维护费预算数与 2022 年相比无变化。

八、政府性基金预算支出情况说明

获嘉县档案馆 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，年初预算为 0 万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

获嘉县档案馆2023年机构运转经费支出预算1.80万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要经费。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

我部门2023年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2022年期末，我部门有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是局属各单位除领导干部用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车之外的机动车

（不含摩托车、电动自行车、轮椅车、非机动车辆等），主要用于日常工作用车；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

2023年获嘉县档案馆无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费

两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：获嘉县档案馆2023年部门预算表

2023 年部门收支总体情况表

部门名称：获嘉县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	150.80	一、一般公共服务	112.05
其中：财政拨款	150.80	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入	1.00	四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	22.74
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	5.50
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	10.51
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	1.03
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	151.80	本年支出合计	151.83
上年结转结余	0.03	年终结转结余	
收入总计	151.83	支出总计	151.83

2023 年部门收入总体情况表

部门名称：获嘉县档案馆

单位：万元

部门代 码	部门名 称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性 基金	国有资 本经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般公 共预算	政府性 基金	国有资 本经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位资 金
				小计	其中： 财政拨 款														
	合计	151.83	151.80	150.80	150.80		1.00							0.03			0.03		
306	获嘉县 档案馆	151.83	151.80	150.80	150.80		1.00							0.03			0.03		
306001	获嘉县 档案馆	151.83	151.80	150.80	150.80		1.00							0.03			0.03		

2023 年部门支出总体情况表

部门名称：获嘉县档案馆

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标 类
			工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	151.83	137.22	126.96	8.46	1.80		14.61	13.61	1.00
			306	获嘉县档案馆	151.83	137.22	126.96	8.46	1.80		14.61	13.61	1.00
201	26	04		档案馆	112.05	98.48	96.68		1.80		13.57	13.57	
208	05	01		行政单位离退休	3.27	3.27		3.27					
208	05	02		事业单位离退休	4.61	4.61		4.61					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	13.38	13.38	13.38						
208	08	01		死亡抚恤	0.58	0.58		0.58					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.90	0.90	0.90						
210	11	02		事业单位医疗	5.50	5.50	5.50						
221	02	01		住房公积金	10.51	10.51	10.51						
223	01	05		国有企业退休人员社会化管理 补助支出	1.03						1.03	0.03	1.00

2023 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：获嘉县档案馆

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本 经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	151.80	一、本年支出	151.83	150.80	150.80		1.03
（一）一般公共预算拨款	150.80	（一）一般公共服务支出	112.05	112.05	112.05		
其中：财政拨款	150.80	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款	1.00	（四）公共安全支出					
二、上年结转	0.03	（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款	0.00	（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款	0.03	（八）社会保障和就业支出	22.74	22.74	22.74		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	5.50	5.50	5.50		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					

		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	10.51	10.51	10.51		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算	1.03				1.03
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	151.83	支出合计	151.83	150.80	150.80		1.03

2023 年一般公共预算支出情况表

部门名称：获嘉县档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	150.80	137.22	126.96	8.46	1.80		13.57	13.57	
			306	获嘉县档案馆	150.80	137.22	126.96	8.46	1.80		13.57	13.57	
201	26	04		档案馆	112.05	98.48	96.68		1.80		13.57	13.57	
208	05	01		行政单位离退休	3.27	3.27		3.27					
208	05	02		事业单位离退休	4.61	4.61		4.61					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.38	13.38	13.38						
208	08	01		死亡抚恤	0.58	0.58		0.58					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.90	0.90	0.90						
210	11	02		事业单位医疗	5.50	5.50	5.50						
221	02	01		住房公积金	10.51	10.51	10.51						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023 年一般公共预算基本支出表

部门名称：获嘉县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				137.22	135.42	1.80
30101	基本工资	50501	工资福利支出	66.22	66.22	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	13.65	13.65	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	16.80	16.80	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.80		1.80
30302	退休费	50905	离退休费	7.88	7.88	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	13.38	13.38	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.58	0.58	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.90	0.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.50	5.50	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	10.51	10.51	

		老保险缴费															
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	0.58	0.58	0.58									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.90	0.90	0.90									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	5.50	5.50	5.50									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	10.51	10.51	10.51									
302	01	办公费	502	01	办公经费	0.03					0.03						

2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称:获嘉县档案馆

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

我部门没有此项收入和支出，故此表无数据。

2023 年政府性基金预算支出情况表

部门名称：获嘉县档案馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

我部门没有此项收入和支出，故此表无数据。

2023 年项目支出表

部门名称：获嘉县档案馆

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		获嘉县档案馆	14.61	13.57		1.00			0.03		
其他运转类	馆藏档案保护费（财政确定项目）	获嘉县档案馆	1.57	1.57							
其他运转类	馆藏档案保护费	获嘉县档案馆	5.00	5.00							
其他运转类	县档案馆印制《获嘉县志》	获嘉县档案馆	7.00	7.00							
其他运转类	提前下达 2022 年国有企业退休人员管理补助资金（上年结转）	获嘉县档案馆	0.03						0.03		
特定目标类	2023 年有企业退休人员主会化管	获嘉县档案馆	1.00			1.00					

部门整体绩效目标表

(2023 年度)

部门名称		获嘉县档案馆		
年度履职目标	目标 1: 全县各门类档案的保管 目标 2: 为全县提供档案资源 目标 3: 为社会查阅档案提供服务			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	目标 1: 全县各门类档案的保管		接收、征集、保管等	
	目标 2: 为全县提供档案资源		为全县提供档案资料等	
预算情况	部门预算总额 (万元)		151.83	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		151.83	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		137.22	
(2) 项目支出		14.61		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。

		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产

				处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%		部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%	
	绩效监控完成率	100%		部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
	绩效自评完成率	100%		部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
	部门绩效评价完成率	100%		部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
	评价结果应用率	100%		绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	≤100%		
		重点工作 2 计划完成率	≤100%		
		重点工作 3 计划完成率	≤100%		
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	≤100%		
		年度工作目标 2 实现率	≤100%		
		年度工作目标 3 实现率	≤100%		
效益指标	履职效益	社会效益:档案对社会的影响力	有所提高		
		可持续影响:保障全县档案资源的完整性	持续保障		
	满意度	公众或服务对象满意度	≥95%		

2023 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：获嘉县档案馆													
单位编码 (项目编 码)	项目单位 (项目名 称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
		资金总额	政府预 算资金	财政 专户 管理 资金	单位 资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
306		14.61	14.61										
306001	获嘉县档 案馆	14.61	14.61										
4107242200 0000000920 1	馆藏档案 保护费	5.00	5.00			馆藏档案保护费总成本	≤5 万元	档案保管 时间	2023 年 12 月底 前	保障档案安 全	有所提高	人民群众满 意度	≥95%
								馆藏档案 数量	≥200 卷				
								档案保管 完好率	≥90%				
4107242300 0000002338 4	县档案馆 印制《获 嘉县志》	7.00	7.00			史志印制费用成本	≤7 万元	史志保管 完好率	≥10%	档案对社会 的影响力	有所提升	档案利用群 众满意度	≥75%
								史志保护 的及时性	及时	保障档案资 源丰富	保障		

								史志利用率	≥3%				
								史志保管的及时性	及时				
								印制史志数量	≤200套				
								史志保护数量	≤200套				
4107242300 0000002339 2	馆藏档案保护费 (财政确定项目)	1.57	1.57			馆藏档案保护费总成本	≤15749元	馆藏档案数量	≤50卷	保障档案安全	保障	人民群众满意度	≥95%
								档案保管完好率	≥95%				
								档案保管时间	2023年12月底前				
4107242300 0000002339 4	提前下达2022年国有企业退休人员管理补助资金(上年结转)	0.03	0.03			提前下达2022年国有企业退休人员管理补助资金总成本	≤326元	档案接收本数	≤5本	保障退休人员档案的安全	保障	国有企业退休人员满意度	≥95%
								档案接收及管理保护时间	2023年12月底前				

							档案接收及时率	≥95%					
							档案管理保护本数	≤5 本					
							档案管理保护完好率	≥95%					
4107242300 0000001964 1	2023 年有企业退休人员社会化管	1.00	1.00			预算成本指标	≤1 万元	资金拨付的时间	2023 年 12 月 31 日前	国有企业不承担移交后的退休人员社会化管理服务费的比	100%	企业满意度	≥85%
								国有企业新办理退休人员管理服务工作与原企业分离比	100%				
								国有企业已退休人员管理服务工作与原企业分	100%				

							离完成比例						
							国有企业已退休人员管理服务工作与 原企业分离比例	100%					
							国有企业新办理退休人员管理服务 工作与原企业分离完成的比例	100%					