

# 获嘉县村级经费项目绩效评价报告

主管部门：中共获嘉县委组织部

委托单位：获嘉县财政局

评价机构：河南云域网络科技有限公司

评价时间：2023年11月



## 摘要

为贯彻落实《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）、《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻豫发〔2019〕10号文精神全面实施预算绩效管理的通知》（新政办〔2020〕10号）等文件精神，进一步强化预算绩效管理，提高财政资源配置效率和使用效益，河南云域网络科技有限公司受获嘉县财政局委托，对获嘉县“村级经费”项目开展绩效评价，形成此报告。

村级经费项目主要内容为获嘉县11个乡镇、222个行政村发放村“两委”干部报酬、村级办公费、服务群众经费。2022年，获嘉县财政局年初下达预算2,251.72万元；2022年5月，市级下达资金40.05万元；2022年7月，省级下达资金799.00万元；2022年8月，市级下达资金18.44万元。全年预算资金共计3,109.21万元，截至2022年12月31日，项目资金已支付2754.72万元，资金支付进度为88.60%。获嘉县11个乡镇、222个行政村村级经费已发放完成，资金发放合规率为100%。

评价组根据项目文档资料和实地调研结果，以“科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明”为原则完成了项目评分。最终项目得分为93.88分，根据《河南省省级预算项目

支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）规定的绩效等级划分标准，绩效等级为“优”。

总体来看，村级经费项目立项依据充分、立项程序规范；项目资金管理层面，预算编制合理，成本控制有效；过程管理方面，管理制度健全，制度执行有效；产出层面，项目整体完成率较高，资金发放达标。通过项目实施，对保障行政村正常运转，持续发挥单位职能，加强村级组织运转经费管理和监督起到积极的促进作用。

但是从评价组调研情况来看，项目还存在以下问题：1.部分绩效指标设置不规范，绩效管理有待提高；2.受益对象满意度不高，村级组织收入有待提高。

针对以上问题，评价组提出以下改进建议：1.提高预算绩效管理，规范设置绩效目标；2.加大村级转移支付力度和村集体经济的发展。

# 目 录

摘 要 .....	I
一、项目概况 .....	1
(一) 项目概况 .....	1
(二) 项目绩效目标 .....	6
二、绩效评价工作开展情况 .....	7
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	7
(二) 绩效评价依据 .....	8
(三) 评价指标体系 .....	10
(四) 绩效评价原则、方法和标准 .....	12
(五) 绩效评价工作过程 .....	14
三、综合评价情况及评价结论 .....	17
(一) 综合评价情况 .....	17
(二) 评价结论 .....	17
四、绩效评价指标分析 .....	18
(一) 项目决策情况 .....	18
(二) 项目过程情况 .....	21
(三) 项目产出情况 .....	23
(四) 项目效益情况 .....	25
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 .....	26
(一) 主要经验及做法 .....	26
(二) 存在问题及原因分析 .....	27
六、有关建议 .....	27

(一) 提高预算绩效管理水平和规范设置绩效目标 .....	27
(二) 加大村级转移支付力度和村集体经济的发展 .....	28
七、其他需要说明的问题 .....	28
八、附件 .....	28
附件 1: 评价指标体系评分表 .....	30
附件 2: 满意度调查问卷 .....	49
附件 3: 满意度调查分析报告 .....	53

# 获嘉县村级经费项目绩效评价报告

为贯彻落实《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）、《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻豫发〔2019〕10号文精神全面实施预算绩效管理的通知》（新政办〔2020〕10号）等文件精神，进一步强化预算绩效管理，提高财政资源配置效率和使用效益，河南云域网络科技有限公司受获嘉县财政局委托，对获嘉县“村级经费”项目开展绩效评价，形成此报告。

## 一、项目概况

### （一）项目概况

#### 1.项目背景

为深入贯彻落实《中共中央组织部 财政部关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》（中组发〔2016〕22号）和《河南省财政厅 中共河南省委组织部关于完善村级组织运转经费保障机制促进村级组织建设的通知》（豫财预〔2016〕11号）要求，进一步加强河南省村级组织运转经费保障工作，完善村级组织运转经费保障范围，确保村级组织运转经费稳定增长，强化村级组织运转经费保障责任，加强村级组织运转经费管理监督。

根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步

加强村级组织运转经费保障工作的通知》（豫组通〔2019〕21号）文件精神，村级组织运转经费的保障范围主要包括：村“两委”干部报酬，指对在任的村“两委”班子成员给予的补助，一般按每个行政村3-7人核定，具体由各地按照行政村规模等因素确定；村级组织办公经费，指必要的办公用品费、水电费、报刊征订费等维持村级组织正常运转所必需的开支；服务群众经费，指村内治安、卫生防疫、垃圾收集等其他服务群众的必要支出。

## 2.项目主要内容及实施情况

根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）和《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）等文件，村级经费项目主要内容是为获嘉县11个乡镇、222个行政村发放“两委”干部报酬、村级办公费、服务群众经费。截至评价期结束，获嘉县11个乡镇、222个行政村村级经费已发放完成，资金发放合规率为100%。经评价组整理分析，村级经费项目资金发放明细如表1-1所示。

表 1-1 村级经费项目资金发放明细表

单位：元

单位名称	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	合计
城关镇	525,638.49	1,078,480.98	27,204.00	552,842.49	2,184,165.96
照镜镇	531,894.18	1,097,304.36	14,988.00	556,536.18	2,200,722.72

单位名称	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	合计
位庄乡	778,899.21	1,210,550.11	381,893.31	792,315.21	3,163,657.84
史庄镇	538,295.52	558,113.52	545,216.52	556,382.52	2,198,008.08
黄堤镇	330,075.68	332,833.68	325,939.68	325,939.68	1,314,788.72
中和镇	428,685.96	437,553.96	431,578.96	429,740.96	1,727,559.84
徐营镇	736,214.55	764,156.55	756,572.55	756,572.55	3,013,516.20
冯庄镇	697,470.03	704,040.03	704,040.03	704,040.03	2,809,590.12
亢村镇	709,358.28	703,362.28	701,483.28	698,725.28	2,812,929.12
大新庄乡	702,841.74	708,037.74	696,547.74	708,958.74	2,816,385.96
太山镇	788,714.79	796,066.79	794,228.79	795,607.79	3,174,618.16
组织部代发	131,298.00	-	-	-	131,298.00
合计	6,899,386.43	8,390,500.00	5,379,692.86	6,877,661.43	<b>27,547,240.72</b>

### 3.项目资金来源及支出情况

根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件精神，获嘉县委组织部不断完善组织运转经费保障范围，村“两委”干部基本工作报酬以获嘉县农民人均可支配收入为基数，村党委书记基本报酬不低于获嘉县上年度农民人均可支配收入的2倍标准核定，村委会主任和村“两委”干部成员基本报酬标准分别达到党组织书记标准的80%和60%，由此测算村党组织书记基本报酬标准为2,298元/月，村委会主任为1,838元/月，村“两委”干部成员1,379元/月，享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记在职2,498元/月，离任2,190元/月；村级办公经费和服务群众经

费的保障标准按照河南省 2018 年标准执行，村级办公经费原则上标准为每村 1.2 万元/年，服务群众经费原则上标准为每村 1 万元/年。

村级经费项目按照发放标准，年初中共获嘉县委组织部申请预算 2,828.96 万元，其中年初在职干部工资安排计划 2,340.56 万元，村级办公经费安排计划 266.40 万元，服务群众专项经费安排计划 222.00 万元。村级经费项目年初预算资金安排计划明细如表 1-2、1-3 所示。

**表 1-2 年初在职干部工资安排计划**

在职干部	发放标准（元/月）	人数（人）	金额（元）
支部书记	2,298.00	216	5,956,416.00
村委会主任	1,838.00	20	441,120.00
村“两委”干部成员	1,379.00	850	14,065,800.00
让贤	2,298.00	23	634,248.00
	1,838.00	81	1,786,536.00
享受乡镇副科基本工资	2,498.00	6	179,856.00
待遇农村党支部书记	2,190.00	13	341,640.00
<b>合计</b>		<b>1209</b>	<b>23,405,616.00</b>

**表 1-3 年初村级办公经费和服务群众专项经费安排计划**

经费类	发放标准（元/年）	行政村数（个）	金额（元）
村级办公经费	12,000.00	222	2,664,000.00
服务群众专项经费	10,000.00	222	2,220,000.00
<b>合计</b>			<b>4,884,000.00</b>

根据《关于下达 2022 年县级部门收支预算的通知》（获

财预〔2022〕1号)文件,获嘉县财政局年初下达预算 2,251.72 万元;根据《新乡市财政局关于下达 2022 年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》(新财预〔2022〕81号)文件,2022 年 5 月,市级下达资金 40.05 万元;根据《河南省财政厅关于印发<村级组织运转经费省级奖补资金分配办法>的通知》(豫财预〔2022〕80号)文件,2022 年 7 月,省级下达资金 799.00 万元;根据《新乡市财政局关于下达 2022 年村级组织运转经费省市两级奖补资金的通知》(新财预〔2022〕224号)文件,2022 年 8 月,市级下达资金 18.44 万元,全年预算资金共计 3,109.21 万元,截至 2022 年 12 月 31 日,累计支出资金 2,754.72 万元,资金支付进度为 88.60%。

#### **4.项目组织管理**

##### **(1) 相关方职责**

**获嘉县财政局:** 负责项目预算审核、资金拨付及资金的监管;按照政府采购法、实施条例和有关规定履行政府采购监督管理职责;指导业务主管部门加强资金监管和绩效管理。

**主管部门:** 本项目主管部门为中共获嘉县委组织部,负责对获嘉县 11 个乡镇的资金发放及监督、指导;按照部门规划及时提出资金分配建议方案;负责对项目资金使用情况、绩效管理情况等进行监督,按照权责对等原则落实监管责任。

**实施单位:** 本项目具体实施单位为获嘉县 11 个乡镇政

府，负责向 222 个行政村发放“两委”干部报酬、村级办公费、服务群众经费。

## **(2) 项目管理情况**

为进一步保障获嘉县村级组织正常运转，逐步建立资金稳定、管理规范、保障有力的村级组织运转经费保障机制，确保村级组织依法有效履行职能，获嘉县财政局传达省市要求，及时将村级组织运转经费拨付到位。

## **5.利益相关方**

本项目涉及的利益相关方包括：

- (1) 项目拨款单位：获嘉县财政局；
- (2) 项目主管部门：中共获嘉县委组织部；
- (3) 项目受益方：222 个行政村“两委”干部。

## **(二) 项目绩效目标**

### **1.总体目标**

中共获嘉县委组织部对村“两委”干部进行宏观管理和指导，乡镇党委对村“两委”干部负责具体管理，不断完善村级组织运转经费保障范围，确保村级组织运转经费按时发放，强化经费保障责任，加强村级组织运转经费管理和监督。确保农村“两委”干部报酬、享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记工资、村级办公费、服务群众经费发放到位，保障 222 个行政村工作正常运转，持续发挥单位职能。

### **2.年度绩效目标**

根据中共获嘉县委组织部提供的《预算项目绩效目标

表》，评价组经过整理分析梳理后的村级经费项目绩效目标如下表 1-4。

表 1-4 项目绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	村级经费预算总成本	≤ 3,109.21 万元
产出指标	数量指标	发放行政村个数	= 222 个
		发放乡镇单位个数	= 11 个
	质量指标	资金发放合规率	= 100%
	时效指标	资金发放完成时间	2022 年 12 月底前
效益指标	社会效益指标	保障行政村正常运转	保障
满意度指标	服务对象满意度指标	行政村“村两委干部”满意度	≥90%

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 评价目的

本次绩效评价通过对村级经费项目进行绩效评价，全面了解、分析项目资金使用、管理和实施等情况，切实强化预算单位支出责任，增强“花钱必问效、无效必问责”的预算绩效理念，总结历史经验，分析存在问题，有针对性地提出改进措施和建议，为下一步财政预算资金安排，改进和加强财政支出项目管理，优化财政支出结构，提高财政资金使用的经济性、效益性和效率性提供决策参考。

#### 2. 评价对象和范围

本次绩效评价对象为村级经费项目，涉及资金规模为3,109.21万元。评价范围包括项目立项决策、过程管理、实施产出和实施效果等全过程。

### **3.评价时间范围**

本次绩效评价时间范围：2022年1月31日至2022年12月31日。

#### **(二) 绩效评价依据**

评价依据包括但不限于：国家、省、市相关法律、法规和方针政策、规章制度；各级财政部门制定的政策评价管理制度及工作规范；相关行业政策、行业标准及专业技术规范；其他相关材料等。

本次项目支出绩效评价的依据主要如下：

##### **1.预算绩效管理类**

- (1) 《中华人民共和国预算法》；
- (2) 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- (3) 《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>》（财预〔2020〕10号）；
- (4) 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）；
- (5) 《河南省财政厅关于印发<河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法>的通知》（豫财效〔2020〕10号）；
- (6) 《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关

于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办发〔2020〕10号）；

（7）《新乡市财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（新财效〔2021〕2号）；

（8）新乡市财政局关于印发《新乡市财政绩效评价指南》（新财效〔2022〕4号）；

（9）《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于贯彻落实新办文〔2020〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（获办文〔2021〕8号）；

（10）《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（获财效〔2022〕1号）。

## **2.业务管理类**

（1）《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）；

（2）《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（新组通〔2019〕24号）；

（3）《河南省财政厅关于印发<村级组织运转经费省级奖补资金分配办法>的通知》（豫财预〔2022〕80号）；

（4）《新乡市财政局关于下达2022年村级组织运转经费省市两级奖补资金的通知》（新财预〔2022〕224号）；

（5）《新乡市财政局关于下达2022年度农村基层干部

待遇市级配套资金的通知》（新财预〔2022〕81号）；

（6）项目执行的财务及业务资料、反映项目产出及效果的佐证材料等；

（7）被评价单位提供的项目相关的其他资料。

### （三）评价指标体系

本次绩效评价以财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）文件要求为指导，坚持绩效导向、从项目设立实施的根本目的出发，按照“决策-过程-产出-效益”的逻辑路径分层设定，设置项目决策、过程、产出、效益等4个一级指标，下设12个二级指标和18个三级指标。具体指标体系框架构成详见下表2-1。

表 2-1 项目绩效评价指标体系简表

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重
A 决策 (15分)	A1 项目立项	6.00	A1.1 立项依据充分性	3.00
			A1.2 立项程序规范性	3.00
	A2 绩效目标	4.00	A2.1 绩效目标合理性	2.00
			A2.2 绩效指标明确性	2.00
	A3 资金投入	5.00	A3.1 预算编制科学性	3.00
			A3.2 资金分配合理性	2.00
B 过程 (25分)	B1 资金管理	15.00	B1.1 资金到位率	5.00
			B1.2 预算执行率	5.00
			B1.3 资金使用合规性	5.00
	B2 业务管理	10.00	B2.1 管理制度健全性	5.00

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重
			B2.2 制度执行有效性	5.00
C 产出 (30分)	C1 产出数量	8.00	C1.1 资金发放工作完成率	8.00
	C2 产出质量	8.00	C2.1 资金发放合规率	8.00
	C3 产出时效	7.00	C3.1 资金发放完成及时性	7.00
	C4 产出成本	7.00	C4.1 项目成本控制有效性	7.00
D 效益 (30分)	D1 社会效益	10.00	D1.1 保障行政村正常运转有效性	10.00
	D2 可持续影响	10.00	D2.1 长效管理机制健全性	10.00
	D3 满意度	10.00	D3.1 行政村“两委”干部满意度	10.00
合计		<b>100.00</b>	*	<b>100.00</b>

1.决策类指标：占权重 15 分，从项目立项、绩效目标、资金安排等 3 个方面进行考察。用于考察立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性等。包括 3 个二级指标，6 个三级指标。

2.过程类指标：占权重为 25 分，主要从资金管理、业务管理等 2 个方面进行考察。其中资金管理主要从预算执行率、资金使用规范性等方面考察；业务管理主要从管理制度健全性、制度执行有效性、项目库建设及管理规范性、采购规范性、合同管理规范性、绩效管理规范性、项目验收规范性等方面考察。包括 2 个二级指标，5 个三级指标。

3.产出类指标：占权重为 30 分，主要从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本 4 个方面进行考察。其中产出数

量主要考察资金发放实际完成率；产出质量主要考察资金发放合规率；产出时效主要考察资金发放完成及时性；产出成本主要考察项目成本控制有效性。包括 4 个二级指标，4 个三级指标。

4.效益类指标：占权重为 30 分，主要从社会效益、可持续影响、收益对象满意度 3 个方面进行考察。其中社会效益主要考察保障行政村正常运转有效性；可持续影响主要考察长效管理机制健全性；受益对象满意度主要考察行政村“村两委干部”满意度。包括 3 个二级指标，3 个三级指标。

绩效评价结果采用综合评分定级的方法，绩效评价结果实行百分制、四级分类，总分值为 100 分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分 90（含）—100 分的，绩效评级为优；得分在 80（含）—90 分的，绩效评级为良；得分在 60（含）—80 分的，绩效评级为中；得分在 60 分以下的，绩效评级为差。

#### **（四）绩效评价原则、方法和标准**

##### **1.评价原则**

本次绩效评价坚持科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的评价原则，全面系统分析项目资金从立项决策、过程管理、成果产出和实施效果，综合考察资金实施绩效。

##### **2.评价方法**

本次绩效评价根据项目实际情况，坚持定量优先、定量与定向相结合的评价方式，主要采用以下方法：

### （1）比较法

评价组通过对项目整体规划目标与实施效果、历史与当期等情况比较，综合分析项目目标设立是否明确、资金投入是否科学、建设内容是否合理、项目效果是否达到预期目标等，为指标评分提供数据支撑。

### （2）因素分析法

评价组在通过多种方式充分了解项目目前建设、使用情况的基础上，结合对项目单位相关责任人员访谈，查阅项目决策、监督、管理等过程记录文件等方式获取的信息，找出项目绩效目标实现或未实现的内外部原因，分析各种因素对项目绩效目标实现的影响程度，并针对这些因素提出合理有效建议。

### （3）综合评价法

评价组通过设立项目执行、效果等维度的评价指标，构建客观、科学的综合评价指标体系，并设置相应的指标权重与评分标准，对项目建设成效进行综合、全面的评价。

### （4）公众评判法

评价组针对项目建设进度、质量、安全管理情况以及受益对象的现实需求等方面设计调查问卷，了解项目主管部门和项目收益对象对项目建设、运营管理的满意程度和相关意见、建议，分析项目建设、管理是否符合受益对象的现实需求。

### （5）社会调查法

评价组通过现场勘查、访谈调研、资料收集与数据复核等方式对项目建设完成情况及绩效目标的实现程度进行调查，并对项目产出和项目绩效进行综合分析。

#### **(6) 其他评价方法**

评价组根据上述评价工作的进展情况，视工作需要而采取的其他方法。

### **3.评价标准**

本次绩效评价标准是依据绩效评价基本原理，对绩效指标完成情况进行比较，具体包括：

(1) 计划标准：是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价的标准。

(2) 行业标准：是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准：是指参照历史数据制定的评价标准。

(4) 其他标准：财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准。

#### **(五) 绩效评价工作过程**

为保证按时完成绩效评价工作任务，本次绩效评价程序共包括前期准备、方案制定、评价实施、成果出具四个阶段，各阶段工作内容如下：

##### **1.前期准备阶段（8月21日—9月10日）**

###### **(1) 成立绩效评价工作组**

根据评价项目情况成立绩效评价工作组，明确项目负责

人，并配备相应数量和胜任相关评价工作的项目组成员。

## （2）开展前期调研

评价组在评价前通过与财政局相关人员沟通，明确本次绩效评价重点与关注要点，收集项目相关资料，充分了解项目的背景、项目绩效目标、预算安排、实施内容、组织管理、绩效指标设置等内容，确定评价的对象和范围、评价期间、评价重点及难点等，为制定切实可行的评价实施方案奠定基础。

## （3）评价前培训工作

通过评价前调查，制定切实可行的评价实施方案，组织评价项目组全体成员进行培训、学习，全面了解评价项目的基本情况，深刻领会项目支出绩效评价的要点，要求评价项目组全体成员全面掌握评价计划、评价目标、评价内容及评价要求。

## **2.方案制定阶段（9月11日—9月30日）**

### （1）编制绩效评价工作方案

评价组根据前期调研了解的评价项目相关单位基本情况，与委托方及项目相关单位充分交流、共同研究拟订评价实施方案。实施方案主要包括评价对象、评价依据、评价方法、评价指标体系、实施步骤、评价人员及分工、工作进度及时间安排、社会调查等内容。

### （2）评价工作方案征求意见

评价组在完成评价工作方案初稿后，征求项目实施单

位、资金业务科室意见，并依据意见对工作方案、指标体系等进行适当修改、完善。

### **3.评价实施阶段（10月1日—10月25日）**

#### **（1）社会调研及数据采集**

评价组依据制定好的评价方案及项目实施进展情况，对项目实施后期资料进行补充收集，并与财政部门、项目主管部门等相关部门协调配合，完成访谈调研、资料核查、满意度调研等工作。

#### **（2）数据整理和分析**

评价组针对采集的数据资料进行整理，剔除错误数据，进行数据汇总分析，回答关键评价问题，进行原因解释。

#### **（3）形成初步评价结论**

评价组对评价情况进行梳理、汇总、分析，本着客观、公正、准确的原则，对项目总体情况进行综合评价，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价初步结论。

#### **（4）交换意见**

根据工作底稿、评价指标体系、工作记录等情况，形成初步评价结论，与被评价部门单位充分交换意见。

### **4.成果出具阶段（10月26日—11月15日）**

#### **（1）出具评价报告初稿**

在现场调研的基础上，评价组依据规定的报告文本格式及内容撰写评价报告，出具评价报告初稿。

#### **（2）评价报告初稿征求意见**

评价组向县财政局、项目实施单位报送评价报告初稿，征求相关方意见。

### （3）报送正式评价报告

评价组在征求相关方意见后，对评价报告初稿进行完善，向县财政局报送正式评价报告。

### （4）资料归档

评价组按照档案管理制度归集评价档案，需要存档的资料应包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、委托评价协议基础数据表、评价工作底稿及附件、会议纪要、访谈记录、现场记录、调查问卷、调查问卷统计结果、绩效评价指标体系及评分表、绩效评价报告等。

## 三、综合评价情况及评价结论

### （一）综合评价情况

总体来看，村级经费项目立项依据充分、立项程序规范；项目资金管理层面，预算编制合理，成本控制有效；过程管理方面，管理制度健全，制度执行有效；产出层面，项目整体完成率较高，资金发放达标。通过项目实施，对保障行政村正常运转，持续发挥单位职能，加强村级组织运转经费管理和监督起到积极的促进作用。

但是从评价组调研情况来看，项目还存在以下问题：1.部分绩效指标设置不规范，绩效管理有待提高；2.受益对象满意度不高，村级组织收入有待提高。

### （二）评价结论

评价组根据项目文档资料和实地调研结果，以“科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明”为原则完成了项目评分。最终项目得分为 93.88 分，根据《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）规定的绩效等级划分标准，绩效等级为“优”。具体得分情况见下表 3-1。

表 3-1 项目绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 决策	15.00	14.40	96.00%
B 过程	25.00	24.32	97.28%
C 产出	30.00	30.00	100.00%
D 效益	30.00	25.16	83.87%
<b>合计</b>	<b>100.00</b>	<b>93.88</b>	<b>93.88%</b>

#### 四、绩效评价指标分析

##### （一）项目决策情况

决策指标共 3 个二级指标，6 个三级指标，权重分值共 15.00 分，实际得分 14.40 分，得分率 96.00%。三级指标得分情况见表 4-1。

表 4-1 决策指标得分情况

指标	权重	得分	得分率
<b>A1 项目立项</b>	<b>6.00</b>	<b>6.00</b>	<b>100.00%</b>
A1.1 立项依据充分性	3.00	3.00	100.00%
A1.2 立项程序规范性	3.00	3.00	100.00%
<b>A2 绩效目标</b>	<b>4.00</b>	<b>3.40</b>	<b>75.00%</b>
A2.1 绩效目标合理性	2.00	2.00	100.00%

指标	权重	得分	得分率
A2.2 绩效指标明确性	2.00	1.40	70.00%
<b>A3 资金投入</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>100.00%</b>
A3.1 预算编制科学性	3.00	3.00	100.00%
A3.2 资金分配合理性	2.00	2.00	100.00%
<b>合计</b>	<b>15.00</b>	<b>14.40</b>	<b>96.00%</b>

**A1.1 立项依据充分性：**根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）和《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件要求，通过核查项目实施情况，项目立项符合国家相关法律法规、国民经济发展规划，符合行业发展规划和政策要求，与本地区中共获嘉县委组织部部门职责范围相符，属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。通过实地调研及访谈结果，项目不存在相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。综上，本项指标得 3.00 分。

**A1.2 立项程序规范性：**经评价组核查项目资料：①项目立项符合国家政策要求，按照规定的程序设立，要素①得满分；②项目审批文件、材料符合相关要求，要素②得满分；③通过实地调研及访谈结果，项目事前绩效评估报告等相关资料，有专家评审、评估等程序，要素③得满分。综上，本项指标得 3.00 分。

**A2.1 绩效目标合理性：**根据项目单位提供的项目绩效目

标表：①项目有全面清晰的绩效目标，要素①得满分；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，要素①得满分；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平，要素③得满分；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，要素④得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

**A2.2 绩效指标明确性：**①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，包括数量指标、质量指标、成本指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等，要素①得满分；②已填报的部分指标不清晰、不规范，例：时效指标三级指标设置为“资金发放时间及时性”，年度指标值设置为“及时”。要素②不得分；③已填报的预算项目绩效目标表中，产出数量的目标任务数是发放行政村个数=222个、发放乡镇单位个数=11个，实际完成项目与项目目标任务数或计划数相对应，要素③得满分。综上，本项指标得 1.40 分。

**A3.1 预算编制科学性：**①项目预算按照《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件中的发放标准及在职干部人数、行政村数测算，测算过程清晰，要素①得满分；②项目预算编制根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件要求，经过科学论证，要素②得满分；③根据预算测算过程和项目实际实施内容，项目预算未超出项目实施内容，要素③得满分；④根据项目

实施内容，项目预算确定的资金量与项目工作内容相匹配，要素④得满分。综上，本项指标得 3.00 分。

**A3.2 资金分配合理性：**经评价组核查项目资料：①预算资金分配根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件，依据充分，要素①得满分；②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，要素②得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

## （二）项目过程情况

过程指标共 2 个二级指标，5 个三级指标，权重分值共 25.00 分，实际得分 24.32 分，得分率 97.28%。三级指标得分情况见表 4-2。

表 4-2 过程指标得分情况

指标	权重	得分	得分率
<b>B1 资金管理</b>	<b>10.00</b>	<b>9.32</b>	<b>93.20%</b>
B1.1 资金到位率	3.00	2.66	88.60%
B1.2 预算执行率	3.00	2.66	88.60%
B1.3 资金使用合规性	4.00	4.00	100.00%
<b>B2 业务管理</b>	<b>15.00</b>	<b>15.00</b>	<b>100.00%</b>
B2.1 管理制度健全性	5.00	5.00	100.00%
B2.2 制度执行有效性	5.00	5.00	100.00%
B2.3 绩效管理规范性	5.00	5.00	100.00%
合计	<b>25.00</b>	<b>24.32</b>	<b>97.28%</b>

**B1.1 资金到位率：**根据项目单位提供的资料，实际到位

获嘉县财政局本级财政资金 1,897.23 万元；根据《新乡市财政局关于下达 2022 年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》（新财预〔2022〕81 号）文件，2022 年 5 月，市级下达资金 40.05 万元；根据《河南省财政厅关于印发〈村级组织运转经费省级奖补资金分配办法〉的通知》（豫财预〔2022〕80 号）文件，2022 年 7 月，省级下达资金 799.00 万元；根据《新乡市财政局关于下达 2022 年村级组织运转经费省市两级奖补资金的通知》（新财预〔2022〕224 号）文件，2022 年 8 月，市级下达资金 18.44 万元。全年到位资金共计 2754.72 万元，资金到位率 88.60%。综上，本项指标得 2.66 分。

**B1.2 预算执行率：**根据项目单位提供的资料：村级经费项目全年预算资金 3,109.21 万元，截至 2022 年 12 月 31 日，项目支出资金为 2754.72 万元，预算执行率为 88.60%。综上，本项指标得 2.66 分。

**B1.3 资金使用合规性：**根据项目单位提供的资料：①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，要素①得满分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，要素②得满分；③符合项目预算批复的用途，要素③得满分；④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，要素④得满分。综上，本项指标得 4.00 分。

**B2.1 管理制度健全性：**根据项目单位提供的资料：①项目单位制定《组织部财务管理制度》、《财务、后勤、公车、接待管理制度》及《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获

组〔2012〕61号），要素①得满分；②财务和业务管理制度合法、合规、完整，要素②得满分。综上，本项指标得5.00分。

**B2.2 制度执行有效性：**①项目单位提供业务及财务管理制度，遵守相关法律法规和相关管理制度的规定，要素①得满分；②根据项目单位提供的项目工作计划等资料，项目实施后，对项目单位年初预算科目有所调整，相关手续完备，要素②得满分；③根据项目单位提供的全年村级经费发放表，齐全并及时归档，要素③得满分；④根据项目单位提供的项目实施过程资料，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等已落实到位，要素④得满分。综上，本项指标得5.00分。

**B2.3 绩效管理规范性：**根据项目单位提供的资料：①中共获嘉县委组织部开展绩效监控、自评工作并有效提交绩效运行监控表、绩效运行监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告，要素①得满分；②绩效监控表、绩效监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告填报完整、客观，要素②得满分。综上，本项指标得5.00分。

### **（三）项目产出情况**

产出指标共4个二级指标，4个三级指标，权重分值共30.00分，实际得分30.00分，得分率100.00%。三级指标得分情况见表4-3。

**表 4-3 产出指标得分情况**

指标	权重	得分	得分率
<b>C1 产出数量</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>	<b>100.00%</b>
C1.1 资金发放工作完成率	8.00	8.00	100.00%
<b>C2 产出质量</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>	<b>100.00%</b>
C2.1 资金发放合规率	8.00	8.00	100.00%
<b>C3 产出时效</b>	<b>7.00</b>	<b>7.00</b>	<b>100.00%</b>
C3.1 资金发放完成及时性	7.00	7.00	100.00%
<b>C4 产出成本</b>	<b>7.00</b>	<b>7.00</b>	<b>100.00%</b>
C4.1 项目成本控制有效性	7.00	7.00	100.00%
<b>合计</b>	<b>30.00</b>	<b>30.00</b>	<b>100.00%</b>

**C1.1 资金发放工作完成率：**根据项目单位提供的资料：村级经费项目资金发放涉及 11 个乡镇，222 个行政村，截至 2022 年 12 月底，村级经费项目资金发放工作已全部完成，资金发放工作完成率为 100%。综上，本项指标得 8.00 分。

**C2.1 资金发放合规率：**根据项目单位提供的资料：村级经费项目资金发放涉及 11 个乡镇，资金发放合规率为 100%。综上，本项指标得 8.00 分。

**C3.1 资金发放完成及时性：**根据项目单位提供的资料：村级经费项目资金发放涉及 11 个乡镇，截止 2022 年 12 月 31 日前，资金均已发放到位，资金发放及时。综上，本项指标得 7.00 分。

**C4.1 项目成本控制有效性：**经评价组核查项目资料：未发现项目实际实施成本超预算成本的情况。综上，本项指标得 7.00 分。

#### (四) 项目效益情况

效益指标共 3 个二级指标，3 个三级指标，权重分值共 30.00 分，实际得分 25.16 分，得分率 83.87%。三级指标得分情况见表 4-4。

表 4-4 效益指标得分情况

指标	权重	得分	得分率
<b>D1 社会效益</b>	<b>10.00</b>	<b>8.06</b>	<b>80.55%</b>
D1.1 保障行政村正常运转有效性	10.00	8.06	80.55%
<b>D2 可持续影响</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>	<b>100.00%</b>
D2.1 长效管理机制健全性	10.00	10.00	100.00%
<b>D3 满意度</b>	<b>10.00</b>	<b>7.10</b>	<b>71.00%</b>
D3.1 行政村“两委”干部	10.00	7.10	70.95%
合计	<b>30.00</b>	<b>25.16</b>	<b>83.87%</b>

**D1.1 保障行政村正常运转有效性：**评价组通过问卷调研，到目前为止，共发放并回收有效问卷 579 份，通过问卷分析，有 86.11%的村干部认为该项目实施后，能有效保障行政村正常运转。其中有 83.85%的村干部认为该项目实施后，工作环境、办公设施设备得到改善；有 87.26%的村干部认为该项目实施后，有效提升村民对村干部工作的支持以及满意程度；有 87.22%的村干部认为该项目实施后，有效提升周围同事的工作责任感及主动性。根据评分规则，扣除 19.45%权重分。综上，本项指标得 80.55%权重分，得 8.06 分。

**D2.1 长效管理机制健全性：**根据项目单位提供的资料：  
①项目单位制定了《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获

组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发〈获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案〉的通知》（获办〔2020〕11号）等文件，具有切实可行的农村干部管理制度，要素①得满分；②《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）有明确的工作职责、管理监督制度，农村干部管理落实到位，要素②得满分；③项目单位提供了2022年四个季度村干部工资表、《获嘉县村（社区）“两委”成员基本情况》、《获嘉县村“两委”换届选举结果报告单》以及关于对农村“两委”村干部进行资格审核等管理记录，管理记录保存完整，要素③得满分。综上，本项指标得10.00分。

**D3.1 行政村“两委”干部：**评价组通过问卷调研，到目前为止，共发放并回收有效问卷579份。通过问卷分析，行政村“两委”干部整体满意程度为84.19%，根据评分规则，扣除29.05%权重分。综上，本项指标得70.95%权重分，得7.10分。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

### **（一）主要经验及做法**

总体来看，村级经费项目建设整体完成较好，有效补齐了村级道路交通短板。通过项目实施，保障了行政村正常运转，持续发挥单位职能，加强村级组织运转经费管理和监督起到积极的促进作用。项目建成后，进一步加强河南省村级组织运转经费保障工作，完善村级组织运转经费保障范围，

确保村级组织运转经费稳定增长，强化村级组织运转经费保障责任，加强村级组织运转经费管理监督。

## **（二）存在问题及原因分析**

### **1.部分绩效指标设置不规范，绩效管理有待提高**

根据中共获嘉县委组织部提供的《预算项目绩效目标表》，“时效指标”三级指标设置为“资金发放及时性”，年度指标值设置为“及时”，“时效指标”设置不够规范。

原因分析：单位对于项目绩效目标表中时效指标填报规范理解不够到位。

### **2.受益对象满意度不高，村级组织收入有待提高。**

根据对项目受益对象行政村“两委”干部的问卷调查结果，行政村“两委”干部整体满意程度为84.19%，未达到目标值90.00%及以上，大部分村干部认为工资待遇不高。

原因分析：村级经费项目资金来源有限，村级组织的集体经济发展比较缓慢，多数村集体经济薄弱，收入渠道单一。

## **六、有关建议**

### **（一）提高预算绩效管理，规范设置绩效目标**

建议项目单位提高绩效管理意识，加强预算绩效知识的学习，提高绩效全过程管理质量。明确项目绩效目标，并将绩效目标细化分解为明确、可衡量的绩效指标，充分发挥绩效目标指导、约束作用。时效指标设置是与项目相关的相应时间内容，三级指标不应设置为“资金发放及时性”，“及时性”不能体现出项目的发放具体时间，比较笼统，可

以将三级指标设置为“资金发放时间”，年度指标值应结合项目自身情况填写具体时间。

## **（二）加大村级转移支付力度和村集体经济的发展**

一要加大村级转移支付力度，建立与支出需求及各地经济发展水平相匹配的村级补助增长机制，建议上级财政部门对村级转移支付资金逐年递增，在确保村干部基本报酬的基础上，按照上年度农村农动力平均收入增幅给予递增，并列入年度预算，建立科学合理的补助增长机制。二要奖励和扶持村集体经济发展，通过将村干部的薪资报酬和农村的经济发展状况相结合，增进村干部的工作积极性，鼓励村干部积极结合本村实际调动村民的工作积极性，增进农村经济的发展，运用上级政府和国家的项目资助等优惠政策，增进村集体经济形成规模化产业化经营。通过开展农村合伙社等措施，增进农民增收，给村组织提供充足的资金保障。

## **七、其他需要说明的问题**

（一）本报告基础资料由中共获嘉县委组织部提供并对其真实性负责。

（二）本次评价工作是在评价小组和项目实施单位的配合下完成的，评价小组具体实施评价工作和撰写评价报告，并保证本次评价过程及结论的客观公正。

以上其他事项可能对评价结果产生不确定的影响，提请评价报告使用者予以关注。

## **八、附件**

附件 1: 评价指标体系评分表

附件 2: 满意度调查问卷

附件 3: 满意度调查分析报告

**附件 1：评价指标体系评分表**

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
A 决策 (15分)	A1 项目立项 (6分)	A1.1 立项依据充分性	3.00	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同	五项都符合得100%权重分,有一项不符合扣权重分的20%。	根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》(豫组通〔2019〕21号)和《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》(豫组通〔2019〕21号)文件要求,通过核查项目实施情况,项目立项符合国家相关法律法规、国民经济发展规划,符合行业发展规划	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
						类项目或部门内部相关项目重复。		和政策要求，与本地区中共获嘉县委组织部部门职责范围相符，属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。通过实地调研及访谈结果，项目不存在相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。综上，本项指标得 3.00 分。	
		A1.2 立项程序规范性	3.00	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目	规范	评价要点：①项目是否按照规定的程序设立；②项目审批文件、材料是否符合相关要求；③项目事前是否已经过必	三项都符合得 100%权重分，有一项不符合扣权重分的 1/3。	经评价组核查项目资料：①项目立项符合国家政策要求，按照规定的程序设立，要素①得满分；②项目审批文件、材料符合相关要求，	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				立项的规范情况。		要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。		要素①得满分；③通过实地调研及访谈结果，项目事前绩效评估报告等相关资料，有专家评审、评估等程序，要素③得满分。综上，本项指标得3.00分。	
	A2 绩效目标（4分）	A2.1 绩效目标合理性	2.00	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目	合理	评价要点：①项目是否有全面清晰的绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投	四项都符合得100%权重分，有一项不符合扣权重分的25%。	根据项目单位提供的项目绩效目标表：①项目有全面清晰的绩效目标，要素①得满分；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，要素①得满分；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平，要素③得满分；	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				实施的相符情况。		资额或资金量相匹配。		④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，要素④得满分。综上，本项指标得 2.00 分。	
		A2.2 绩效指标明确性	2.00	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明晰化情况。	明确	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	要素①占 40% 权重分，要素②③各占 30% 权重分。	①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，包括数量指标、质量指标、成本指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等，要素①得满分；②已填报的部分指标不清晰、不规范，例：时效指标三级指标设置为“资金发放时间及时性”，年度指标值设置为“及时”。要素②不	1.40

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								得分；③已填报的预算项目绩效目标表中，产出数量的目标任务数是发放行政村个数=222个、发放乡镇单位个数=11个，实际完成项目与项目目标任务数或计划数相对应，要素③得满分。综上，本项指标得1.40分。	
	A3 资金投入（5分）	A3.1 预算编制科学性	3.00	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否	科学	评价要点：①项目预算编制是否有清晰的测算过程；②预算编制是否经过科学论证；③预算内容与项目内容是否匹配；④预算确定的项目	四项都符合得100%权重分，有一项不符合扣权重分的25%。	①项目预算按照《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件中的发放标准及在职干部	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。		投资额或资金量是否与工作任务相匹配。		人数、行政村数测算,测算过程清晰,要素①得满分;②项目预算编制根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》(豫组通〔2019〕21号)文件要求,经过科学论证,要素②得满分;③根据预算测算过程和项目实际实施内容,项目预算未超出项目实施内容,要素③得满分;④根据项目实施内容,项目预算确定的资金量与项目工作	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								内容相匹配，要素④得满分。 综上，本项指标得 3.00 分。	
		A3.2 资金分配合理性	2.00	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	合理	评价要点：①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	两项都符合得 100%权重分， 有一项不符合扣权重分的 50%。	经评价组核查项目资料：①预算资金分配根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件，依据充分，要素①得满分；②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，要素②得满分。综上，本项指标得 2.00 分。	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
B 过程 (25分)	B1 资金管理 (10分)	B1.1 资金到位率	3.00	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度	100%	<p>资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。</p> <p>①实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。②预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。</p>	执行率达到100%,得100%权重分,否则按照完成比例得分。	<p>根据项目单位提供的资料,获嘉县财政局实际到位资金1,897.23万元;根据《新乡市财政局关于下达2022年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》(新财预〔2022〕81号)文件,2022年5月,市级下达资金40.05万元;根据《河南省财政厅关于印发&lt;村级组织运转经费省级奖补资金分配办法&gt;的通知》(豫财预〔2022〕80号)文件,2022年7月,省级下达资金799.00万元;根据《新乡市</p>	2.66

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								<p>财政局关于下达 2022 年村级组织运转经费省市两级奖补资金的通知》(新财预〔2022〕224 号)文件, 2022 年 8 月, 市级下达资金 18.44 万元。全年到位资金共计 2754.72 万元, 资金到位率 88.60%。综上, 本项指标得 2.66 分。</p>	
		B1.2 预算执行率	3.00	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	100%	<p>预算执行率=(实际支出资金/预算资金)×100%。①实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金;②实际到</p>	<p>执行率达到 100%,得 100%权重分,否则按照完成比例得分。</p>	<p>根据项目单位提供的资料:村级经费项目全年预算资金 3,109.21 万元,截至 2022 年 12 月 31 日,项目支出资金为 2754.72 万元,预算执行率为 88.60%。综上,本项指标得</p>	2.66

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
						位资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。		2.66分。	
		B1.3 资金使用 合规性	4.00	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	合规	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	四项都符合得100%权重分，有一项不符合扣权重分的25%。若缺少要素③或④的情况，该项指标不得分。	根据项目单位提供的资料： ①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，要素①得满分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，要素②得满分；③符合项目预算批复的用途，要素③得满分；④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，要素④得	4.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								满分。综上，本项指标得 4.00 分。	
	B2 业务管理(15分)	B2.1 管理制度健全性	5.00	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	两项都符合得 100%权重分，有一项不符合扣权重分的 50%。	根据项目单位提供的资料：①项目单位制定《组织部财务管理制度》、《财务、后勤、公车、接待管理制度》及《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号），要素①得满分；②财务和业务管理制度合法、合规、完整，要素②得满分。综上，本项指标得 5.00 分。	5.00
		B2.2 制度	5.00	项目实施是否符合相关	有效	评价要点：①是否遵守相关法律法规和相关管	四项都符合得 100%权重分，	①项目单位提供业务及财务管理制度，遵守相关法律法	5.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		执行有效性		管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。		理规定; ②项目调整及变更手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、施工日志、监理报告、技术鉴定、报账材料等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	有一项不符合扣权重分的25%。	规和相关管理制度的规定,要素①得满分; ②根据项目单位提供的项目工作计划等资料,项目实施后,对项目单位年初预算科目有所调整,相关手续完备,要素②得满分; ③根据项目单位提供的全年村级经费发放表,齐全并及时归档,要素③得满分; ④根据项目单位提供的项目实施过程资料,项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等已落实到位,要素④得满分。综上,本项指	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								标得 5.00 分。	
		B2.3 绩效管理 规范性	5.00	考察项目实施单位是否按照绩效管理要求开展绩效监控、自评工作。	规范	评价要点：①是否开展绩效监控、自评工作并有效提交绩效运行监控表、绩效运行监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告；②绩效监控表、绩效监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告是否填报完整、客观。	要点①占 70% 权重分，要点②占 30% 权重分。	根据项目单位提供的资料： ①中共获嘉县委组织部开展绩效监控、自评工作并有效提交绩效运行监控表、绩效运行监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告，要素①得满分；②绩效监控表、绩效监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告填报完整、客观，要素②得满分。 综上，本项指标得 5.00 分。	5.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
C 产出 (30分)	C1 产出数量 (8分)	C1.1 资金发放工作完成率	8.00	考察项目资金发放工作完成情况。用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	100%	根据总体项目情况进行评分。截至 2022 年 12 月底，纳入 2022 年度的所有乡镇村级经费发放工作是否均已发放完毕。	完成率达到 100%，得 100% 权重分，否则按照完成比例得分。	根据项目单位提供的资料：村级经费项目资金发放涉及 11 个乡镇，222 个行政村，截至 2022 年 12 月底，村级经费项目资金发放工作已全部完成，资金发放工作完成率为 100%。综上，本项指标得 8.00 分。	8.00
	C2 产出质量 (8分)	C2.1 项目验收合格率	8.00	考察项目资金已完成发放合规情况。用于反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	100%	资金发放合规率=资金发放合规乡镇数量/已完成发放乡镇×100%。	项目资金发放合规率达到 100%，得 100% 权重分，否则按照实际验收情况得分。	根据项目单位提供的资料：村级经费项目资金发放涉及 11 个乡镇，资金发放合规率为 100%。综上，本项指标得 8.00 分。	8.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
	C3 产出时效 (7分)	C3.1 资金发放完成及时性	7.00	考察项目是否按照计划有效推进,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	及时	评价要点: 获嘉县财政局, 中共获嘉组织部是否按照计划完成时间完成各乡镇村级经费发放工作。	与计划时间一致得 100% 权重分, 每推迟一天, 扣权重分的 5%, 扣完为止。	根据项目单位提供的资料: 村级经费项目资金发放涉及 11 个乡镇, 截止 2022 年 12 月 31 日前, 资金均已发放到位, 资金发放及时。综上, 本项指标得 7.00 分。	7.00
	C4 产出成本 (7分)	C4.1 项目成本控制有效性	7.00	考察项目实施过程中, 预算单位对于项目成本控制是否有效。	有效	评价要点: ①项目整体建设成本在财政预算资金范围内, 不超出财政预算安排; ②项目单项实施内容与预算金额相比, 不超出预算金额 30% 以内。	两项都符合得 100% 权重分, 有一项不符合扣权重分的 50%。	经评价组核查项目资料: 未发现项目实际实施成本超预算成本的情况。综上, 本项指标得 7.00 分。	7.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
D 效益 (30分)	D1 社会效益 (10分)	D1.1 保障行政村正常运转有效性	10.00	考察项目实施后,对保障保障行政村正常运转是否有效。	≥90%	评价要点:保障行政村正常运转等。	通过问卷调查,有90%的人认为该项目对保障行政村正常运转有效,得100%权重分,反之每降低1%,扣权重分的5%,扣完为止。	评价组通过问卷调查,到目前为止,共发放并回收有效问卷579份,通过问卷分析,有86.11%的村干部认为该项目实施后,能有效保障行政村正常运转。其中有83.85%的村干部认为该项目实施后,工作环境、办公设施设备得到改善;有87.26%的村干部认为该项目实施后,有效提升村民对村干部工作的支持以及满意程度;有87.22%的村干部认为该项目实施后,有效提升周围同事	8.06

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								的工作责任感及主动性。根据评分规则，扣除 19.45%权重分。综上，本项指标得 80.55%权重分，得 8.06 分。	
	D2 可持续影响（10分）	D2.1 长效机制健全性	10.00	考察项目后续保障行政村正常运转实际情况和执行情况。	健全	评价要点：①是否已制定或具有切实可行的农村干部管理制度或计划；②农村干部管理是否有明确的工资职责，各项内容是否有明确的责任人，农村干部管理是否落实到位；③是否根据农村干部管理制度或计划，管理记录是否保存完整。	三项都符合得 100%权重分，有一项不符合扣权重分的 1/3。	根据项目单位提供的资料：①项目单位制定了《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发〈获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案〉的通知》（获办〔2020〕11号）等文件，具有切实可行的农村干部管理制度，要素①得满分；②	10.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）有明确的工作职责、管理监督制度，农村干部管理落实到位，要素②得满分；③项目单位提供了2022年四个季度村干部工资表、《获嘉县村（社区）“两委”成员基本情况》、《获嘉县村“两委”换届选举结果报告单》以及关于对农村“两委”村干部进行资格审核等管理记录，管理记录保存完整，要素③得满分。综上，本项指标得10.00分。	
	D3.1	D3.1	10.00	考察项目各	≥90%	满意度一般采用问卷调	满意度达到	评价组通过问卷调研，到目	7.10

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分	
	满意度(10分)	行政村“两委”干部满意度		行政村“两委”干部对村级经费发放的满意程度。		查的方式，满意度应达到90%以上。	90%及以上得100%权重分，否则，每低于目标值1%，扣权重分的5%，扣完为止。	前为止，共发放并回收有效问卷579份。通过问卷分析，行政村“两委”干部整体满意程度为84.19%，根据评分规则，扣除29.05%权重分。综上，本项指标得70.95%权重分，得7.10分。		
合计			<b>100.00</b>							<b>93.88</b>

## 附件 2：满意度调查问卷

### 关于行政村“两委”干部对 村级经费满意度调查问卷

尊敬的先生/女士：

您好！为了解村级经费项目的实施情况，特组织开展本次问卷调查，请您给予宝贵意见。本次问卷调查仅限于统计分析使用，感谢您的支持和配合！

1.您的身份？

- A.乡镇干部
- B.村正职
- C.村副职

2.您对本人的工作岗位是否感到满意？

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

3.您对工作的作息时间(上下班时间、加班制度等)是否满意？

- A.非常满意
- B.满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

4.您对您与工作的匹配程度是否满意?

A.非常满意

B.满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

5.您对您的目前的薪资水平是否满意?

A.非常满意

B.满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

6.您对当前工作的福利政策是否感到满意?

A.非常满意

B.满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

7.您对同事之间的沟通与配合是否满意?

A.非常满意

- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

8.您对个人发展情况是否满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

9.您认为工作环境、办公设施设备是否足够且让人满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

10.村民对您工作的支持、满意度您满意吗?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

11.您对您和周围同事的工作责任感及主动性满意吗?

A.非常满意

B.满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

12.其他建议及意见\_\_\_\_\_

---

## **附件 3：满意度调查分析报告**

### **一、调研对象及调研内容**

#### **（一）调研对象**

本次调研对象为获嘉县行政村“两委”干部。

#### **（二）调研内容**

您的身份、您对本人的工作岗位、您的对工作的作息时  
间、工作的匹配程度、目前的薪资水平、当前工作的福利政  
策、同事之间的沟通与配合、个人发展情况、工作环境、办  
公设施设备、村民对您工作的支持、您和周围同事的工作责  
任感及主动性等方面是否满意等。

### **二、调研方法与抽样方式**

开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据  
论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。本次问卷调  
查采用简单随机抽样的方式。

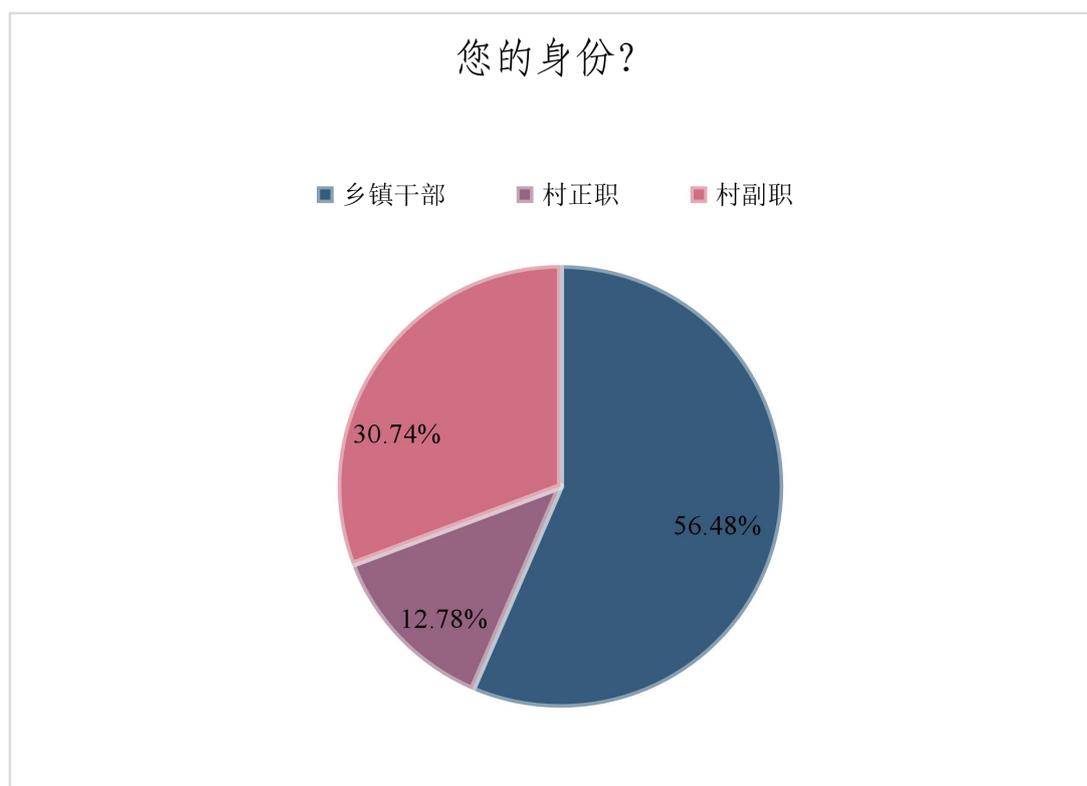
### **三、问卷的发放和回收**

为了给调研对象营造良好的作答环境，保证调研的科学  
性和严谨性，由我司工作人员在互联网上发布问卷，邀请不  
同的调研对象在线填写问卷。到目前为止共回收问卷 579 份，  
其中有效问卷 579 份，有效问卷回收率为 100%。这表明本  
次调研的有效问卷回收率较高，具有较强的代表性和可信  
度，可作为研究报告的依据。

### **四、调查问卷分析**

#### **1.您的身份？**

选项	小计	比例
A.乡镇干部	327	56.48%
B.村正职	74	12.78%
C.村副职	178	30.74%
本题有效填写人次	<b>579</b>	



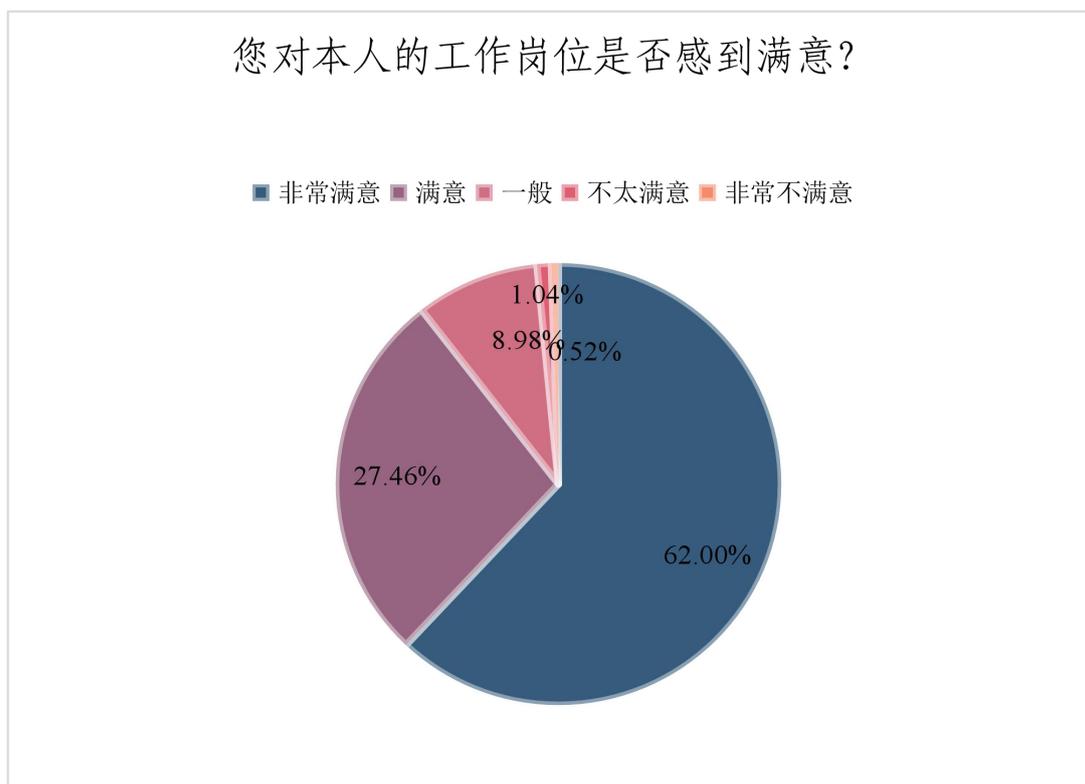
2.您对本人的工作岗位是否感到满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
87.35%	578	359	159	52	6	3
		62.00%	20.60%	4.49%	0.26%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”对本人的工作岗位的满意程度，在回收的 579 份问卷中，行政村“村两委干部”对本人的工作岗位的满意度为 87.35%，满意度程度较高。其

中,表示“非常满意”的占 62.00%,表示“满意”的占 27.46%,表示“一般”的占 8.98%,表示“不太满意”的占 1.04%,表示“非常不满意”的占 0.52%。



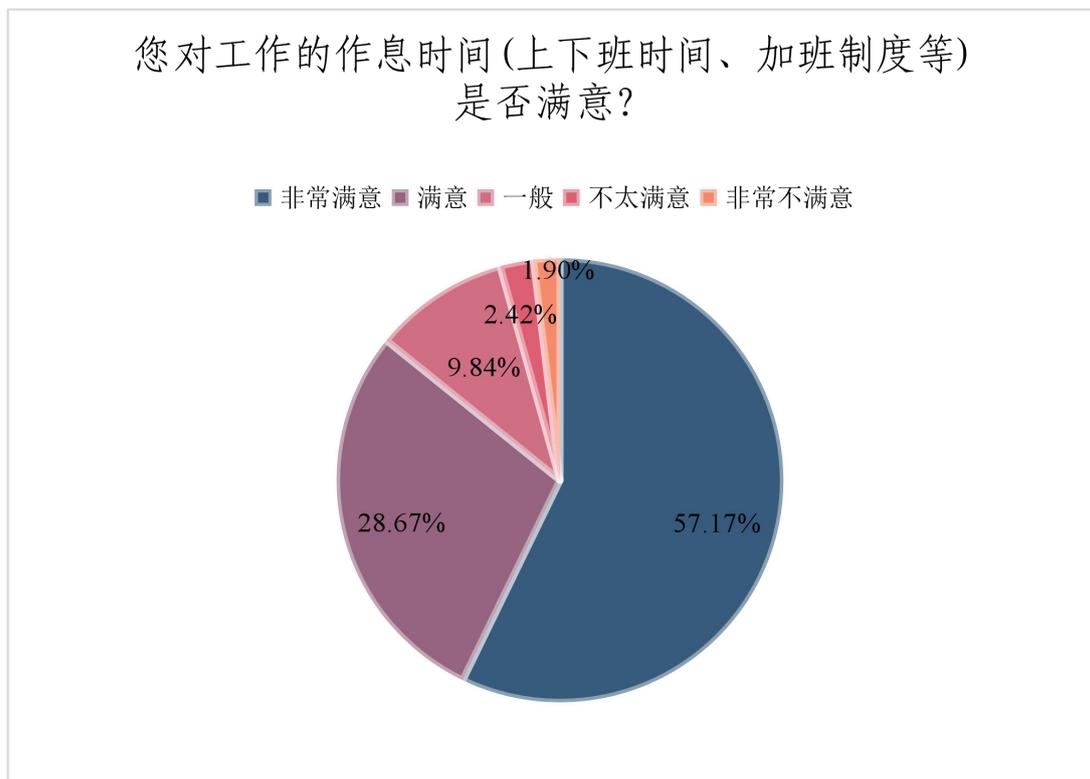
3.您对工作的作息时间(上下班时间、加班制度等)是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
84.20%	579	331	166	57	14	11
		57.17%	21.50%	4.92%	0.60%	0.00%

通过此问题,了解行政村“两委”对工作的作息时间的满意程度,在回收的 579 份问卷中,行政村“村两委干部”对工作的作息时间的满意度为 84.20%,满意度程度较高。其

中，表示“非常满意”的占 57.17%，表示“满意”的占 28.67%，表示“一般”的占 9.84%，表示“不太满意”的占 2.42%，表示“非常不满意”的占 1.90%。



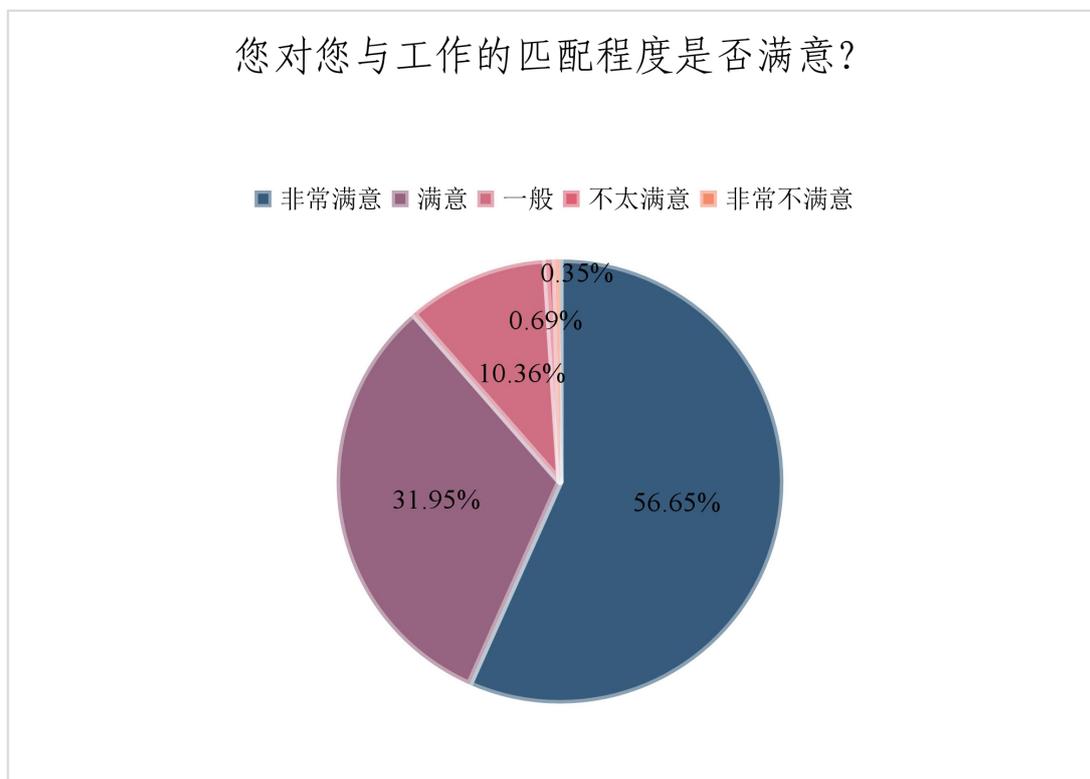
#### 4.您对您与工作的匹配程度是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
85.97%	579	328	185	60	4	2
		56.65%	23.96%	5.18%	0.17%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”与工作的匹配程度的满意程度，在回收的 579 份问卷中，行政村“村两委干部”与工作的匹配程度的满意度为 85.97%，满意度程度高。其中，表示“非常满意”的占 56.65%，表示“满意”的占 31.95%，

表示“一般”的占 10.36%，表示“不太满意”的占 0.69%，表示“非常不满意”的占 0.35%。



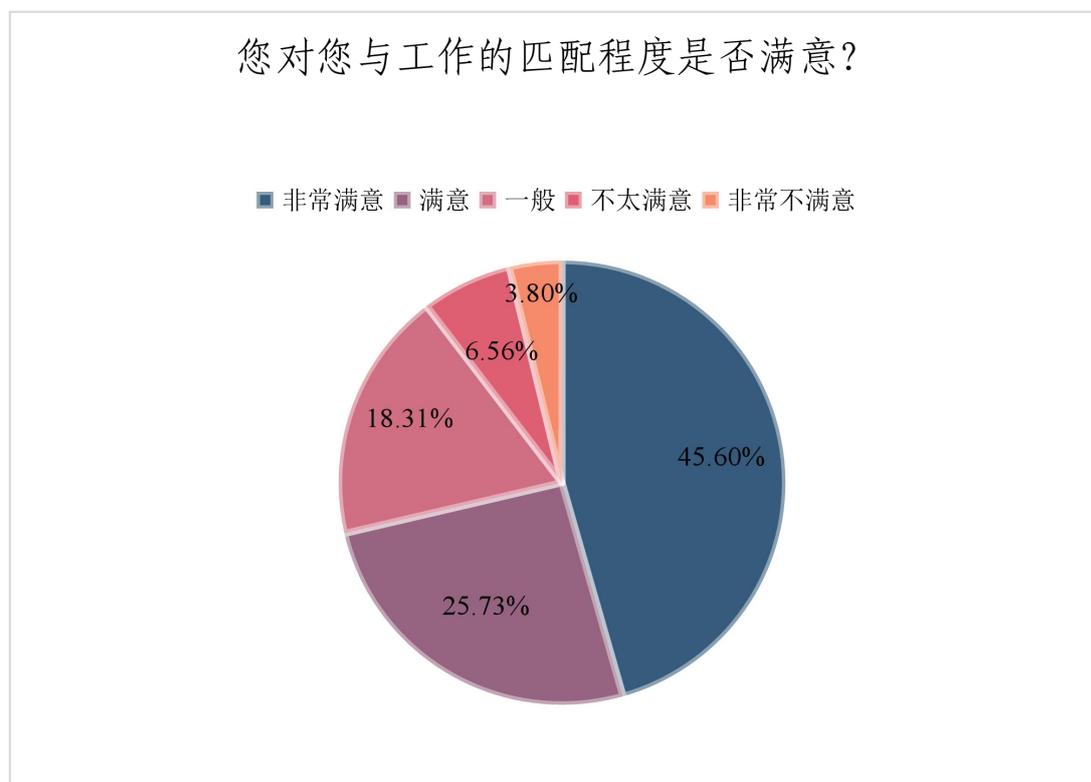
### 5.您对您目前的薪资水平是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
75.67%	579	264	149	106	38	22
		45.60%	19.30%	9.15%	1.64%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”对目前的薪资水平的满意程度，在回收 579 份问卷中，行政村“村两委干部”对目前的薪资水平的满意度为 75.67%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”的占 45.60%，表示“满意”的占 25.73%，表示“一般”的占 18.31%，表示“不太满意”的占 6.56%，

表示“非常不满意”的占 3.80%。



6.您对当前工作的福利政策是否感到满意？

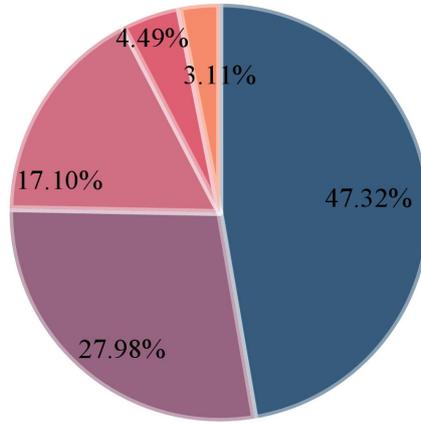
调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
77.98%	579	274	162	99	26	18
		47.32%	20.98%	8.55%	1.12%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”对当前工作的福利政策的满意程度，在回收的 579 份问卷中，行政村“村两委干部”对当前工作的福利政策的满意度为 77.98%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”的占 47.32%，表示“满意”的占 27.98%，表示“一般”的占 17.10%，表示“不太满意”的占 4.49%，表示“非常不满意”的占 3.11%。

### 您对当前工作的福利政策是否感到满意?

■ 非常满意 ■ 满意 ■ 一般 ■ 不太满意 ■ 非常不满意



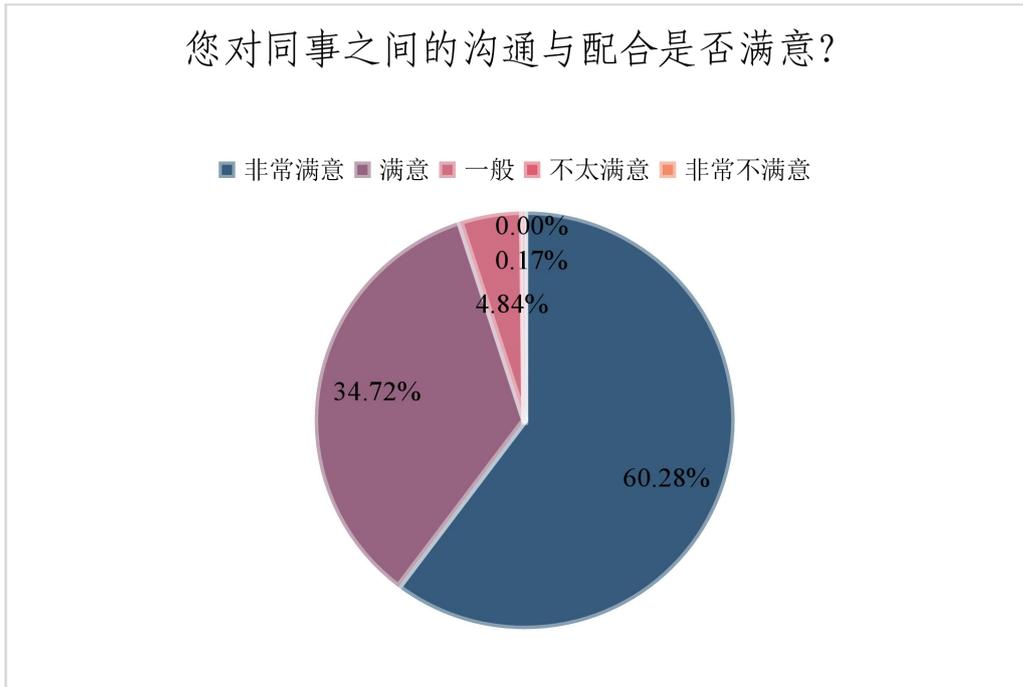
### 7.您对同事之间的沟通与配合是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
88.77%	579	349	201	28	1	0
		60.28%	26.04%	2.42%	0.04%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”对同事之间的沟通与配合的满意程度，在回收的 579 份问卷中，行政村“村两委干部”对同事之间的沟通与配合的满意度为 88.77%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 60.28%，表示“满意”的占 34.72%，表示“一般”的占 4.84%，表示“不太满意”的占 0.17%，表示“非常不满意”的占 0.00%。

### 您对同事之间的沟通与配合是否满意？

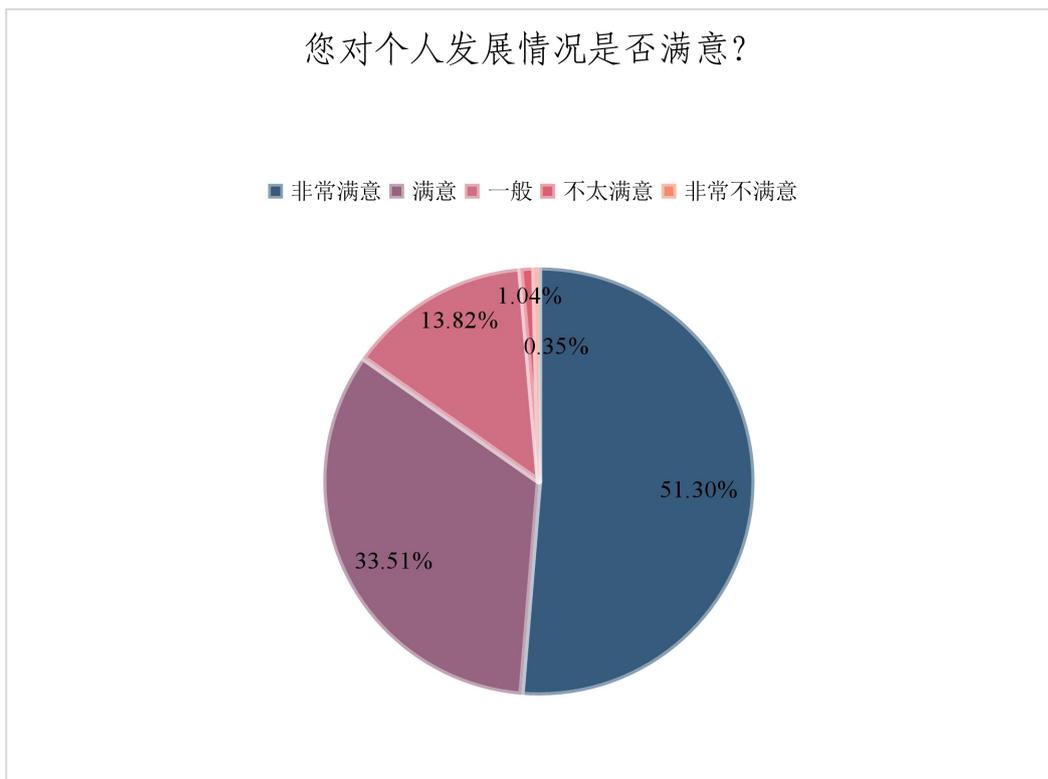


### 8.您对个人发展情况是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
83.57%	579	297	194	80	6	2
		51.30%	25.13%	6.91%	0.26%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”对个人发展情况的满意程度，在回收的 579 份问卷中，行政村“村两委干部”对个人发展情况的满意度为 83.57%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 51.30%，表示“满意”的占 33.51%，表示“一般”的占 13.82%，表示“不太满意”的占 1.04%，表示“非常不满意”的占 0.35%。



9.您认为工作环境、办公设施设备是否足够且让人满意？

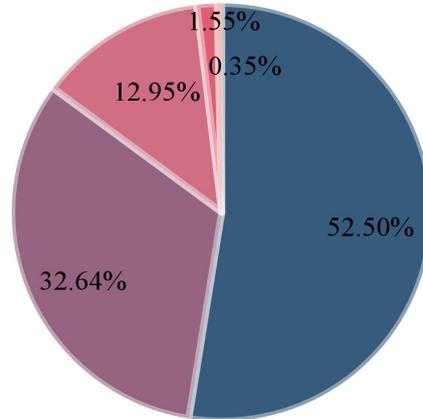
调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
83.85%	579	304	189	75	9	2
		52.50%	24.48%	6.48%	0.36%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”对工作环境、办公设施设备的满意程度，在回收的 579 份问卷中，行政村“村两委干部”对工作环境、办公设施设备的满意度为 83.35%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 52.50%，表示“满意”的占 32.64%，表示“一般”的占 12.95%，表示“不太满意”的占 1.55%，表示“非常不满意”的占 5.26%。

您认为工作环境、办公设施设备是否足够且让人满意？

■ 非常满意 ■ 满意 ■ 一般 ■ 不太满意 ■ 非常不满意



10.村民对您工作的支持、满意度您满意吗？

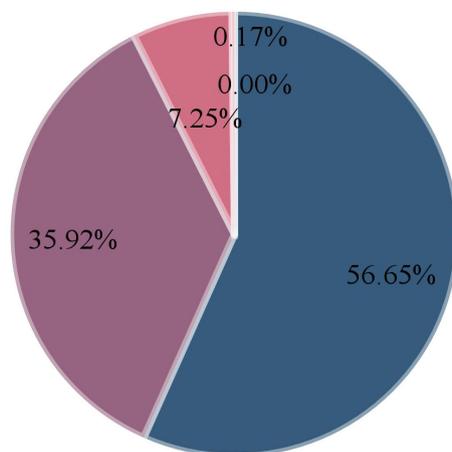
调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
87.28%	579	328	208	42	1	0
		56.65%	26.94%	3.63%	0.04%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”对村民对村干部工作的支持、满意度的满意程度，在回收的 579 份问卷中，行政村“村两委干部”对村民对村干部工作的支持、满意度的满意度为 84.54%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 56.65%，表示“满意”的占 35.92%，表示“一般”的占 7.25%，表示“不太满意”的占 0.17%，表示“非常不满意”的占 0.00%。

### 村民对您工作的支持、满意度您满意吗？

■ 非常满意 ■ 满意 ■ 一般 ■ 不太满意 ■ 非常不满意



### 11. 您对您和周围同事的工作责任感及主动性满意吗？

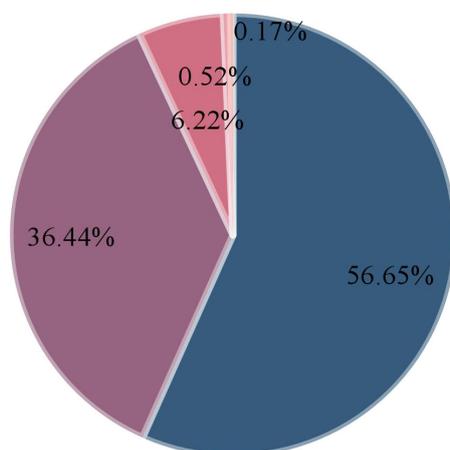
调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
78.22%	579	328	211	36	3	1
		56.65%	27.33%	3.11%	0.13%	0.00%

通过此问题，了解行政村“两委”和周围同事的工作责任感及主动性的满意程度，在回收的 579 份问卷中，行政村“村两委干部”和周围同事的工作责任感及主动性的满意度为 87.22%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 56.65%，表示“满意”的占 36.44%，表示“一般”的占 6.00%，表示“不太满意”的占 0.52%，表示“非常不满意”的占 0.17%。

### 您对您和周围同事的工作责任感及主动性满意吗？

■ 非常满意 ■ 满意 ■ 一般 ■ 不太满意 ■ 非常不满意



根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为84.16%。调查对象对问题按照满意评分由高到低排序依次为：您对同事之间的沟通与配合是否满意？（88.77%）；您对本人的工作岗位是否感到满意？（87.35%）；村民对您工作的支持、满意度您满意吗？（87.26%）；您对您和周围同事的工作责任感及主动性满意吗？（87.22%）；您对您与工作的匹配程度是否满意？（85.97%）；您对工作的作息时间（上下班时间、加班制度等）是否满意？（84.20%）；您认为工作环境、办公设施设备是否足够且让人满意？（83.85%）；您对个人发展情况是否满意？（83.59%）；您对当前工作的福利政策是否感到满意？（77.98%）；您对您的目前的薪资水平是否满意？（75.69%）。

问题	综合满意度	非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
1.您对本人的工作岗位是否感到满意?	87.35%	62.00%	27.46%	8.98%	1.04%	0.52%
2.您对工作的作息时间(上下班时间、加班制度等)是否满意?	84.20%	57.17%	28.67%	9.84%	2.42%	1.90%
3.您对您与工作的匹配程度是否满意?	85.97%	56.65%	31.95%	10.36%	0.69%	0.35%
4.您对您的目前的薪资水平是否满意?	75.69%	45.60%	25.73%	18.31%	6.56%	3.80%
5.您对当前工作的福利政策是否感到满意?	77.98%	47.32%	27.98%	17.10%	4.49%	3.11%
6.您对同事之间的沟通与配合是否满意?	88.77%	60.28%	34.72%	4.84%	0.17%	0.00%
7.您对个人发展情况是否满意?	83.59%	51.30%	33.51%	13.82%	1.04%	0.35%
8.您认为工作环境、办公设施设备是否足够且让人满意?	83.85%	52.50%	32.64%	12.95%	1.55%	0.35%
9.村民对您工作的支持、满意度您满意吗?	87.26%	56.65%	35.92%	7.25%	0.17%	0.00%
10.您对您和周围同事的工作责任感及主动	87.22%	56.65%	36.44%	6.22%	0.52%	0.17%

问题	综合满意度	非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
性满意吗?						
综合满意度	<b>84.19%</b>					