

# 获嘉县村级经费项目绩效评价报告

主管部门：中共获嘉县委组织部

委托单位：获嘉县财政局

评价机构：河南云域网络科技有限公司

评价时间：2024年9月



## 摘 要

为贯彻落实《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于贯彻落实新办文〔2020〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（获办文〔2021〕8号）、《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（获财效〔2022〕1号）等文件精神，进一步强化预算绩效管理，提高财政资源配置效率和使用效益，河南云域网络科技有限公司受获嘉县财政局委托，遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则，对中共获嘉县委组织部（以下简称“县委组织部”）实施的“村级经费项目”开展绩效评价，形成此报告。

村级经费项目主要内容是：为获嘉县 11 个乡镇、222 个行政村发放村“两委”干部报酬、村级办公费、服务群众经费。村“两委”干部基本工作报酬以获嘉县农民人均可支配收入为基数，村党委书记基本报酬不低于获嘉县 2022 年农民人均可支配收入的 2 倍标准核定，村委会主任和村“两委”干部成员基本报酬标准分别达到党组织书记标准的 80%和 60%，由此测算村党组织书记基本报酬标准为 2725 元/月，村委会主任为 2180 元/月，村“两委”干部成员 1635 元/月，让贤分别为 2725 元/月、2180 元/月；享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记在职 2925 元/月，让贤 2725 元/月，离任 2459 元/月；村级办公经费和服务群众经费的保障标准按照不低于河南省 2018 年标准执行，村级办公经费原则上标

准为每村 1.30 万元/年,服务群众经费原则上标准为每村 1.10 万元/年。截至评价期结束,该项目全年到位资金 3,201.37 万元,实际支出资金 3,201.37 万元,预算执行率为 100%。

评价组根据项目文档资料和实地调研结果,以“科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关”为原则完成了项目评分。最终项目得分为 95.84 分,根据《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》(获财效〔2022〕1 号)规定的绩效等级划分标准,绩效等级为“优”。

总体来看,村级经费项目立项依据充分,立项程序规范,绩效目标管理基本规范,项目预算编制基本合理,资金使用合规,预算执行率较高。通过实施村级经费项目,对保障行政村正常运转,持续发挥单位职能,加强村级组织运转经费管理和监督起到积极的促进作用。

但是从评价组调研情况来看,项目还存在一些不足: 1. 项目规范化管理不足,精细化管理水平有待提高; 2. 受益对象满意度不高,工作机制需完善; 3. 部分指标设置不清晰,绩效管理规范化不足。

针对以上问题,评价组提出以下改进建议: 1. 完善制度建设体系,强化制度执行监督; 2. 扶持村级集体经济发展,积极创新体制机制; 3. 合理设置绩效指标,提高绩效管理质量。

# 目 录

摘 要 .....	I
一、基本情况 .....	1
(一) 项目概况 .....	1
(二) 项目绩效目标 .....	6
二、绩效评价工作开展情况 .....	7
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	7
(二) 绩效评价依据 .....	8
(三) 评价指标体系 .....	11
(四) 绩效评价原则、方法和标准 .....	14
(五) 绩效评价工作过程 .....	16
三、综合评价情况及评价结论 .....	18
(一) 综合评价情况 .....	18
(二) 评价结论 .....	19
四、绩效评价指标分析 .....	19
(一) 项目决策情况 .....	19
(二) 项目过程情况 .....	24
(三) 项目产出情况 .....	29
(四) 项目效益情况 .....	30
五、主要经验及做法、存在的主要问题 .....	33
(一) 主要经验及做法 .....	33
(二) 存在的主要问题 .....	34
六、有关建议 .....	35

(一) 完善制度建设体系，强化制度执行监督 .....	35
(二) 扶持村级集体经济发展，积极创新体制机制 .....	36
(三) 合理设置绩效指标，提高绩效管理质量 .....	36
七、其他需要说明的问题 .....	37
八、附件 .....	37
附件 1：评价指标体系及评分表 .....	38
附件 2：满意度调查问卷 .....	68
附件 3：满意度调查分析报告 .....	74

# 获嘉县村级经费项目绩效评价报告

为贯彻落实《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于贯彻落实新办文〔2020〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（获办文〔2021〕8号）、《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（获财效〔2022〕1号）等文件精神，进一步强化预算绩效管理，提高财政资源配置效率和使用效益，河南云域网络科技有限公司受获嘉县财政局委托，遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则，对中共获嘉县委组织部（以下简称“县委组织部”）实施的“村级经费项目”开展绩效评价，形成此报告。

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1. 项目背景

随着农村经济发展和改革开放的推进，村级运转经费对村庄的运转和发展至关重要。村级运转经费管理是通过建立稳定、完善的村级组织运转经费长效机制，规范财政补助村级组织运转保障资金管理，确保村级运转经费的合理使用和透明管理，以提高财务管理效率，促进村民福利的提升。

根据《中共中央组织部、财政部关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》（中组发〔2016〕22号）、《河南省财政厅 中共河南省委组织部关于完善村级组织运转经费保障机制促进村级组织建设的通知》（豫财预〔2016〕11号）、

《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件要求，村级组织运转经费的保障范围主要包括：村“两委”干部报酬，指对在任的村“两委”班子成员给予的补助，一般按每个行政村3-7人核定，具体由各地按照行政村规模等因素确定；村级组织办公经费，指必要的办公用品费、水电费、报刊征订费等维持村级组织正常运转所必需的开支；服务群众经费，指村内治安、卫生防疫、垃圾收集等其他服务群众的必要支出。获嘉县通过对村级经费制定管理规定，严格审批和监督机制，以及明确经费使用范围和用途，可以实现经费的科学合理运用，为村民提供更好的服务和福利。

## 2. 项目主要内容及实施情况

根据《河南省财政厅 中共河南省委组织部关于完善村级组织运转经费保障机制促进村级组织建设的通知》（豫财预〔2016〕11号）和《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（新组通〔2019〕24号）等文件，村级经费项目主要内容是：为获嘉县11个乡镇、222个行政村发放村“两委”干部报酬、村级办公费、服务群众经费。村“两委”干部基本工作报酬以获嘉县农民人均可支配收入为基数，村党委书记基本报酬不低于获嘉县2022年农民人均可支配收入的2倍标准核定，村委会主任和村“两委”干部成员基本报酬标准分别达到党组织书记标准

的 80%和 60%，由此测算村党组织书记基本报酬标准为 2725 元/月，村委会主任为 2180 元/月，村“两委”干部成员 1635 元/月，让贤分别为 2725 元/月、2180 元/月；享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记在职 2925 元/月，让贤 2725 元/月，离任 2459 元/月；村级办公经费和服务群众经费的保障标准按照不低于河南省 2018 年标准执行，村级办公经费原则上标准为每村 1.30 万元/年，服务群众经费原则上标准为每村 1.10 万元/年。

截至评价期结束，获嘉县 11 个乡镇、222 个行政村村级经费已发放完成，资金发放合规率为 100%。

### 3. 项目资金来源及支出情况

#### (1) 项目资金来源情况

根据《获嘉县财政局关于下达 2023 年县级部门收支预算的通知》（获财预〔2023〕1 号）、《河南省财政厅关于下达 2023 年村级组织运转经费省级奖补资金的通知》（豫财预〔2023〕66 号）、《新乡市财政局关于下达 2023 年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》（新财预〔2023〕24 号）、《新乡市财政局关于下达 2023 年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》（新财预〔2023〕254 号）文件及相关资料，2023 年村级经费项目全年预算资金为 3,310.98 万元，实际到位资金为 3,201.37 万元（其中省级资金 732.00 万元，市级资金 58.59 万元，县级资金 2,410.78 万元）。村级经费项目到位情况如表 1-1 所示。

表 1-1 2023 年村级经费项目资金到位情况统计表

单位：万元

序号	资金性质	入账日期	金额
1	市级资金	2023 年 3 月 27 日	40.05
2	省级资金	2023 年 5 月 16 日	669.00
3	县级资金	2023 年 5 月 16 日	84.96
4	县级资金	2023 年 8 月 22 日	804.26
5	省级资金	2023 年 10 月 16 日	63.00
6	县级资金	2023 年 11 月 9 日	740.87
7	市级资金	2023 年 11 月 16 日	18.54
8	县级资金	2023 年 12 月 13 日	780.69
合计			<b>3,201.37</b>

(2) 项目资金支出情况

根据对项目资金支出明细资料、资金支出凭证等的核查，村级经费项目全年预算资金 3,310.98 万元，实际到位资金为 3,201.37 万元，全年支付资金 3,201.37 万元，预算执行率为 100.00%。经评价组整理分析，村级经费项目资金发放明细如表 1-2 所示。

表 1-2 村级经费项目资金发放明细表

单位：元

单位名称	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	合计
城关镇	639,330.69	710,476.77	710,476.77	710,476.77	<b>2,770,761.00</b>
照镜镇	669,161.52	593,516.52	707,311.52	662,621.52	<b>2,632,611.08</b>
位庄乡	916,810.98	803,184.42	796,089.42	791,709.42	<b>3,307,794.24</b>
史庄镇	509,966.93	515,961.93	515,961.93	515,961.93	<b>2,057,852.72</b>

单位名称	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	合计
黄堤镇	380,918.22	372,743.22	372,743.22	380,918.22	<b>1,507,322.88</b>
中和镇	645,833.34	694,853.82	685,043.82	685,043.82	<b>2,710,774.80</b>
徐营镇	868,049.40	892,029.40	872,954.40	881,129.40	<b>3,514,162.60</b>
冯庄镇	818,509.62	813,604.62	813,604.62	815,239.62	<b>3,260,958.48</b>
亢村镇	792,930.10	867,595.10	827,810.10	824,540.10	<b>3,312,875.40</b>
大新庄乡	800,044.29	818,029.29	809,854.29	806,584.29	<b>3,234,512.16</b>
太山镇	898,505.46	960,635.46	926,845.46	918,125.46	<b>3,704,111.84</b>
<b>合计</b>	<b>7,940,060.55</b>	<b>8,042,630.55</b>	<b>8,038,695.55</b>	<b>7,992,350.55</b>	<b>32,013,737.20</b>

#### 4. 项目组织管理

##### (1) 相关方职责

**获嘉县财政局：**负责项目预算审核、资金拨付及资金的监管；指导业务主管部门加强资金监管和绩效管理。

**主管部门：**本项目主管部门为县委组织部，负责对获嘉县 11 个乡镇的资金发放及监督、指导；按照部门规划及时提出资金分配建议方案；负责对项目资金使用情况、绩效管理情况等进行监督，按照权责对等原则落实监管责任。

**实施单位：**本项目具体实施单位为获嘉县 11 个乡镇政府，负责向 222 个行政村发放“两委”干部报酬、村级办公费、服务群众经费。

##### (2) 项目管理情况

根据《中共中央组织部、财政部关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》（中组发〔2016〕22号）和《河南省

财政厅 中共河南省委组织部关于完善村级组织运转经费保障机制促进村级组织建设的通知》（豫财预〔2016〕11号）文件要求，县委组织部首先强化县乡两级党委政府主体责任，足额安排、规范使用各项资金，按照保障标准确保村级组织正常运转；同时健全干部选用机制，落实村党组织书记县级备案制，调整人选须经乡镇党委考察后报县委组织部审核，县委组织部对在职村“两委”成员、正常离任村干部严格审核；最后加大指导力度，规范农村集体“三资”管理制度，严格集体资金管理，要求乡（镇）政府每年要对村集体经济组织“三资”管理工作履职情况开展专项督查，严格落实审计制度，及时发现和解决问题，完善监督管理。

## **5.利益相关方**

本项目涉及的利益相关方包括：

- （1）项目拨款单位：获嘉县财政局；
- （2）项目主管部门：县委组织部；
- （3）项目受益方：222个行政村“两委”干部及人民群众。

### **（二）项目绩效目标**

#### **1.总体目标**

县委组织部对村“两委”干部进行宏观管理和指导，乡镇党委对村“两委”干部负责具体管理，不断完善村级组织运转经费保障范围，确保村级组织运转经费按时发放，强化经费保障责任，加强村级组织运转经费管理和监督。确保农

村“两委”干部报酬、享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记工资、村级办公费、服务群众经费发放到位，保障 222 个行政村工作正常运转，持续发挥单位职能。

## 2. 年度绩效目标

根据县委组织部提供的项目绩效目标表，评价组经过整理分析，梳理后的项目绩效目标如表 1-3 所示。

表 1-3 项目绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	村级经费总成本	≤3,310.98 万元
产出指标	数量指标	发放行政村个数	222 个
		发放乡镇单位个数	11 个乡镇
	质量指标	资金发放合规率	100%
	时效指标	资金发放时间	按季度发放
效益指标	社会效益指标	保障村级工作正常运转	保障
满意度指标	服务对象满意度指标	党员干部满意度	≥90%
		群众满意度	≥90%

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 评价目的

本次绩效评价旨在全面梳理村级经费项目年度目标任务及政策要求的落实情况，全面了解、分析项目资金使用、管理和实施等情况，切实强化预算单位支出责任，增强“花钱必问效、无效必问责”的预算绩效管理理念，总结历史经验，分析存在问题，有针对性地提出改进措施和建议，为下

一步财政预算资金安排，改进和加强财政支出项目管理，优化财政支出结构，提高财政资金使用的经济性、效益性和效率性提供决策参考。

## **2.评价对象和范围**

本次绩效评价对象为村级经费项目，涉及财政资金规模为 3,310.98 万元。评价范围包括项目立项决策、过程管理、实施产出和实施效果等全过程。

## **3.评价时间范围**

本次绩效评价时间范围：2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

### **（二）绩效评价依据**

评价依据包括但不限于：国家、省、市相关法律、法规和方针政策、规章制度；各级财政部门制定的政策评价管理制度及工作规范；相关行业政策、行业标准及专业技术规范；其他相关材料等。

本次项目支出绩效评价的依据主要如下：

#### **1. 预算绩效管理类**

（1）《中华人民共和国预算法》；

（2）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（3）《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）；

（4）《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预

算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）；

（5）《河南省财政厅关于印发〈河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（豫财效〔2020〕10号）；

（6）《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办文〔2020〕10号）；

（7）《新乡市财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（新财效〔2021〕2号）；

（8）《新乡市财政局关于印发《新乡市财政绩效评价指南》（新财效〔2022〕4号）；

（9）《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于贯彻落实新办文〔2020〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（获办文〔2021〕8号）；

（10）《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（获财效〔2022〕1号）。

## **2. 业务管理类**

（1）《中共中央组织部、财政部关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》（中组发〔2016〕22号）；

（2）《河南省财政厅 中共河南省委组织部关于完善村级组织运转经费保障机制促进村级组织建设的通知》（豫财预〔2016〕11号）；

（3）《中共河南省委组织部 河南省财政厅〈关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知〉》（豫组通〔2019〕

21号)；

(4) 《关于印发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法(试行)>等三个实施办法的通知》(新组通〔2008〕3号)；

(5) 《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》(新组通〔2019〕24号)；

(6) 《获嘉县农村干部管理办法(试行)》(获组〔2012〕61号)；

(7) 《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发<获嘉县村(社区)“两委”换届工作方案>的通知》(获办〔2020〕11号)；

(8) 《关于全面推行村党组织书记县级备案管理的通知》。

### 3. 其他类

(1) 项目绩效管理资料；

(2) 部门工作计划及总结；

(3) 项目单位提交的反映项目管理的佐证材料，包括但不限于管理制度文件、项目预算申报及财政批复文件、资金测算依据、预算执行过程资料、账务资料等。

(4) 项目执行的财务及业务资料、反映项目产出及效果的佐证材料等；

(5) 评价组通过访谈和实地调查核实获取的资料。

### （三）评价指标体系

#### 1.评价指标设计的总体思路

绩效评价组根据绩效评价的基本原理和项目特点，坚持科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的评价原则，分别依据计划标准、行业标准、历史标准等评价标准、全面系统分析资金从立项决策、过程管理、成果产出和实施效果，综合考察资金实施绩效。

首先，根据《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（获财效〔2022〕1号）文件要求，本次评价指标体系从项目设立的背景和目的出发，按照“决策-过程-产出-效益”的逻辑路径分层设定，结合村级经费项目实际情况，确定绩效评价指标体系框架。

其次，在确定绩效评价指标体系框架的基础上，根据相关政策及行业标准要求，围绕村级经费项目决策、实施过程、产出、效益等，系统地开展指标体系的构建，在项目绩效目标申报一级指标合理、合规的基础上，确定绩效二级指标，结合本次项目绩效评价的重点实施内容对三级指标进行个性化设置。

最后，绩效评价组人员对个性指标设置的科学性、合理性、适用性、可操作性进行分析与讨论，并结合县委组织部、获嘉县财政局业务科室等多方意见，依据指标的重要性及历史经验，进行一级指标的权重划分，继而确定二级、三级指标的相应分值，最终确定本次项目绩效评价指标。

## 2.评价指标

根据上述指标体系设计整体思路，绩效评价组根据项目评价需要将评价指标细分为3级，其中一级指标4个，二级指标12个，三级指标22个。指标数据主要来源于政策文件、基础数据采集表、财务资料、访谈、现场核查、问卷调查等。具体指标体系框架构成如表2-1所示。

表 2-1 项目绩效评价指标体系简表

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重
A 决策 (15分)	A1 项目立项	6.00	A1.1 立项依据充分性	3.00
			A1.2 立项程序规范性	3.00
	A2 绩效目标	4.00	A2.1 绩效目标合理性	2.00
			A2.2 绩效指标明确性	2.00
	A3 资金投入	5.00	A3.1 预算编制科学性	3.00
			A3.2 资金分配合理性	2.00
B 过程 (25分)	B1 资金管理	13.00	B1.1 资金到位率	4.00
			B1.2 预算执行率	5.00
			B1.3 资金使用合规性	4.00
	B2 业务管理	12.00	B2.1 管理制度健全性	3.00
			B2.2 制度执行有效性	3.00
			B2.3 档案管理规范性	3.00
			B2.4 绩效管理规范性	3.00
	C 产出 (30分)	C1 产出数量	8.00	C1.1 资金发放完成率
C2 产出质量		8.00	C2.1 资金发放合规率	8.00
C3 产出时效		7.00	C3.1 资金发放完成及时性	7.00

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重
分)	C4 产出成本	7.00	C4.1 项目成本控制有效性	7.00
D 效益 (30分)	D1 社会效益	12.00	D1.1 保障行政村正常运转有效性	6.00
			D1.2 改善村民生活水平	6.00
	D2 可持续影响	8.00	D2.1 长效管理机制健全性	8.00
	D3 满意度	10.00	D3.1 党员干部满意度	5.00
			D3.2 群众满意度	5.00
合计		<b>100.00</b>		<b>100.00</b>

(1) 决策类指标：占权重为 15 分，从项目立项、绩效目标、资金投入等 3 个方面进行考察。用于考察立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性等。包括 3 个二级指标，6 个三级指标。

(2) 过程类指标：占权重为 25 分，主要从资金管理、业务管理等 2 个方面进行考察。其中资金管理主要从资金到位率、预算执行率、资金使用规范性等方面考察；业务管理主要从管理制度健全性、制度执行有效性、档案管理规范性、绩效管理规范性等方面考察。包括 2 个二级指标，7 个三级指标。

(3) 产出类指标：占权重为 30 分，主要从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等 4 个方面进行考察。其中产出数量主要考察资金发放完成率；产出质量主要考察资金

发放合规率；产出时效主要考察资金发放完成及时性；产出成本主要考察项目成本控制有效性。包括 4 个二级指标，4 个三级指标。

（4）效益类指标：占权重为 30 分，主要从社会效益、可持续影响、满意度等 3 个方面进行考察。其中社会效益主要考察保障行政村正常运转有效性情况、改善村民生活水平情况；可持续影响主要考察长效管理机制健全性情况；满意度主要考察党员干部满意度、群众满意度。包括 3 个二级指标，5 个三级指标。

绩效评价结果采用综合评分定级的方法，绩效评价结果实行百分制、四级分类，总分值为 100 分，评价得分 90（含）—100 分的，绩效评级为优；得分在 80（含）—90 分的，绩效评级为良；得分在 60（含）—80 分的，绩效评级为中；得分在 60 分以下的，绩效评级为差。

#### **（四）绩效评价原则、方法和标准**

##### **1. 评价原则**

本次绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的评价原则，全面系统分析项目的立项决策、过程管理、成果产出和实施效果，综合评价项目实施及资金支出的效益。

##### **2. 评价方法**

本次绩效评价根据项目实际情况，坚持定量优先、定量与定性相结合的评价方法，主要采用以下方法：

### （1）比较法

评价组通过对项目整体规划目标与实施效果、历史与当期等情况比较，综合分析项目目标设立是否明确、资金投入是否科学、项目实施内容是否合理、项目效果是否达到预期目标等，为指标评分提供数据支撑。

### （2）因素分析法

评价组在通过多种方式充分了解项目目前实施、使用情况的基础上，结合对项目单位相关责任人员访谈，查阅项目决策、监督、管理等过程记录文件，找出项目绩效目标实现或未实现的内外部原因，分析各种因素对项目绩效目标实现的影响程度，并针对这些因素提出合理有效建议。

### （3）综合评价法

评价组通过设立项目执行、效果等维度的评价指标，构建客观、科学的综合评价指标体系，并设置相应的指标权重与评分标准，对项目实施成效进行综合、全面的评价。

### （4）公众评判法

评价组针对项目资金发放进度、实施质量、监督管理情况以及受益对象的现实需求等方面设计调查问卷，了解项目主管部门和项目受益对象对项目资金发放、管理的满意程度和相关意见、建议，分析项目实施、管理是否符合受益对象的现实需求。

### （5）社会调查法

评价组通过现场勘查、访谈调研、资料收集与数据复核

等方式对项目实施完成情况及绩效目标的实现程度进行调查，并对项目产出和项目绩效进行综合分析。

#### (6) 其他评价方法

评价组根据上述评价工作的进展情况，视工作需要而采取的其他方法。

### 3.评价标准

本次绩效评价标准是依据绩效评价基本原理，对绩效指标完成情况进行比较，具体包括：

(1) 计划标准：是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价的标准。

(2) 行业标准：是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准：是指参照历史数据制定的评价标准。

(4) 其他标准：财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准。

#### (五) 绩效评价工作过程

本次绩效评价分为四个阶段，分别为前期准备、方案制定、评价实施、成果出具，工作期间为 2024 年 6 月 4 日至 2024 年 9 月 20 日，将于 2024 年 9 月 20 日前完成报告终稿提交获嘉县财政局，各阶段工作内容及时间安排如表 2-2 所示。

表 2-2 绩效评价工作内容及时间安排

阶段	时间	工作内容
----	----	------

阶段	时间	工作内容
前期准备	6月4日	<b>组建绩效评价工作组：</b> 根据评价项目情况成立绩效评价小组，明确项目负责人，并配备相应数量和胜任相关评价工作的项目组成员。
	6月5日	<b>对接财政局：</b> 评价组与财政局相关人员沟通，明确本次绩效评价重点与关注要点。
		<b>对接项目实施单位：</b> 评价组对接项目实施单位负责人，下发绩效评价资料清单。
	6月6日—6月11日	<b>了解项目政策背景：</b> 评价组成员内部开展业务培训，收集、整理与绩效评价相关的政策文件、管理办法、行业规范等资料，对项目进行必要的研究和分析等。
	6月12日—6月18日	<b>初步收集资料：</b> 评价组在了解评价工作要求、相关评价政策文件的基础上，依据被评价项目，初步收集项目资料。
	6月19日—6月23日	<b>开展前期调研：</b> 评价组对收集到的项目资料进行汇总、分析和整理，在与项目单位沟通访谈的基础上，充分了解项目的背景、绩效目标、预算安排、实施内容、组织管理等，为制定切实可行的评价指标体系奠定基础。
方案制定	6月24日—7月15日	<b>编制绩效评价工作方案：</b> 评价组根据前期调研情况及收集到的资料，对项目资料进行梳理分析，运用科学的指标设计原则，并与项目单位充分沟通的基础上，编制绩效评价工作方案，科学设置评价指标体系。
	7月16日—7月24日	<b>评价工作方案征求意见：</b> 评价组在完成评价工作方案初稿后，征求项目实施单位、资金业务

阶段	时间	工作内容
		科室意见，并依据意见对工作方案、指标体系等进行适当修改、完善。
评价实施	7月25日—7月31日	<b>补充资料收集：</b> 评价组依据制定好的评价方案及项目实施进展情况，视现有资料提交情况，对项目实施后期资料进行补充收集。
	8月1日—8月25日	<b>现场调研及访谈：</b> 主要包含听取介绍、实地调研、资料核查、分析评价、访谈等。根据项目特点，评价组选取不同的方式进行现场调研，收集评价所需基础数据，并对不同关联方进行访谈。
		<b>问卷调研：</b> 评价组按照评价工作方案，针对项目指标，开展问卷调查，并对回收的问卷进行整理分析，得出调查结论。
成果出具	8月26日—9月10日	<b>出具评价报告初稿：</b> 在现场调研的基础上，评价组依据规定的报告文本格式和内容撰写评价报告，经三级复核后，形成评价报告初稿。
	9月11日—9月18日	<b>评价报告初稿征求意见：</b> 评价组向县财政局、项目实施单位报送评价报告初稿，征求相关方意见，修改后形成评价报告正式稿。
	9月20日之前	<b>报送正式评价报告：</b> 评价组根据评价工作要求向县财政局报送并装订正式绩效评价报告。
	9月20日之前	<b>资料归档：</b> 评价组在本次评价工作结束后，分类归集、整理、存档和保管存查各类资料。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### (一) 综合评价情况

总体来看，村级经费项目立项依据充分，立项程序规范，

绩效管理基本规范，项目预算编制基本合理，资金使用合规，预算执行率较高。通过实施村级经费项目，对保障行政村正常运转，持续发挥单位职能，加强村级组织运转经费管理和监督起到积极的促进作用。

但是从评价组调研情况来看，项目实施过程中还存在项目规范化管理不足，精细化管理水平有待提高；受益对象满意度不高，工作机制需完善；部分指标设置不清晰，绩效管理规范化不足等问题。

## （二）评价结论

评价组根据项目文档资料和实地调研结果，以“科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关”为原则完成了项目评分。最终项目得分为 95.84 分，根据《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（获财效〔2022〕1 号）规定的绩效等级划分标准，绩效等级为“优”。具体得分情况如表 3-1 所示。

表 3-1 项目绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 决策	15.00	14.70	98.00%
B 过程	25.00	24.12	96.48%
C 产出	30.00	30.00	100.00%
D 效益	30.00	27.02	90.07%
合计	100.00	95.84	95.84%

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

决策指标共 3 个二级指标，6 个三级指标，权重分值共 15.00 分，实际得分 14.70 分，得分率 98.00%。三级指标得分情况如表 4-1 所示。

表 4-1 决策指标得分情况

指标	权重	得分	得分率
<b>A1 项目立项</b>	<b>6.00</b>	<b>6.00</b>	<b>100.00%</b>
A1.1 立项依据充分性	3.00	3.00	100.00%
A1.2 立项程序规范性	3.00	3.00	100.00%
<b>A2 绩效目标</b>	<b>4.00</b>	<b>3.70</b>	<b>92.50%</b>
A2.1 绩效目标合理性	2.00	2.00	100.00%
A2.2 绩效指标明确性	2.00	1.70	85.00%
<b>A3 资金安排</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>100.00%</b>
A3.1 预算编制科学性	3.00	3.00	100.00%
A3.2 资金分配合理性	2.00	2.00	100.00%
<b>合计</b>	<b>15.00</b>	<b>14.70</b>	<b>98.00%</b>

**A1.1 立项依据充分性：**①项目立项符合《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》、《河南省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》等相关文件要求，该要素得满分；②项目立项符合《关于印发〈关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法（试行）〉等三个实施办法的通知》（新组通〔2008〕3号）、《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发〈中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知〉》（新

组通〔2019〕24号）、《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发〈获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案〉的通知》（获办〔2020〕11号）等行业文件的相关规定，该要素得满分；③县委组织部主要职责有“研究和指导全县党的组织建设工作；研究和指导全县党的组织制度和干部人事制度改革，制订或参与制订全县组织、干部、人事工作的有关政策和制度。”项目立项与县委组织部部门职责范围相符，属于部门履职所需，该要素得满分；④村级经费项目主要用于保障以村党组织为核心的村级组织正常运转，关乎获嘉县人民群众最直接、最现实的切身利益，属于公共财政支持范围；省级资金、市级资金和县本级资金共同保障村级经费发放工作，符合地方事权支出责任划分原则，该要素得满分；⑤经审阅部门相关资料，该项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，该要素得满分。综上，本项指标得3.00分。

**A1.2 立项程序规范性：**经评价组核查项目资料：①项目符合国家政策要求，按照规定的程序设立，该要素得满分；②项目审批文件、材料符合相关要求，该要素得满分；③项目根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅〈关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知〉》（豫组通〔2019〕21号）文件精神，对项目的相关性、预期绩效的可实现性、实施方案的有效性、预期绩效的可持续性、资金投入的可行

性及风险等方面展开事前绩效评估，该要素得满分。综上，本项指标得 3.00 分。

**A2.1 绩效目标合理性：**①项目单位按照财政绩效管理要求填报了项目绩效目标表，该要素得满分；②项目单位填报的项目绩效目标表中，与实际工作内容具有相关性，该要素得满分；③项目资金下发乡镇单位个数为 11 个、发放行政村个数为 222 个，通过项目的实施，保障获嘉县村级工作正常运转，整体预期产出和效果符合正常的业绩水平，该要素得满分；④项目单位填报的项目绩效目标表涉及的资金总额，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，该要素得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

**A2.2 绩效指标明确性：**①项目单位填报的项目绩效目标表，将项目绩效目标细化分为具体的绩效指标，包括经济成本指标、数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等，该要素得满分；②项目单位填报的项目绩效目标表较为清晰、可衡量，但数量指标存在填报不完整的问题，数量指标设置“发放行政村个数”、“发放乡镇单位个数”指标不完整，未能全面覆盖项目实际开展工作内容，该要素得 15%权重分；③项目单位填报的项目绩效目标表中，计划为 11 个乡镇、222 个行政村的村“两委”干部工作报酬、村级办公经费、服务群众经费发放经费，项目目标任务数或计划数相对应，该要素得满分。综上，得 85%权重分，本项指标得 1.70 分。

**A3.1 预算编制科学性：**①项目单位根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件，提供了村级经费预算明细，由此测算村党组织书记基本报酬标准为2725元/月，村委会主任为2180元/月，村“两委”干部成员1635元/月，让贤分别为2725元/月、2180元/月；享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记在职2925元/月，让贤2725元/月，离任2459元/月；村级办公经费原则上标准为每村1.30万元/年，服务群众经费原则上标准为每村1.10万元/年。项目预算测算过程依据充分，该要素得满分；②项目预算按照《河南省财政厅 中共河南省委组织部关于完善村级组织运转经费保障机制促进村级组织建设的通知》（豫财预〔2016〕11号）、《关于印发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法（试行）>等三个实施办法的通知》（新组通〔2008〕3号）、《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（新组通〔2019〕24号）等文件要求的标准进行预算编制论证，该要素得满分；③根据项目单位提供的预算测算资料、资金支付资料，项目预算内容与项目实施内容充分匹配，该要素得满分；④项目单位按照村“两委”干部报酬、享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记工资、村级办公费、服务群众经费发放标准确定项目预算资金为

3,310.98 万元，项目预算确定的资金量与工作任务相匹配，该要素得满分。综上，本项指标得 3.00 分。

**A3.2 资金分配合理性：**①根据《河南省财政厅关于下达 2023 年村级组织运转经费省级奖补资金的通知》（豫财预〔2023〕66 号）、《新乡市财政局关于下达 2023 年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》（新财预〔2023〕24 号）、《新乡市财政局关于下达 2023 年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》（新财预〔2023〕254 号）、《获嘉县财政局关于下达 2023 年县级部门收支预算的通知》（获财预〔2023〕1 号）、《关于下达 2023 年度村级组织运转经费的通知》（获财预〔2023〕35 号）文件，对获嘉县村级经费项目资金作出了明确的分配规定，该要素得满分；②根据项目单位提供相关资料，项目资金分配额度和获嘉县村级经费项目立项内容保持一致，该要素得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

## （二）项目过程情况

过程指标共 2 个二级指标，7 个三级指标，权重分值共 25.00 分，实际得分 24.12 分，得分率 96.48%。三级指标得分情况如表 4-2 所示。

表 4-2 过程指标得分情况

指标	权重	得分	得分率
<b>B1 资金管理</b>	<b>13.00</b>	<b>12.87</b>	<b>99.00%</b>
B1.1 资金到位率	4.00	3.87	96.75%

指标	权重	得分	得分率
B1.2 预算执行率	5.00	5.00	100.00%
B1.3 资金使用合规性	4.00	4.00	100.00%
<b>B2 业务管理</b>	<b>12.00</b>	<b>11.25</b>	<b>93.75%</b>
B2.1 管理制度健全性	3.00	2.25	75.00%
B2.2 制度执行有效性	3.00	3.00	100.00%
B2.3 档案管理规范性	3.00	3.00	100.00%
B2.4 绩效管理规范性	3.00	3.00	100.00%
合计	<b>25.00</b>	<b>24.12</b>	<b>96.48%</b>

**B1.1 资金到位率：**经查阅单位提供的资金申请及下达文件、财政资金拨款审批表、财政直接支付入账通知书等资料，获嘉县村级经费项目全年预算资金 3,310.98 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，实际到位资金 3,201.37 万元，资金到位率= $(3,201.37/3,310.98) \times 100\%=96.69\%$ 。根据评分规则，得 96.69%权重分，本项指标得 3.87 分。

**B1.2 预算执行率：**经查阅单位提供的国库集中支付凭证、乡镇村级经费明细表、村级经费项目支出明细等材料，截至 2023 年 12 月 31 日，实际支出资金 3,201.37 万元，实际到位资金 3,201.37 万元，预算执行率为 100.00%。根据评分规则，本项指标得 5.00 分。

**B1.3 资金使用合规性：**①经审阅相关资料，项目资金使用符合国家财经法规和单位财务管理制度的规定，该要素得满分；②项目单位提供了村级经费发放表、2023 年一般公共预算支出计划表、财政资金拨款申请表、财政资金拨款审批

表、财政集中支付额度入账通知书等材料，资金拨付有完整的审批手续，该要素得满分；③国库集中支付凭证中，资金用途一栏注明资金用于村级经费项目，符合项目预算批复的用途，该要素得满分；④资金由获嘉县财政局直接支付至获嘉县 11 个乡镇财政所，按“村财乡代管”的相关规定进行管理，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，该要素得满分。综上，本项指标得 4.00 分。

**B2.1 管理制度健全性：**①项目单位提供的《组织部财务管理制度》、《财务、后勤、公车、接待管理制度》中，明确了县委组织部财务管理的工作要求和岗位职责；单位提供有《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发〈中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知〉》（新组通〔2019〕24号）、《关于印发〈关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法（试行）〉等三个实施办法的通知》（新组通〔2008〕3号）、《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发〈获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案〉的通知》（获办〔2020〕11号）、《关于全面推行村党组织书记县级备案管理的通知》等文件，项目单位具有相应的业务管理制度，该要素得满分；②经审阅相关材料，项目单位提供的相关财务和业务管理制度合法、合规，其中档案管理项目单位根据《关于全面推行村党组织书记县级备

案管理的通知》文件，对村党组织书记实行县级备案管理制，并提出相应的档案管理要求，但项目单位未根据全县村民委员会制定完整的档案管理规章制度，具体的档案管理工作细则不清晰，该要素得 25%权重分。综上，得 75%权重分，本项指标得 2.25 分。

**B2.2 制度执行有效性：**①项目执行基本能够按照《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（新组通〔2019〕24号）、《关于印发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法（试行）>等三个实施办法的通知》（新组通〔2008〕3号）、《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发<获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案>的通知》（获办〔2020〕11号）、《关于全面推行村党组织书记县级备案管理的通知》等相关法律法规和相关管理制度执行，该要素得满分；②评价组采取抽查方式对相关行政村财务资料进行审查，被抽查行政村的记账凭证、会计工作站（收入/支出）汇总单、原始凭证等财务资料齐全并及时入档，该要素得满分；③项目单位提供了农村干部资格审定档案事例，县委组织部联合获嘉县法院、获嘉县检察院、获嘉县公安局、获嘉县纪委监委等部门开展农村干部新增人员资格县级联审，经评价组审核，受益人员资格认定手续齐全、规范、完

备，该要素得满分；④项目单位按照《关于印发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法（试行）>等三个实施办法的通知》（新组通〔2008〕3号）文件要求，出现受益人员新增时首先由村党支部向乡镇党委提出申请；乡镇党委对提出申请人员信息资料进行初审，并将审核公示后的人员信息资料上报到县委组织部；县委组织部根据上报的人员信息进行考察与核实，并将人员信息上报市委组织部；市委组织部根据县委组织部上报的人员信息审查无误后进行审批；市财政局根据符合条件的人员名单下拨市级财政配套资金；县财政局根据受益人员名单发放到户。受益人员变更程序规范、有效，该要素得满分。综上，本项指标得 3.00 分。

**B2.3 档案管理规范性：**①项目单位对村“两委”干部申请材料及时审核备案，并建立了获嘉县乡镇 2023 年村“两委”干部工资表和 2023 年村级经费发放表等资金使用台账，该要素得满分；②项目单位提供了村“两委”出现人员新增任命通知书、人员调整会议记录、新增人员名单等资料，并对村“两委”出现人员变动资料及时归档，该要素得满分。综上，本项指标得 3.00 分。

**B2.4 绩效管理规范性：**①经审阅相关资料，按照《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（获财效〔2022〕1号）、《获嘉县财政局关于印发<获嘉县县级预算绩效运行监控管理办法>的通知》（获财效〔2022〕

16号)文件要求,项目单位对本项目开展了绩效运行监控工作、绩效自评工作,并填报了绩效运行监控表、项目绩效自评表,撰写了项目绩效监控报告、绩效自评总结报告,该要素得满分;②经审阅相关资料,项目实施单位提供的项目支出绩效监控情况表与项目绩效目标表、项目支出绩效自评表等材料中,绩效监控表、绩效监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告填报完整、客观,该要素得满分。综上,本项指标得3.00分。

### (三) 项目产出情况

产出指标共4个二级指标,4个三级指标,权重分值共30.00分,实际得分30.00分,得分率100.00%。三级指标得分情况如表4-3所示。

表 4-3 产出指标得分情况

指标	权重	得分	得分率
<b>C1 产出数量</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>	<b>100.00%</b>
C1.1 资金发放完成率	8.00	8.00	100.00%
<b>C2 产出质量</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>	<b>100.00%</b>
C2.1 资金发放合规率	8.00	8.00	100.00%
<b>C3 产出时效</b>	<b>7.00</b>	<b>7.00</b>	<b>100.00%</b>
C3.1 资金发放完成及时性	7.00	7.00	100.00%
<b>C4 产出成本</b>	<b>7.00</b>	<b>7.00</b>	<b>100.00%</b>
C4.1 项目成本控制有效性	7.00	7.00	100.00%
<b>合计</b>	<b>30.00</b>	<b>30.00</b>	<b>100.00%</b>

**C1.1 资金发放完成率:**根据项目单位提供的获嘉县乡镇

2023 年村“两委”干部工资表和 2023 年村级经费发放表，全年村级经费应发放金额 3,201.37 万元，实际发放金额为 3,201.37 万元，资金发放完成率为 100%。根据评分规则，本项指标得 8.00 分。

**C2.1 资金发放合规率：**根据项目单位提供的获嘉县乡镇 2023 年村“两委”干部工资表、2023 年村级经费发放表、财政集中支付额度入账通知书等资料，村级经费项目资金合规发放涉及 11 个乡镇，资金发放合规率为 100%。根据评分规则，本项指标得 8.00 分。

**C3.1 资金发放完成及时性：**根据项目实施单位提供的相关资料，全年计划发放村级经费资金 3,201.37 万元，所有补贴资金均按季度发放到位，获嘉县财政局，县委组织部、获嘉县 11 个乡镇政府按照计划完成时间完成各乡镇村级经费发放工作补助，资金按时发放率为 100%。根据评分规则，本项指标得 7.00 分。

**C4.1 项目成本控制有效性：**项目单位实施村级经费项目全年预算数为 3,310.98 万元，实际发放补助资金 3,201.37 万元，补助资金不超过财政预算安排。根据评分规则，本项指标得 7.00 分。

#### **（四）项目效益情况**

效益指标共 3 个二级指标，5 个三级指标，权重分值共 30.00 分，实际得分 27.02 分，得分率 90.07%。三级指标得分情况如表 4-4 所示。

表 4-4 效益指标得分情况

指标	权重	得分	得分率
<b>D1 社会效益</b>	<b>12.00</b>	<b>12.00</b>	<b>100.00%</b>
D1.1 保障行政村正常运转有效性	6.00	6.00	100.00%
D1.2 改善村民生活水平	6.00	6.00	100.00%
<b>D2 可持续影响</b>	<b>8.00</b>	<b>5.33</b>	<b>66.63%</b>
D2.1 长效管理机制健全性	8.00	5.33	66.63%
<b>D3 满意度</b>	<b>10.00</b>	<b>9.69</b>	<b>96.90%</b>
D3.1 党员干部满意度	5.00	4.69	93.80%
D3.2 群众满意度	5.00	5.00	100.00%
<b>合计</b>	<b>30.00</b>	<b>27.02</b>	<b>90.07%</b>

**D1.1 保障行政村正常运转有效性：**评价组根据项目单位提供的 2023 年度村级经费工作总结，2023 年县委组织部按省、县要求，采取相关措施全面保障村级组织各项工作正常运转：一是建立村级组织运转经费增长机制；二是规范村级组织运转经费补贴标准；三是落实村级组织运转经费保障责任；四是加强对村级组织运转经费的监督管理；五是加强对村级组织运转经费保障工作的领导意识。根据评分规则，本项指标得分 6.00 分。

**D1.2 改善村民生活水平：**评价组根据项目特点设计并发布了调查问卷，共收回有效问卷 233 份。通过统计分析，受益群众认为通过实施村级经费项目改善村民生活水平满意度为 91.42%，满意程度较高。其中，表示“非常满意”的占 69.96%，表示“满意”的占 25.75%，表示“一般”的占 4.29%。

根据评分规则，本项指标得分 6.00 分。

**D2.1 长效管理机制健全性：**①项目单位制定了《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发〈获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案〉的通知》（获办〔2020〕11号）等文件，具有切实可行的农村干部管理制度，该要素得满分；②《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）有明确的工作职责、管理监督制度。但行政村未提供对村“两委”干部工作考评结果，农村干部管理未落实到位，该要素不得分；③根据以上相关管理办法，评价组通过抽查行政村监督管理资料，被抽查行政村不定期召开村“两委”联席会议，并形成会议记录；严格落实“两议四公开”工作法和村务监督委员会制度，并形成村党支部会提议记录、村党员大会审议记录、村民代表大会决议记录及决议结果公告记录，该要素得满分。综上，得 2/3 权重分，本项指标得 5.33 分。

**D3.1 党员干部满意度：**评价组对行政村党员干部关于“两委”干部报酬发放进行了满意度问卷调查，共收回有效问卷 295 份。通过统计分析，党员干部综合满意度为 88.77%。依据评分规则，得  $93.85\%[100\%-(90\%-88.77\%)/1\% \times 5\%=93.85\%]$  权重分，本项指标得 4.69 分。

**D3.2 群众满意度：**评价组对行政村人民群众关于村级办公费、服务群众经费使用进行了满意度问卷调查，共收回有

效问卷 233 份。通过统计分析，群众综合满意度为 91.05%。依据评分规则，本项指标得 5.00 分。

## **五、主要经验及做法、存在的主要问题**

### **(一) 主要经验及做法**

#### **1. 建立保障机制**

一是健全村级选拔任用、管理考核等机制，明确村级组织运转经费、村干部报酬、离任村干部的补贴标准，科学合理编制村干部待遇保障经费预算；二是明确了村级补助资金的来源，同时县财政部门加强了对村级组织运转经费保障机制执行力度的检查，多次深入促进专项资金尽快拨付到位，使经费保障标准得到了足额有效落实。

#### **2. 强化业务能力**

一是加强廉政思想教育。科室主任经常同科室人员进行谈心谈话，加强廉政教育，增强责任意识，筑牢思想防线；二是严格工作制度。在科室内部建立了一系列工作流程，各项工作必须由经办人、科室长、主管副部长同意后，再上报部务会或进行办理；三是加强业务学习。组织科室人员认真学习新出台的各类党内法规，提升依规办事能力。

#### **3. 强化监管增效益**

全程跟踪督导，定期会同相关部门，对村级组织运转经费使用情况开展日常监督检查，发现问题，及时督促整改落实。全面落实“四议两公开”，对党员和群众关心的热点问题及时公开，强化村级运转经费使用监管，确保资金安全运

行，资金效益发挥。

## **（二）存在的主要问题**

### **1.项目规范化管理不足，精细化管理水平有待提高**

一是档案管理不够精细化。项目单位根据《关于全面推行村党组织书记县级备案管理的通知》文件，对村党组织书记实行县级备案管理制，并提出相应的档案管理要求，但项目单位未根据全县村民委员会制定完整的档案管理规章制度，具体的档案管理工作细则不清晰。二是农村干部管理落实不到位。行政村未提供对村“两委”干部工作考评结果，农村干部管理未落实到位。三是财务监督约束不到位。评价组通过抽查相关行政村记账凭证及原始凭证等资料，发现存在财务管理不规范，如：徐营镇邢韩村 2023 年 2 月 21 日 2# 凭证，其附件会计工作站（收入/支出）汇总单支付水电费、监控费应计入“管理费用”科目，误记为“应付福利费”科目。项目执行中对项目管理制度的要求了解程度不足，对项目规范化管理与风险控制的重视程度不够，制度落实不到位，项目管理的规范性和科学性有待提高。

### **2.受益对象满意度不高，工作机制需完善**

评价组对村“两委”干部报酬发放进行了满意度问卷调查，调查结果行政村“两委”干部整体满意程度为 88.77%，大部分村“两委”干部对工资发放工作满意度不高。村级经费项目资金来源有限，村级集体经济薄弱，发展模式不优，造血能力不足，带富效果不佳，村“两委”内部工作机制有

待完善。

### **3.部分指标设置不全面，绩效管理规范化不足**

项目单位填报的项目绩效目标表较为清晰、可衡量，但数量指标存在填报不细化、不规范的问题，数量指标设置“发放行政村个数”、“发放乡镇单位个数”指标不细化，未能全面体现项目实际开展工作内容。单位对于项目绩效目标表中指标填报规范性理解不够到位。

## **六、有关建议**

### **（一）完善制度建设体系，强化制度执行监督**

首先是档案管理方面，建议项目单位根据项目制定相应的档案管理规章制度，明确档案管理的责任部门、流程、标准和要求，加强对“村两委”干部及成员资料的归档管理，明确档案整理归档时间期限，保证资料存档的及时性、统一性，提高档案管理工作效率。其次是农村干部管理方面，根据《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）文件，获嘉县乡镇党委具体负责制定村“两委”干部考核办法，要把定性考核与定量考核相结合，实行半年初评、年终总评，每年年底对村“两委”班子及成员进行一次综合考核，作为村班子划类、村干部评优评先和落实农村干部待遇的主要依据。建议项目单位严格执行考核奖惩制度，同时健全完善奖优惩劣、奖勤罚懒制度，通过日常监控、年度考核等措施，推动各级干部做好工作。最后是财务管理方面，一是要从基础管理上求规范。项目单位要严格规定工作流

程、业务办理程序、财务结算日期、支出额度审核权限等事项，建立健全各项规章制度，把业务基础工作抓细抓实。二是要从监督约束上求规范。乡镇财政所要切实履行职责，严格执行审核报账和定期报账的规定，加强对账目记录的审核，提高账目记录的准确性和完整性。定期对账目进行检查和核对，与实际财务情况进行比对，确保账目记录的真实性和准确性。三是定期开展账目管理培训活动，邀请专业人员进行培训，提升管理人员的财务管理和会计知识水平，提高处理账目的能力。

## **（二）扶持村级集体经济发展，积极创新体制机制**

一是建议鼓励和扶持村级集体经济发展，增强村级组织自我发展和自我保障能力：1.安排科学的预算资金，用于支持村级集体组织因地制宜发展村级集体经济；2.制定扶持政策，优化集体经济发展环境；3.盘活土地使用权、宅基地及土地承包经营权的增收。二是要积极创新体制机制，调动村干部工作积极性。建立绩效挂钩的干部激励机制，形成酬劳相当，优胜劣汰的激励机制。三是加强村干部培训，提高村级班子实力。通过教政策、学科技、指路子、长知识、转作风，进一步提高发展经济的能力、服务群众的意识。四是要建设高素质农村基层干部队伍。优化村干部年龄结构，促进村干部年轻化、知识化。将能够给群众办实事的干部推荐选拔到村队干部岗位上来。

## **（三）合理设置绩效指标，提高绩效管理质量**

项目单位填报项目绩效目标表时，项目年度总目标应体现项目成本、产出、效益、满意度各项三级指标的预期完成情况；应细化量化三级指标，突出项目实施内容，如：数量指标可增加指标，设置为“村两委干部报酬发放人数”、“村级办公经费发放行政村个数”、“服务群众经费发放行政村个数”等与项目实施内容相关的绩效指标。

建议项目单位提高绩效管理意识，加强预算绩效知识的学习，提高绩效全过程管理质量。在填报绩效目标时要深入项目前期工作，根据项目定位、功能、实施内容梳理项目总目标，设置与项目相关的绩效指标，细化量化三级指标，设置科学的指标值。

## **七、其他需要说明的问题**

（一）本报告基础资料由县委组织部提供并对其真实性负责。

（二）本次评价工作是在评价小组和项目实施单位的配合下完成的，评价小组具体实施评价工作和撰写评价报告，并保证本次评价过程及结论的客观公正。

以上其他事项可能对评价结果产生不确定的影响，提请评价报告使用者予以关注。

## **八、附件**

附件 1：评价指标体系及评分表

附件 2：满意度调查问卷

附件 3：满意度调查分析报告

附件 1：评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
A 决策 (15 分)	A1 项目立项 (6 分)	A1.1 立项依据充分性	3.00	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相	五项都符合得 100% 权重分,有一项不符合扣权重分的 20%。	①项目立项符合《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》、《河南省实施<中华人民共和国村民委员会组织法>办法》等相关文件要求,该要素得满分; ②项目立项符合《关于印发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法(试行)>等三个实施办法的通知》(新组通〔2008〕3号)、《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
						关部门同类项目或部门内部相关项目重复。		财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知》（新组通〔2019〕24号）、《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发〈获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案〉的通知》（获办〔2020〕11号）等行业文件的相关规定，该要素得满分；③县委组织部主要职责有“研究和指导全县党的组织建设工作；研究和指导全县党的组织制度和干部人事制度改革，制订或参与制订全县组织、	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								干部、人事工作的有关政策和制度。”项目立项与县委组织部部门职责范围相符，属于部门履职所需，该要素得满分；④村级经费项目主要用于保障以村党组织为核心的村级组织正常运转，关乎获嘉县人民群众最直接、最现实的切身利益，属于公共财政支持范围；省级资金、市级资金和县本级资金共同保障村级经费发放工作，符合地方事权支出责任划分原则，该要素得满分；⑤经审阅部门相关资料，该项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，该要素得	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								满分。综上，本项指标得 3.00 分。	
		A1.2 立项程序规范性	3.00	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	评价要点：①项目是否按照规定的程序设立；②项目审批文件、材料是否符合相关要求；③项目事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	三项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 1/3。	经评价组核查项目资料：①项目符合国家政策要求，按照规定的程序设立，该要素得满分；②项目审批文件、材料符合相关要求，该要素得满分；③项目根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（豫组通〔2019〕21号）文件精神，对项目的相关性、预期绩效的可实现性、实施方案的有效性、预期绩效的可持续性、资金投入的可行性及风险等方面展开事前绩效评估，该要素得满	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								分。综上，本项指标得 3.00 分。	
	A2 绩效 目标 (4 分)	A2.1 绩效 目标 合理 性	2.00	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	合理	评价要点：①项目是否有全面清晰的绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	四项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 25%。	①项目单位按照财政绩效管理要求填报了项目绩效目标表，该要素得满分；②项目单位填报的项目绩效目标表中，与实际工作内容具有相关性，该要素得满分；③项目资金下发乡镇单位个数为 11 个、发放行政村个数为 222 个，通过项目的实施，保障获嘉县村级工作正常运转，整体预期产出和效果符合正常的业绩水平，该要素得满分；④项目单位填报的项目绩效目标表涉及的资金总额，与预算确定的项	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								目投资额或资金量相匹配，该要素得满分。综上，本项指标得 2.00 分。	
		A2.2 绩效 指标 明确 性	2.00	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	明确	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	要素①占40%权重，要素②③各占30%权重分。	①项目单位填报的项目绩效目标表，将项目绩效目标细化分为具体的绩效指标，包括经济成本指标、数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等，该要素得满分；②项目单位填报的项目绩效目标表较为清晰、可衡量，但数量指标存在填报不完整的问题，数量指标设置“发放行政村个数”、“发放乡镇单位个数”指标不完整，未能全面覆盖项目实	1.70

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								际开展工作内容,该要素得 15%权重分;③项目单位填报的项目绩效目标表中,计划为 11 个乡镇、222 个行政村的村“两委”干部工作报酬、村级办公经费、服务群众经费发放经费,项目目标任务数或计划数相对应,该要素得满分。综上,得 85%权重分,本项指标得 1.70 分。	
	A3 资金投入 (5 分)	A3.1 预算编制 科学性	3.00	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资	科学	评价要点:①项目预算编制是否有清晰的测算过程;②预算编制是否经过科学论证;③预算内容与项目内容是	四项都符合得 100% 权重分,有一项不符合扣权重分的	①项目单位根据《中共河南省委组织部 河南省财政厅<关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》(豫组通〔2019〕21 号)文件,提供了村级经费预算明细,	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。		否匹配;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	25%。	由此测算村党组织书记基本报酬标准为 2725 元/月,村委会主任为 2180 元/月,村“两委”干部成员 1635 元/月,让贤分别为 2725 元/月、2180 元/月;享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记在职 2925 元/月,让贤 2725 元/月,离任 2459 元/月;村级办公经费原则上标准为每村 1.30 万元/年,服务群众经费原则上标准为每村 1.10 万元/年。项目预算测算过程依据充分,该要素得满分;②项目预算按照《河南省财政厅 中共河南省委组织部关于完善村级组织运转	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								经费保障机制促进村级组织建设的通知》（豫财预〔2016〕11号）、《关于印发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法（试行）>等三个实施办法的通知》（新组通〔2008〕3号）、《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》（新组通〔2019〕24号）等文件要求的标准进行预算编制论证，该要素得满分；③根据项目单位提供的预算测	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								算资料、资金支付资料，项目预算内容与项目实施内容充分匹配，该要素得满分；④项目单位按照村“两委”干部报酬、享受乡镇副科基本工资待遇农村党支部书记工资、村级办公费、服务群众经费发放标准确定项目预算资金为3,310.98万元，项目预算确定的资金量与工作任务相匹配，该要素得满分。综上，本项指标得3.00分。	
		A3.2 资金分配合理	2.00	项目预算资金分配是否有测算依据，与	合理	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方	两项都符合得100%权重分，有一项不符合扣	①根据《河南省财政厅关于下达2023年村级组织运转经费省级奖补资金的通知》（豫财预〔2023〕66号）、《新乡市财政局关于下	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		性		补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。		实际是否相适应。	权重分的50%。	达 2023 年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》(新财预〔2023〕24 号)、《新乡市财政局关于下达 2023 年度农村基层干部待遇市级配套资金的通知》(新财预〔2023〕254 号)、《获嘉县财政局关于下达 2023 年县级部门收支预算的通知》(获财预〔2023〕1 号)、《关于下达 2023 年度村级组织运转经费的通知》(获财预〔2023〕35 号)文件,对获嘉县村级经费项目资金作出了明确的分配规定,该要素得满分;②根据项目单位提供相关资料,项目资金	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								分配额度和获嘉县村级经费项目立项内容保持一致，该要素得满分。综上，本项指标得 2.00 分。	
B 过程 (25 分)	B1 资金管理 (13 分)	B1.1 资金到位率	4.00	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	100%	评价要点：资金到位率 = (实际到位资金/预算资金) × 100%。①实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。②预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	指标分值 = 资金到位率 × 指标权重。	经查阅单位提供的资金申请及下达文件、财政资金拨款审批表、财政直接支付入账通知书等资料，获嘉县村级经费项目全年预算资金 3,310.98 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，实际到位资金 3,201.37 万元，资金到位率 = ( 3,201.37/3,310.98 ) × 100%=96.69%。根据评分规则，得 96.69%权重分，本项指标得 3.87 分。	3.87

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		B1.2 预算执行率	5.00	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	100%	评价要点: 预算执行率 = (实际支出资金/预算资金) × 100%。①实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金; ②实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	指标分值 = 预算执行率 × 指标权重。	经查阅单位提供的国库集中支付凭证、乡镇村级经费明细表、村级经费项目支出明细等材料,截至2023年12月31日,实际支出资金3,201.37万元,实际到位资金3,201.37万元,预算执行率为100.00%。根据评分规则,本项指标得3.00分。	5.00
		B1.3 资金使用合规	4.00	项目资金使用是否符合相关的财务管理	合规	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规	四项都符合得100%权重分,有一项不符合扣	①经审阅相关资料,项目资金使用符合国家财经法规和单位财务管理制度的规定,该要素得满分; ②项目单位提供了村级经费发放表、	4.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		性		理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。		定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	权重分的25%。若缺少要素③或④的情况，该项指标不得分。	2023年一般公共预算支出计划表、财政资金拨款申请表、财政资金拨款审批表、财政集中支付额度入账通知书等材料，资金拨付有完整的审批手续，该要素得满分；③国库集中支付凭证中，资金用途一栏注明资金用于村级经费项目，符合项目预算批复的用途，该要素得满分；④资金由获嘉县财政局直接支付至获嘉县11个乡镇财政所，按“村财乡代管”的相关规定进行管理，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，该要素得满分。综上所述，本项指标得4.00分。	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
	B2 业务管理 (12分)	B2.1 管理制度健全性	3.00	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	两项都符合得100%权重分,有一项不符合扣权重分的50%。	①项目单位提供的《组织部财务管理制度》、《财务、后勤、公车、接待管理制度》中,明确了县委组织部财务管理的工作要求和岗位职责;单位提供有《中共新乡市委组织部新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》(新组通〔2019〕24号)、《关于印发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法(试行)>等三个实施办法的通知》(新组通〔2008〕3号)、	2.25

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								<p>《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发〈获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案〉的通知》（获办〔2020〕11号）、《关于全面推行村党组织书记县级备案管理的通知》等文件，项目单位具有相应的业务管理制度，该要素得满分；②经审阅相关材料，项目单位提供的相关财务和业务管理制度合法、合规，其中档案管理项目单位根据《关于全面推行村党组织书记县级备案管理的通知》</p>	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								文件，对村党组织书记实行县级备案管理制，并提出相应的档案管理要求，但项目单位未根据全县村民委员会制定完整的档案管理规章制度，具体的档案管理工作细则不清晰，该要素得 25%权重分。综上，得 75%权重分，本项指标得 2.25 分。	
		B2.2 制度 执行 有效 性	3.00	项目实施是否符合相关规定，用以反映和考核相关管	有效	评价要点：①项目是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目报账材料等财务资料是否齐全并及时归档；③项目受益人员资格	四项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 25%。	①项目执行基本能够按照《中共新乡市委组织部 新乡市财政局关于转发<中共河南省委组织部 河南省财政厅关于进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知>》(新组通〔2019〕24号)、《关于印	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				理制度的有效执行情况。		认定手续是否规范完备；④项目受益人员变更程序是否规范。		发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部工资待遇制度的实施办法（试行）>等三个实施办法的通知》（新组通〔2008〕3号）、《获嘉县农村干部管理办法（试行）》（获组〔2012〕61号）、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发<获嘉县村（社区）“两委”换届工作方案>的通知》（获办〔2020〕11号）、《关于全面推行村党组织书记县级备案管理的通知》等相关法律法规和相关管理制度执行，该要素得满分；②评价组采取抽查方式对相	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								关行政村财务资料进行审查，被抽查行政村的记账凭证、会计工作站（收入/支出）汇总单、原始凭证等财务资料齐全并及时入档，该要素得满分；③项目单位提供了农村干部资格审定档案事例，县委组织部联合获嘉县法院、获嘉县检察院、获嘉县公安局、获嘉县纪委监委等部门开展农村干部新增人员资格县级联审，经评价组审核，受益人员资格认定手续齐全、规范、完备，该要素得满分；④项目单位按照《关于印发<关于建立现任优秀农村党支部书记享受乡镇干部	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								<p>工资待遇制度的实施办法(试行)&gt;等三个实施办法的通知》(新组通〔2008〕3号)文件要求,出现受益人员新增时首先由村党支部向乡镇党委提出申请;乡镇党委对提出申请人员信息资料进行初审,并将审核公示后的人员信息资料上报到县委组织部;县委组织部根据上报的人员信息进行考察与核实,并将人员信息上报市委组织部;市委组织部根据县委组织部上报的人员信息审查无误后进行审批;市财政局根据符合条件的人员名单下拨市级财政配套资金;县财政局</p>	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								根据受益人员名单发放到户。受益人员变更程序规范、有效，该要素得满分。综上，本项指标得 3.00 分。	
		B2.3 档案管理 规范性	3.00	考察项目实施过程中，是否建立村级经费使用资金台账、发放名册等工作档案，是否及时将相关人	规范	评价要点：①项目单位是否建立村级经费使用资金台账、发放名册等工作档案；②村“两委”出现人员新增、换届、注销情况时，是否及时更新相关人员档案库。	两项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 50%。	①项目单位对村“两委”干部申请材料及时审核备案，并建立了获嘉县乡镇 2023 年村“两委”干部工资表和 2023 年村级经费发放表等资金使用台账，该要素得满分；②项目单位提供了村“两委”出现人员新增任命通知书、人员调整会议记录、新增人员名单等资料，并对村“两委”出现人员变动资料及时归档，该要素得满分。综上，本项	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				员档案归档备案、及时更新档案资料。				指标得 3.00 分。	
		B2.4 绩效管理 规范性	3.00	考察项目实施单位是否按照绩效管理要求开展绩效监控、自评工作。	规范	评价要点：①是否开展绩效监控、自评工作并有效提交绩效运行监控表、绩效运行监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告；②绩效监控表、绩效监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告是否填报完整、客观。	两项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 50%。	①经审阅相关资料，按照《获嘉县财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（获财效〔2022〕1 号）、《获嘉县财政局关于印发<获嘉县县级预算绩效运行监控管理办法>的通知》（获财效〔2022〕16 号）文件要求，项目单位对本项目开展了绩效运行监控工作、绩效自评工作，并填报了绩效运行监控表、项目绩效自评	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								表，撰写了项目绩效监控报告、绩效自评总结报告，该要素得满分； ②经审阅相关资料，项目实施单位提供的支出绩效监控情况表与项目绩效目标表、项目支出绩效自评表等材料中，绩效监控表、绩效监控报告、绩效自评情况表、绩效自评报告填报完整、客观，该要素得满分。综上，本项指标得 3.00 分。	
C 产出 (30 分)	C1 产出数量 (8 分)	C1.1 资金发放完成	8.00	考察项目资金发放工作情况。用以	100%	评价要点：根据总体项目情况进行评分。截至 2023 年 12 月底，纳入 2023 年度的所有乡镇	完成率达到 100%，得 100% 权重分，否则按	根据项目单位提供的获嘉县乡镇 2023 年村“两委”干部工资表和 2023 年村级经费发放表，全年村级经费应发放金额 3,201.37 万元，	8.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
	分)	率		反映和考核项目产出数量目标的实现程度。		村级经费发放工作是否均已发放完毕。	照完成比例得分。	实际发放金额为 3,201.37 万元，资金发放完成率为 100%。根据评分规则，本项指标得 8.00 分。	
	C2 产出质量 (8 分)	C2.1 资金 发放 合规 率	8.00	考察项目资金已完成发放合规情况。用于反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	100%	资金发放合规率=资金发放合规乡镇数量/已完成发放乡镇×100%。	项目资金发放合规率达到 100%，得 100% 权重分，否则按照实际验收情况得分。	根据项目单位提供的获嘉县乡镇 2023 年村“两委”干部工资表、2023 年村级经费发放表、财政集中支付额度入账通知书等资料，村级经费项目资金合规发放涉及 11 个乡镇，资金发放合规率为 100%。根据评分规则，本项指标得 8.00 分。	8.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
	C3 产出时效 (7分)	C3.1 资金发放 完成及时性	7.00	考察项目是否按照计划有效推进,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	及时	评价要点:获嘉县财政局,县委组织部、获嘉县11个乡镇政府是否按照计划完成时间完成各乡镇村级经费发放工作。	与计划时间一致得100%权重分,每推迟一天,扣权重分的5%,扣完为止。	根据项目实施单位提供的相关资料,全年计划发放村级经费资金3,201.37万元,所有补贴资金均按季度发放到位,获嘉县财政局,县委组织部、获嘉县11个乡镇政府按照计划完成时间完成各乡镇村级经费发放工作补助,资金按时发放率为100%。根据评分规则,本项指标得7.00分。	7.00
	C4 产出成本 (7分)	C4.1 项目成本控制有效	7.00	考察项目实施过程中,预算单位对于项目成本控制	有效	评价要点:项目实施成本在财政预算资金范围内,不超出财政预算安排。	在财政预算资金范围内得100%权重分,每超出1%,扣权	项目单位实施村级经费项目全年预算数为3,310.98万元,实际发放补助资金3,201.37万元,补助资金不超过财政预算安排。根据评分规则,本项指标得7.00分。	7.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		性		制是否有效。			重分的 5%，扣完为止。		
D 效益 (30 分)	D1 社会效益 (12 分)	D1.1 保障行政村正常运转有效性	6.00	考察项目实施后，对保障行政村正常运转是否有效。	有效	评价要点：通过项目实施，全面保障行政村正常运转。	根据全县行政村正常运转的保障性判断，分别得权重分的 100%、80%、60%、0%。	评价组根据项目单位提供的 2023 年度村级经费工作总结，2023 年县委组织部按省、县要求，采取相关措施全面保障村级组织各项工作正常运转：一是建立村级组织运转经费增长机制；二是规范村级组织运转经费补贴标准；三是落实村级组织运转经费保障责任；四是加强对村级组织运转经费的监督管理；五是加强对村级组织运转经费保障工作的领导意识。根据评分规则，本项指标得分 6.00 分。	6.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		D1.2 改善 村民 生活 水平	6.00	考察项目实施后，对改善村民生活水平是否有效。	≥90%	评价要点：通过项目实施，对村庄的整体规划、生活设施、生态环境等多方面改善村民的生活水平。	通过问卷调查，有 90% 的人认为该项目对改善村民生活水平有效，得 100% 权重分，反之每降低 1%，扣权重分的 5%，扣完为止。	评价组根据项目特点设计并发布了调查问卷，共收回有效问卷 233 份。通过统计分析，受益群众认为通过实施村级经费项目改善村民生活水平满意度为 91.42%，满意程度较高。其中，表示“非常满意”的占 69.96%，表示“满意”的占 25.75%，表示“一般”的占 4.29%。根据评分规则，本项指标得分 6.00 分。	6.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
	D2 可持续影响(8分)	D2.1 长效管理机制健全性	8.00	考察项目后续保障行政村正常运转实际执行情况。	健全	评价要点：①是否已制定或具有切实可行的农村干部管理制度或计划；②农村干部管理是否有明确的工资职责，各项内容是否有明确的责任人，农村干部管理是否落实到位；③是否根据农村干部管理制度或计划，管理记录是否保存完整。	三项都符合得100%权重分，有一项不符合扣权重分的1/3。	①项目单位制定了《获嘉县农村干部管理办法(试行)》(获组〔2012〕61号)、《中共获嘉县委办公室 获嘉县人民政府办公室关于印发〈获嘉县村(社区)“两委”换届工作方案〉的通知》(获办〔2020〕11号)等文件，具有切实可行的农村干部管理制度，该要素得满分；②《获嘉县农村干部管理办法(试行)》(获组〔2012〕61号)有明确的工作职责、管理监督制度。但行政村未提供对村“两委”干部工作考评结果，农村干部管理未落实到位，该要素不得分；③根据以	5.33

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								上相关管理办法，评价组通过抽查行政村监督管理资料，被抽查行政村不定期召开村“两委”联席会议，并形成会议记录；严格落实“两议四公开”工作法和村务监督委员会制度，并形成村党支部会提议记录、村党员大会审议记录、村民代表大会决议记录及决议结果公告记录，该要素得满分。综上，得2/3权重分，本项指标得5.33分。	
	D3 满意度 (10)	D3.1 党员干部 满意	5.00	考察项目各行政村“两委”干部对村级	≥90%	评价要点：满意度一般采取问卷调查的方式，满意度应达到90%以上。	满意度达到90%及以上得100%权重分，否则，	评价组对行政村党员干部关于“两委”干部报酬发放进行了满意度问卷调查，共收回有效问卷295份。通过统计分析，党员干部综合满意	4.69

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
	分)	度		经费发放的满意程度。			每低于目标值 1%，扣权重分的 5%，扣完为止。	度为 88.77%。依据评分规则，得 93.85% $[100\%-(90\%-88.77\%)/1\%\times 5\%=93.85\%]$ 权重分，本项指标得 4.69 分。	
		D3.2 群众满意度	5.00	考察项目各行政村人民群众对村级办公费、服务群众经费使用的满意程度。	≥90%	评价要点：满意度一般采取问卷调查的方式，满意度应达到 90%以上。	满意度达到 90%及以上得 100% 权重分，否则，每低于目标值 1%，扣权重分的 5%，扣完为止。	评价组对行政村人民群众关于村级办公费、服务群众经费使用进行了满意度问卷调查，共收回有效问卷 233 份。通过统计分析，群众综合满意度为 91.05%。依据评分规则，本项指标得 5.00 分。	5.00
合计			100.00						95.84

## 附件 2：满意度调查问卷

### 附件 2-1 关于行政村党员干部对“两委”干部报酬发放 满意度调查问卷

尊敬的先生/女士：

您好！为了解获嘉县村级经费项目的实施情况，特组织开展本次问卷调查，请您给予宝贵意见。本次问卷调查仅限于统计分析使用，感谢您的支持和配合！

1.您对本县村“两委”的人事安排是否感到满意？

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

2.您对工作的作息时间（上下班时间、加班制度等）是否满意？

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

3.您对当前工作的福利政策是否感到满意？

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

4.您对工资发放的及时度是否满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

5.您对当下工作环境、办公设施设备是否满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

6.您对通过项目的实施有效保障行政村正常运转是否满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意

E.非常不满意

7.您对日常工作业务培训效果是否满意?

A.非常满意

B.满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

8.其他建议及意见\_\_\_\_\_

---

## 附件 2-2 关于行政村人民群众对村级办公费、服务群众经费 使用满意度调查问卷

尊敬的先生/女士：

您好！为了解获嘉县村级经费项目的实施情况，特组织开展本次问卷调查，请您给予宝贵意见。本次问卷调查仅限于统计分析使用，感谢您的支持和配合！

1.您对本村政府工作人员在履行服务承诺、服务态度及服务质量等方面是否满意？

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

2.您对村庄的整体规划是否满意？

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

3.您对村庄的生活设施整体是否满意？

- A.非常满意

- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

4.您对村庄的生态环境是否满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

5.您对村庄长效治理整体是否满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

6.您对项目实施后较大改善了村民的生活水平是否满意?

- A.非常满意
- B.满意
- C.一般
- D.不太满意
- E.非常不满意

7.您对村干部整体工作是否满意?

A.非常满意

B.满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

8.其他建议及意见\_\_\_\_\_

---

## **附件 3：满意度调查分析报告**

### **一、调研对象及调研内容**

#### **（一）调研对象**

本次调研对象为获嘉县村级经费项目受益行政村党员干部和行政村人民群众。

#### **（二）调研内容**

主要调研受益对象对村级经费项目实施效果的满意情况。

### **二、调研方法与抽样方式**

开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。本次问卷调查采用简单随机抽样的方式。

### **三、问卷的发放和回收**

为了给调研对象营造良好的作答环境，保证调研的科学性和严谨性，由我司工作人员在互联网上发布问卷，邀请不同的调研对象在线填写问卷。到目前为止共回收党员干部调查问卷 295 份，其中有效问卷 295 份，有效问卷回收率为 100%。回收行政村人民群众调查问卷 233 份，其中有效问卷 233 份，有效问卷回收率为 100%。

### **四、调查问卷分析**

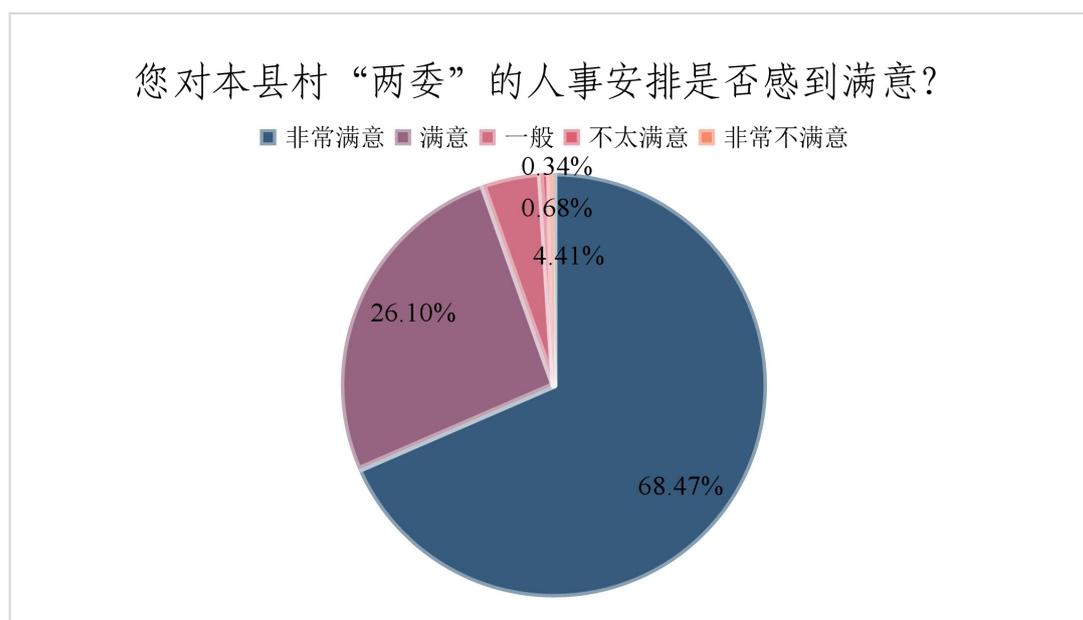
#### **（一）党员干部**

1.您对本县村“两委”的人事安排是否感到满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
90.42%	295	202	77	13	2	1
		68.47%	19.58%	2.20%	0.17%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对本县村“两委”的人事安排的满意程度，在回收的 295 份问卷中，受益人群对村“两委”的人事安排综合满意度为 90.42%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 68.47%，表示“满意”的占 26.10%，表示“一般”的占 4.41%，表示“不太满意”的占 0.68%，表示，“非常不满意”的占 0.34%。



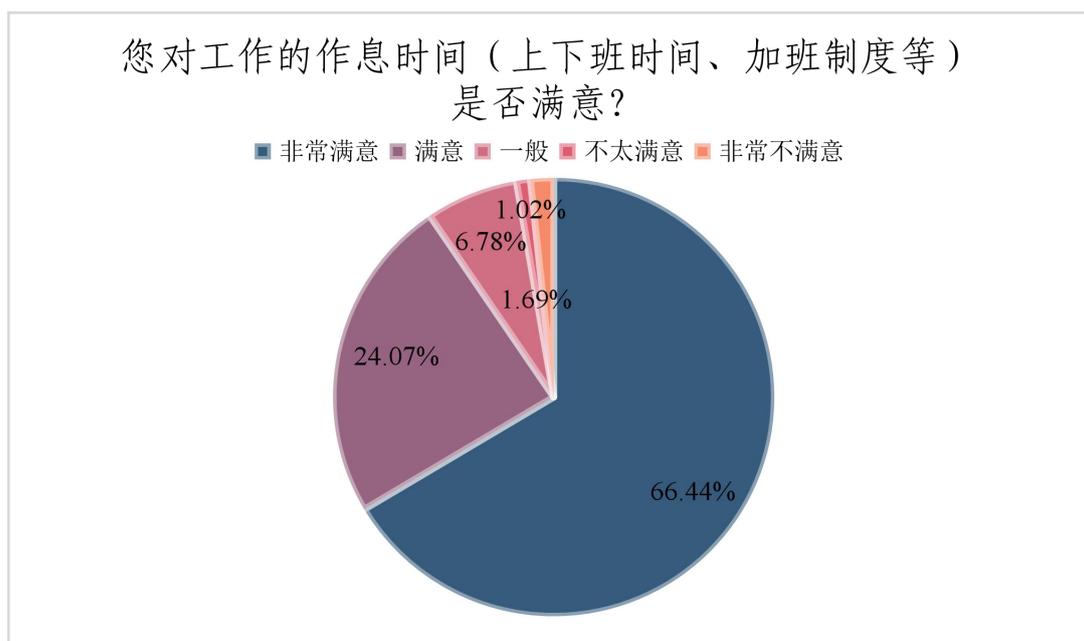
2.您对工作的作息时间（上下班时间、加班制度等）是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
88.14%	295	196	71	20	3	5
		66.44%	18.05%	3.39%	0.25%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对工作的作息时间（上下班时间、加班制度等）的满意程度，在回收的 295 份问卷中，受益人群对本人的工作岗位的满意度为 88.14%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”的占 66.44%，表示“满意”的占 24.07%，表示“一般”的占 6.78%，表示“不太满意”的占 1.69%，表示“非常不满意”的占 1.02%。

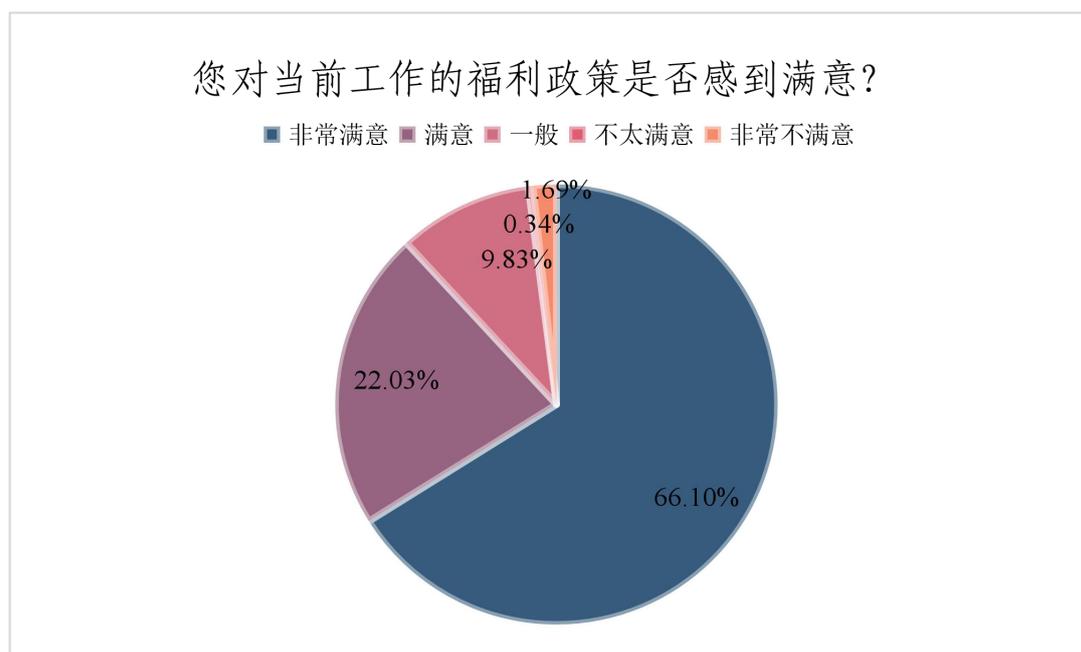


### 3.您对当前工作的福利政策是否感到满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
87.63%	295	195	65	29	1	5
		66.10%	16.53%	4.92%	0.08%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对工作的福利政策的满意程度，在回收的 295 份问卷中，受益人群对工作的福利政策的满意度为 87.63%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”的占 66.10%，表示“满意”的占 22.03%，表示“一般”的占 9.83%，表示“不太满意”的占 0.34%，表示“非常不满意”的占 1.69%。



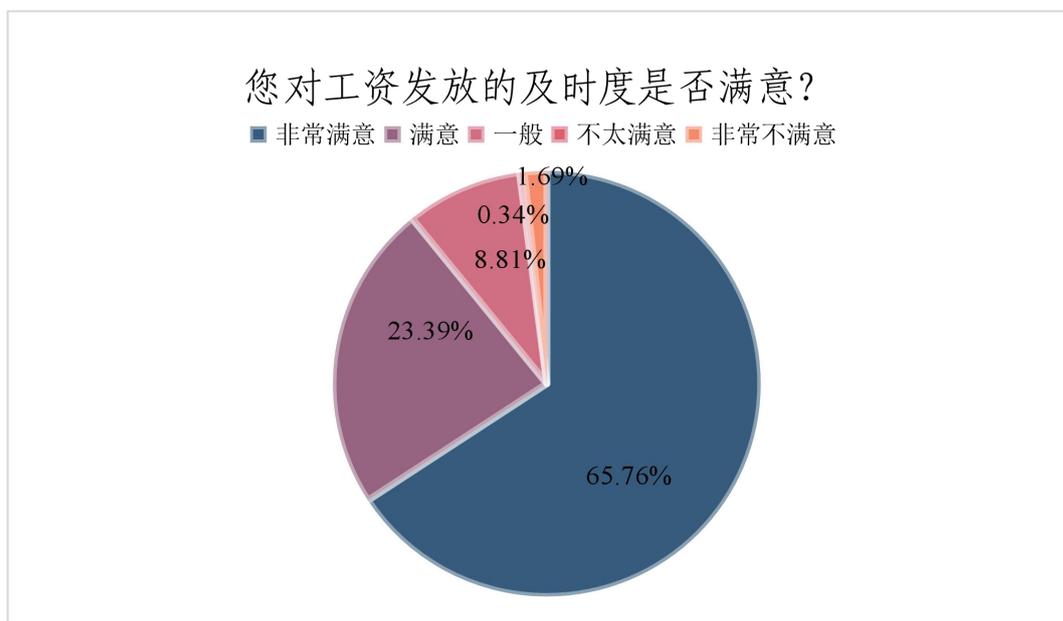
#### 4.您对工资发放的及时度是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
87.80%	295	194	69	26	1	5
		65.76%	17.54%	4.41%	0.08%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对工资发放及时度的满意程度，在回收的 295 份问卷中，受益人群对工资发放及时度的满意度为 87.80%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”

的占 65.76%，表示“满意”的占 23.39%，表示“一般”的占 8.81%，表示“不太满意”的占 0.34%，表示“非常不满意”的占 1.69%。



### 5.您对当下工作环境、办公设施设备是否满意?

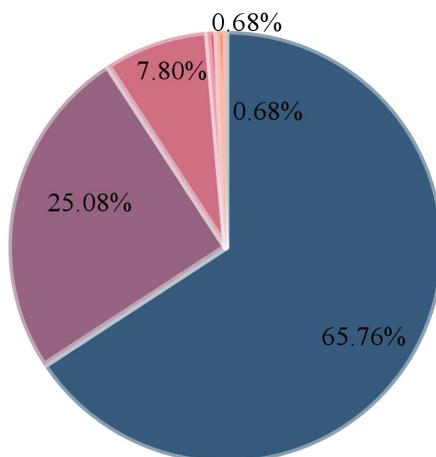
调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
88.64%	295	194	74	23	2	2
		65.76%	18.81%	3.90%	0.17%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对当下工作环境、办公设施设备的满意程度，在回收 295 份问卷中，受益人群对当下工作环境、办公设施设备的满意度为 88.64%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”的占 65.76%，表示“满意”的占 25.08%，表示“一般”的占 7.80%，表示“不太满意”的占 0.68%，表示“非常不满意”的占 0.68%。

### 您对当下工作环境、办公设施设备是否满意?

■ 非常满意 ■ 满意 ■ 一般 ■ 不太满意 ■ 非常不满意

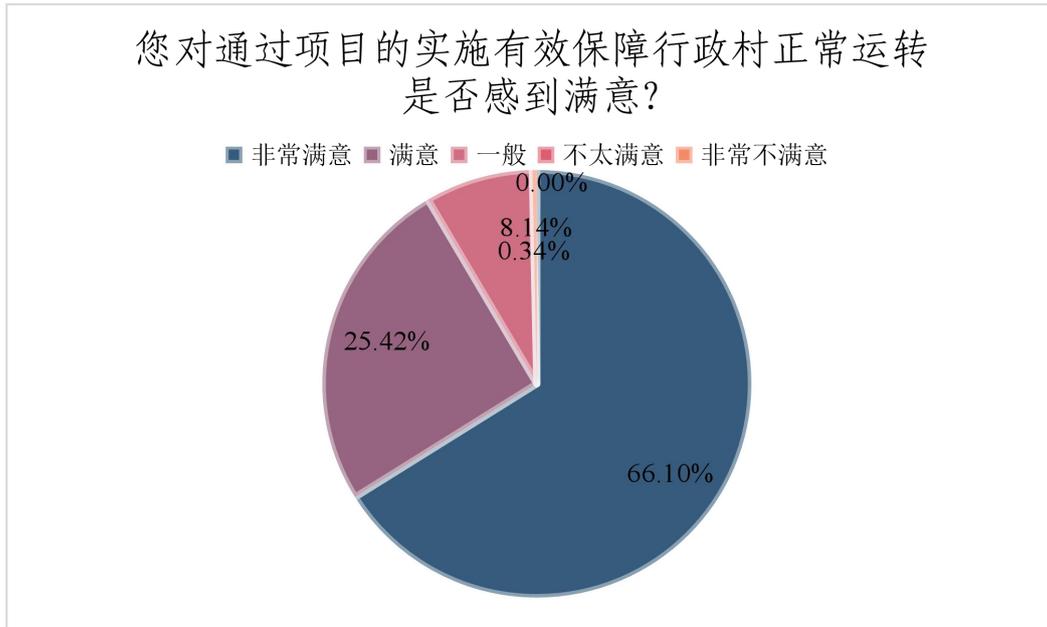


6.您对通过项目的实施有效保障行政村正常运转是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
89.24%	295	195	75	24	0	1
		66.10%	19.07%	4.07%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解受益群众对通过项目的实施有效保障行政村正常运转的满意程度，在回收的 295 份问卷中，受益群众对通过项目的实施有效保障行政村正常运转的满意度为 89.24%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”的占 66.10%，表示“满意”的占 25.42%，表示“一般”的占 8.14%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.34%。

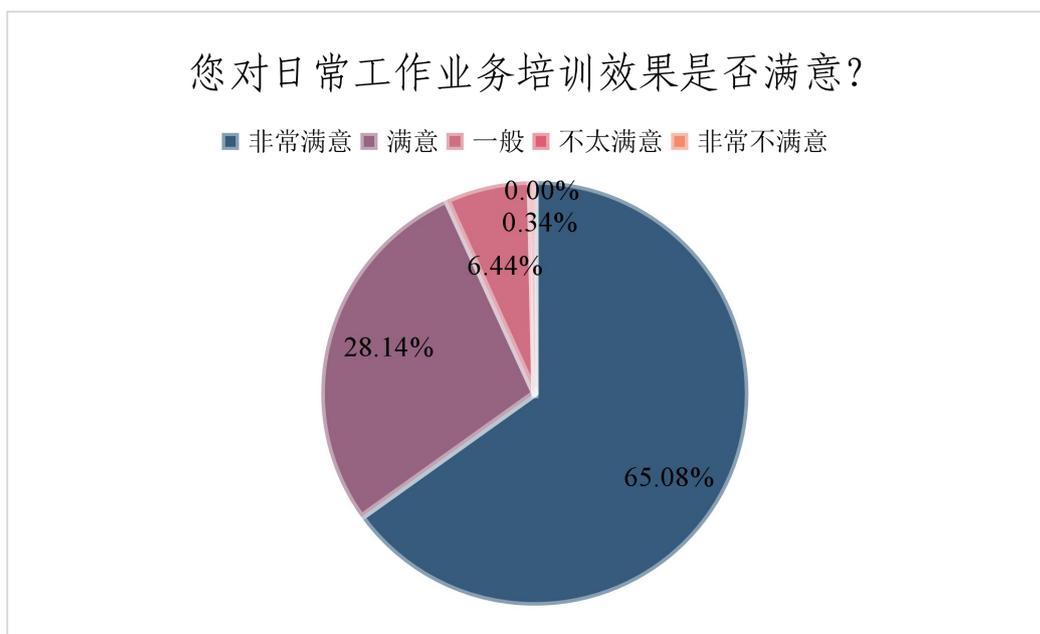


7.您对日常工作业务培训效果是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
89.49%	295	192	83	19	1	0
		65.08%	21.10%	3.22%	0.08%	0.00%

通过此问题，了解受益群众对日常工作业务培训效果的满意程度，在回收 295 份问卷中，受益群众对日常工作业务培训效果的满意度为 89.49%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”的占 65.08%，表示“满意”的占 28.14%，表示“一般”的占 6.44%，表示“不太满意”的占 0.34%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为88.77%。调查对象对问题按照满意评分由高到低排序依次为：您对本县村“两委”的人事安排是否感到满意？（90.42%）；您对日常工作业务培训效果是否满意？（89.49%）；您对通过项目的实施有效保障行政村正常运转是否满意？（89.24%）；您对当下工作环境、办公设施设备是否满意？（88.64%）；您对工作的作息时间（上下班时间、加班制度等）是否满意？（88.14%）；您对工资发放的及时度是否满意？（87.80%）；您对当前工作的福利政策是否感到满意？（87.63%）。

问题	综合满意度	非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
1.您对本县村“两委”的人事安排是否感到满意?	90.42%	68.47%	19.58%	2.20%	0.17%	0.00%

问题	综合满意度	非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
2.您对日常工作业务培训效果是否满意?	89.49%	65.08%	21.10%	3.22%	0.08%	0.00%
3.您对通过项目的实施有效保障行政村正常运转是否满意?	89.24%	66.10%	19.07%	4.07%	0.00%	0.00%
4.您对当下工作环境、办公设施设备是否满意?	88.64%	65.76%	18.81%	3.90%	0.17%	0.00%
5.您对工作的作息时间(上下班时间、加班制度等)是否满意?	88.14%	66.44%	18.05%	3.39%	0.25%	0.00%
6.您对工资发放的及时度是否满意?	87.80%	65.76%	17.54%	4.41%	0.08%	0.00%
7.您对当前工作的福利政策是否感到满意?	87.63%	66.10%	16.53%	4.92%	0.08%	0.00%
<b>综合满意度</b>	<b>88.77%</b>					

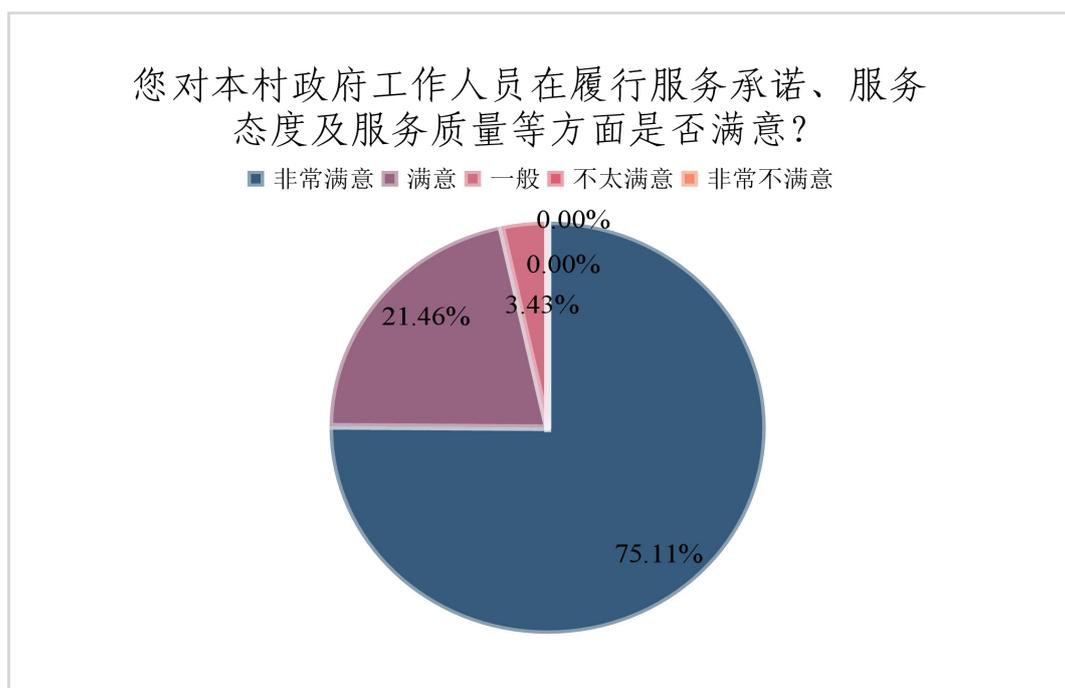
## (二) 行政村人民群众

1.您对本村政府工作人员在履行服务承诺、服务态度及服务质量等方面是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
92.92%	233	175	50	8	0	0
		75.11%	16.09%	1.72%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对本村政府工作人员在履行服务承诺、服务态度及服务质量的满意程度，在回收的 233 份问卷中，受益人群对本村政府工作人员在履行服务承诺、服务态度及服务质量综合满意度为 92.92%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 75.11%，表示“满意”的占 21.46%，表示“一般”的占 3.43%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示，“非常不满意”的占 0.00%。

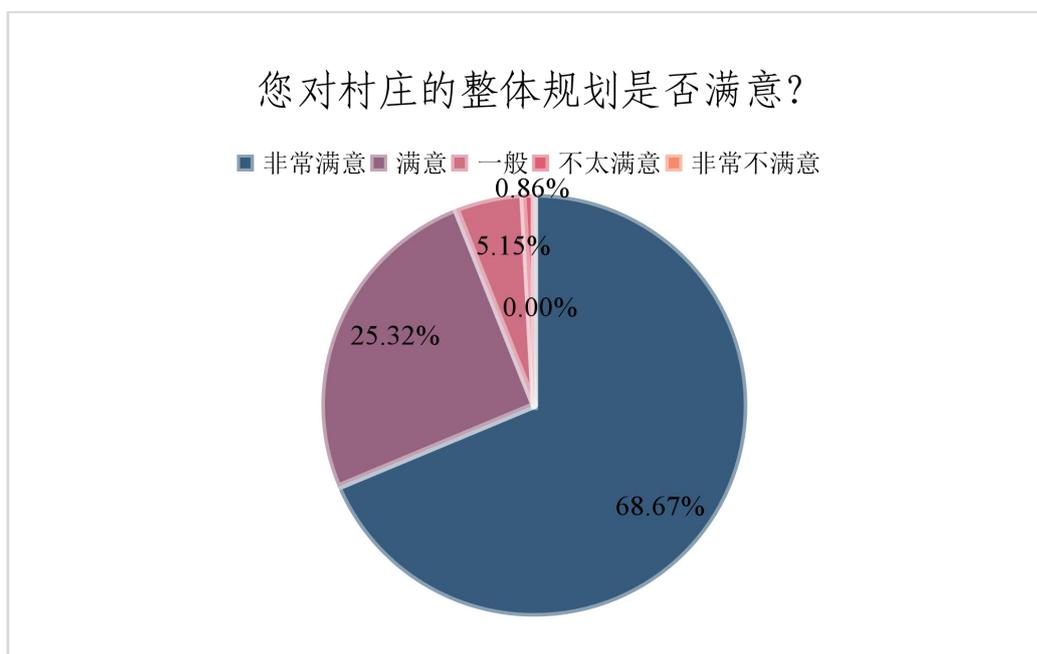


## 2.您对村庄的整体规划是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
90.45%	233	160	59	12	2	0
		68.67%	18.99%	2.58%	0.21%	0.00%

通过此问题,了解受益人群对村庄的整体规划的满意程度,在回收的233份问卷中,受益人群对村庄的整体规划的满意度为90.45%,满意度程度较高。其中,表示“非常满意”的占68.67%,表示“满意”的占25.32%,表示“一般”的占5.15%,表示“不太满意”的占0.86%,表示“非常不满意”的占0.00%。

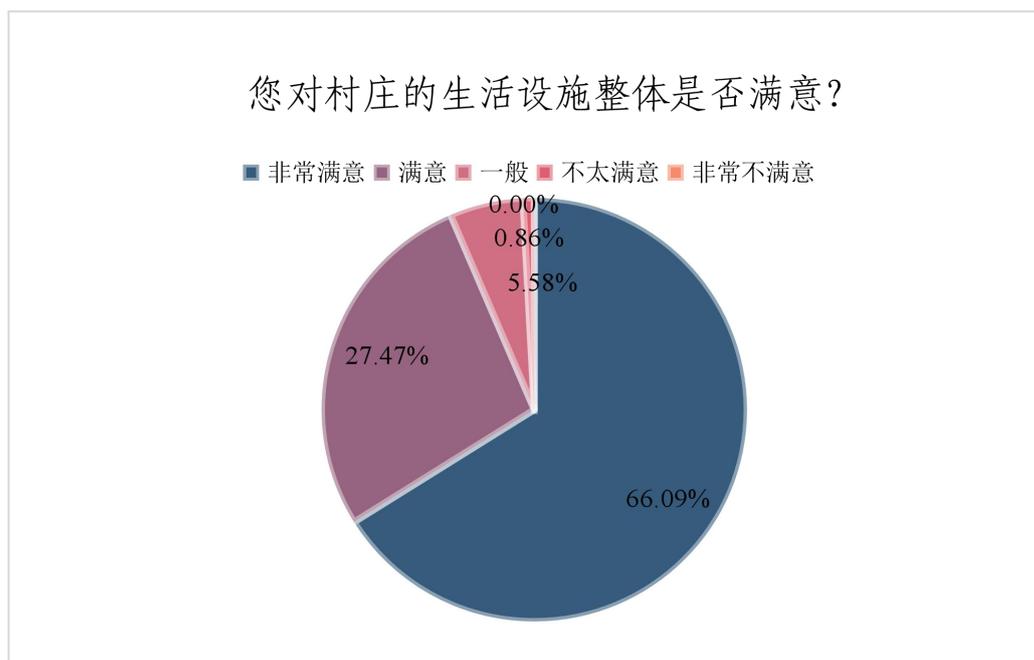


## 3.您对村庄的生活设施整体是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
89.70%	233	154	64	13	2	0
		66.09%	20.60%	2.79%	0.21%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对村庄的生活设施的满意程度，在回收的 233 份问卷中，受益人群对村庄的生活设施的满意度为 89.70%，满意度程度一般。其中，表示“非常满意”的占 66.09%，表示“满意”的占 27.47%，表示“一般”的占 5.58%，表示“不太满意”的占 0.86%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



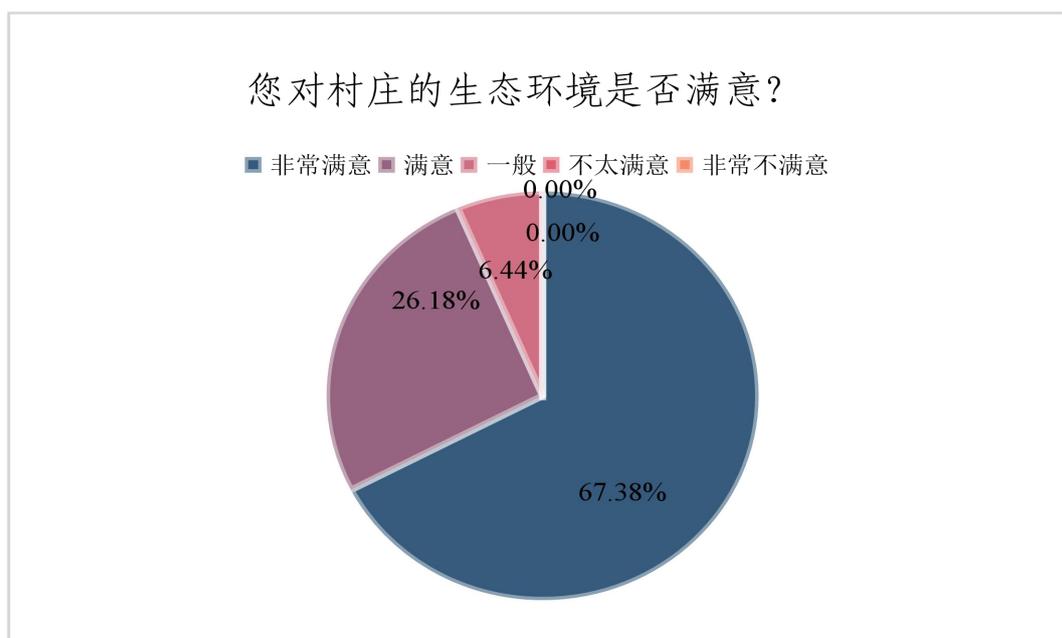
#### 4.您对村庄的生态环境是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
90.24%	233	157	61	15	0	0
		67.38%	19.64%	3.22%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对村庄的生态环境的满意程度，在回收的 233 份问卷中，受益人群对村庄的生态环境的满意度为 90.24%，满意度程度高。其中，表示“非常满意”的占 67.38%，表示“满意”的占 26.18%，表示“一般”的占 6.44%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。

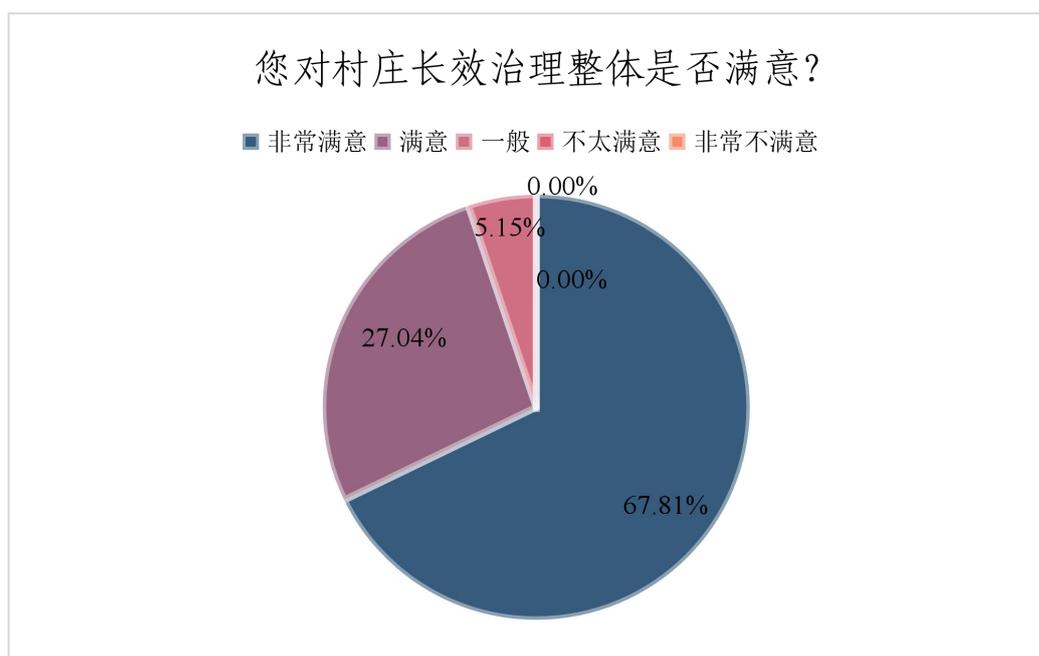


### 5.您对村庄长效治理整体是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
90.67%	295	158	63	12	0	0
		67.81%	20.28%	2.58%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解受益人群对村庄长效治理整体的满意程度，在回收 233 份问卷中，受益人群对村庄长效治理整体的满意度为 90.67%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 67.81%，表示“满意”的占 27.04%，表示“一般”的占 5.15%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



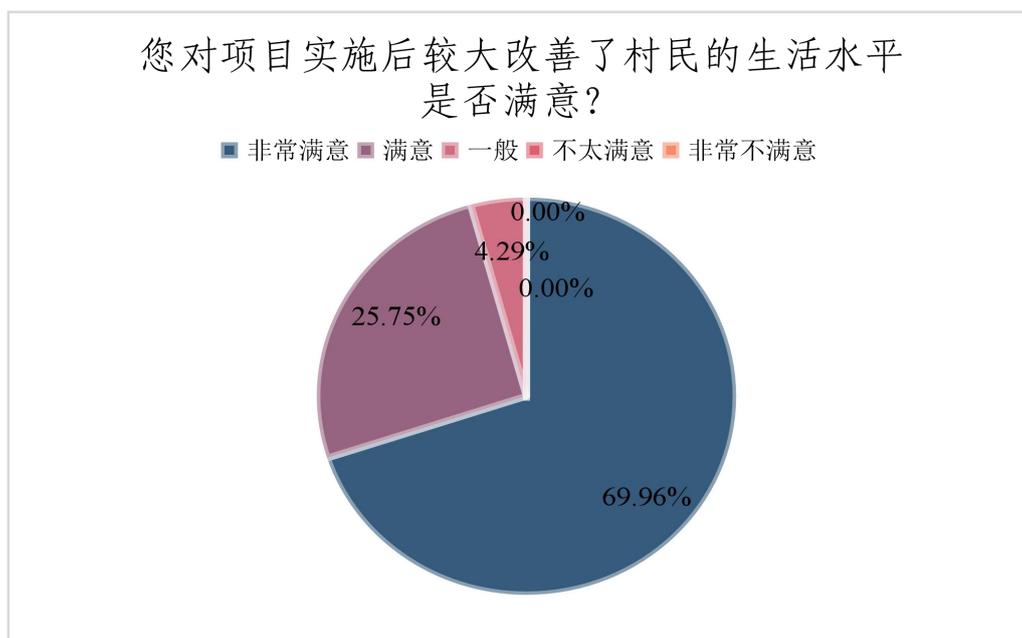
6. 您对项目实施后较大改善了村民的生活水平是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
91.42%	233	163	60	10	0	0
		69.96%	19.31%	2.15%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解受益群众对通过项目的实施较大改善

了村民的生活水平的满意程度，在回收的 233 份问卷中，受益群众对通过项目的实施较大改善了村民的生活水平的满意度为 91.42%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 69.96%，表示“满意”的占 25.75%，表示“一般”的占 4.29%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



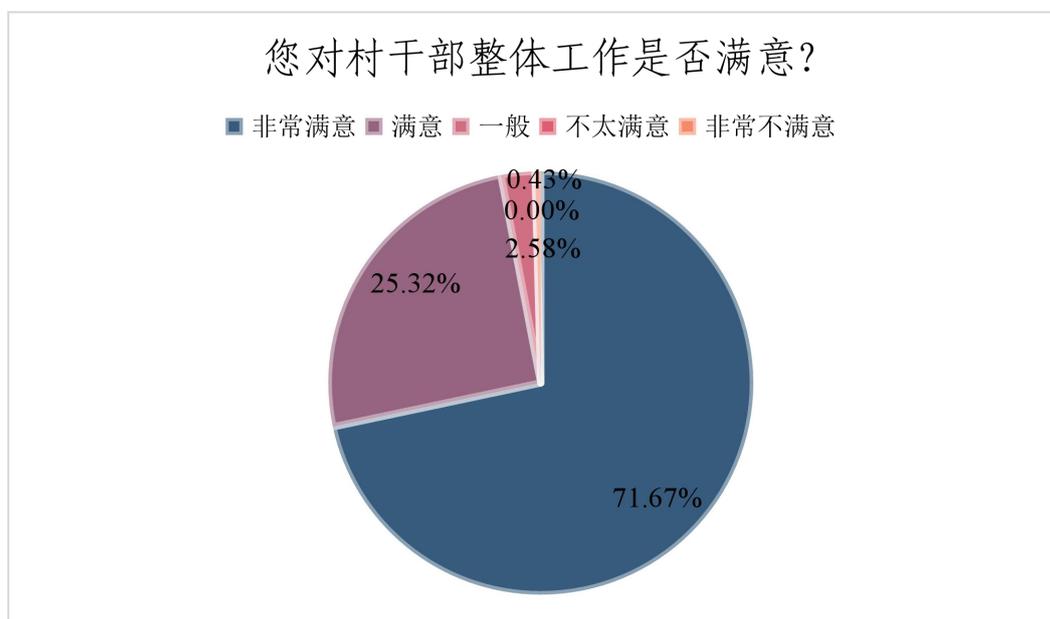
### 7.您对村干部整体工作是否满意?

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
89.49%	233	167	59	6	0	1
		71.67%	18.99%	1.29%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解受益群众对村干部整体工作的满意程度，在回收 233 份问卷中，受益群众对村干部整体工作的满意度为 91.95%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”

的占 71.67%，表示“满意”的占 25.32%，表示“一般”的占 2.58%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.43%。



根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 91.05%。调查对象对问题按照满意评分由高到低排序依次为：您对本村政府工作人员在履行服务承诺、服务态度及服务质量等方面是否满意？（92.92%）；您对村干部整体工作是否满意？（91.95%）；您对项目实施后较大改善了村民的生活水平是否满意？（91.42%）；您对村庄长效治理整体是否满意？（90.67%）；您对村庄的整体规划是否满意？（90.45%）；您对村庄的生态环境是否满意？（90.24%）；您对村庄的生活设施整体是否满意？（89.70%）。

问题	综合满意度	非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
1.您对本村政府工	92.92%	75.11%	16.09%	1.72%	0.00%	0.00%

问题	综合满意度	非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
作人员在履行服务承诺、服务态度及服务质量等方面是否满意?						
2.您对村干部整体工作是否满意? 您对日常工作业务培训效果是否满意?	91.95%	71.67%	18.99%	1.29%	0.00%	0.00%
3.您对项目实施后较大改善了村民的生活水平是否满意?	91.42%	69.96%	19.31%	2.15%	0.00%	0.00%
4.您对村庄长效治理整体是否满意?	90.67%	67.81%	20.28%	2.58%	0.00%	0.00%
5.您对村庄的整体规划是否满意?	90.45%	68.67%	18.99%	2.58%	0.21%	0.00%
6.您对村庄的生态环境是否满意?	90.24%	67.38%	19.64%	3.22%	0.00%	0.00%
7.您对村庄的生活设施整体是否满意?	89.70%	66.09%	20.60%	2.79%	0.21%	0.00%
<b>综合满意度</b>	<b>91.05%</b>					