

2023年度

中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局  
部门决算

二〇二四年九月

## 目 录

### 第一部分 中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

### 第二部分 2023年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 第三部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 第一部分

## 中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局 概况

### 一、部门职责

负责县委、政府主要领导安排具体事项的落实；负责上级和本级党委政府主要领导同志批示件的催办检查和反馈；对市、县重大决策及重要工作部署的贯彻落实情况进行督促检查和反馈；服务县委、政府领导同志开展督促检查工作；负责省定、市定重点项目、县领导分包重点项目的督查和情况反馈；负责督促检查党委、政府各部门执行县委、县政府各项指示、政令情况，确保政令畅通；负责人民网网民留言的督查办理，完成县委、县政府和县委办公室交办的其他任务。

### 二、机构设置

县委县政府督查局内设机构2个，包括：目标管理办公室，效能监察室。另设有下属事业单位获嘉县综合考评服务中心承担公益性职能，机构规格相当于正科级，为公益二类事业单位，经费实行财政全额预算管理；负责县委、县政府各项考评项目体系的建立；负责全县考评项目有关计分依据的收集、汇总，提出初步认定工作；负责综合考评信息发布、政策分析、数据研究等工作；完成上级交办的其他任务。内设办公室、考评一室、考评二室。

从决算单位构成看，县委县政府督查局部门决算包括：本级决算，无所属单位决算。

纳入本部门2023年度部门决算编制范围的单位共1个，具体包括：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局本级。

## 第二部分 2023年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	94.21	一、一般公共服务支出	32	75.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	8.83
	9		九、卫生健康支出	40	3.27
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	6.85
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	94.21	<b>本年支出合计</b>	58	94.21
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	94.21	<b>总计</b>	62	94.21

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 收入决算表

金额单位：万元

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

公开02表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		94.21	94.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	14.94	14.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	60.32	60.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.83	8.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.34	8.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.34	8.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.27	3.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.27	3.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.27	3.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		94.21	94.21	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	14.94	14.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	60.32	60.32	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.83	8.83	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.34	8.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.34	8.34	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.27	3.27	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.27	3.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.27	3.27	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	94.21	一、一般公共服务支出	33	75.26	75.26	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.83	8.83	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	3.27	3.27	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.85	6.85	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	94.21	<b>本年支出合计</b>	59	94.21	94.21	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	94.21	<b>总计</b>	64	94.21	94.21	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		94.21	94.21	0.00
201	一般公共服务支出	75.26	75.26	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	75.26	75.26	0.00
2013101	行政运行	14.94	14.94	0.00
2013150	事业运行	60.32	60.32	0.00
208	社会保障和就业支出	8.83	8.83	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.34	8.34	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.34	8.34	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50	0.00
210	卫生健康支出	3.27	3.27	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.27	3.27	0.00
2101102	事业单位医疗	3.27	3.27	0.00
221	住房保障支出	6.85	6.85	0.00
22102	住房改革支出	6.85	6.85	0.00
2210201	住房公积金	6.85	6.85	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
金额单位：万元

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	78.09	302	商品和服务支出	16.13	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	47.16	30201	办公费	3.81	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	6.17	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.26	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	5.56	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.34	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.27	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.50	30211	差旅费	0.76	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	6.85	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.67	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	1.69	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	5.75	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		78.09	公用经费合计					16.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

项目		年初结转和 结余	本年 收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

金额单位：万元

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

我部门2023年度无一般公共预算财政拨款“三公”经费收入预算，也无“三公”经费支出，故本表无数据。

### 第三部分 2023年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为94.21万元。与上年度相比，收、支总计各增加1.32万元，增长1.42%。主要原因是本年度督查任务加重，经费支出增加。

## 二、收入决算情况说明

2023年度收入合计94.21万元，其中：财政拨款收入94.21万元，占100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2023年度支出合计94.21万元，其中：基本支出94.21万元，占100.00%；项目支出0万元，占0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为94.21元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加1.32万元，增长1.42%。主要原因是本年度督查任务加重，经费支出增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 总体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出94.21万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加1.32万元，增长1.42%。主要原因是本年度督查任务加重，经费支出增加。

### (二) 结构情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出94.21万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出(类)支出75.26万元，占79.89%；社会保障和就业支出(类)支出8.83万元，占9.37%；卫生健康支出(类)支出3.27万元，占3.47%；住房保障支出(类)支出6.85万元，占7.27%。

### (三) 具体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为91.49万元，支出决算为94.21万元，完成年初预算的102.97%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为10.7万元，支出决算为14.94万元，完成年初预算的139.62%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度督查任务加重，经费支出增加。

2. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)。年初预算为60.96万元，支出决算为60.32万元，完成年初预算的98.95%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度一名工作人员工资额度调减。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为8.7万元，支出决算为8.34万元，完成年初预算的95.86%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是费率调整。

4. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为0.59万元，支出决算为0.5万元，完成年初预算的84.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是费率调整。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为3.62万元，支出决算为3.27万元。完成年初预算的90.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度一人薪级工资未增加，导致该项决算数小于年初预算。

6. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为6.92万元，支出决算为6.85万元，完成年初预算的98.99%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度一人薪级工资未增加，导致导致该项决算数小于年初预算。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出94.21万元。其中：人员经费78.09万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费16.12万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、租赁费、工会经费、其他交通费。

## 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成年初预算的0.00%。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成年初预算的0.00%。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，2023年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

### **(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行费支出决算0.00万元，占0.00%；公务接待费支出决算0万元，占0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数与预算数无差异。全年因公出国(境)团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数与预算数无差异。

公务用车购置支出0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行和维护支出0.00万元。2023年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出0.00万元。2023年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次。

其他国内公务接待支出0.00万元。2023年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费支出1.44万元，比2022年度相比无变化，增长0%。

## 十一、政府采购支出情况说明

2023年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2023年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明



### **（一）绩效管理工作开展情况。**

根据财政预算管理要求，我部门对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。支出项目共3个，支出金额共14.94万元。

2023年度部门整体支出自评表详见“第五部分附件”。

### **（二）项目绩效自评结果。**

我部门严格按照预算资金管理办法要求，本着节约、安全、规范、高效的原则，对项目实施的全过程进行严格管理，较好的完成了各项工作任务。

2023年度部分预算项目支出自评表详见“第五部分附件”。

### **（三）重点绩效评价结果。**

财政评价未选取我部门项目开展重点绩效评价。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

## 第五部分 附件

部门整体支出绩效自评情况表							
2024年09月							
部门（单位）名称		中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局					
部门整体支出情况(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额	91.48	95.48	94.96	10	99.46 %	10
	资金来源：（1）财政拨款	91.48	94.73	94.21	-	99.45 %	-
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	（3）单位资金	0	0.75	0.75	-	100.0 %	-
年度履职目标	预期目标			实际完成情况			
	目标1：负责县委、政府主要领导安排具体事项的落实和主要领导批示件的催办检查和反馈。 目标2：负责督促检查党委、政府各部门执行县委、县政府各项指示、政令情况，确保政令畅通。 目标3：负责县政府下达目标的分解、监督落实和定期向县政府报告进展情况；负责全面目标管理的日常考核、季度考核、年度考核工作。			1. 完成了县委、政府主要领导安排具体事项的落实和主要领导批示件的催办检查和反馈。 2. 完成了督促检查党委、政府各部门执行县委、县政府各项指示、政令情况，确保政令畅通。 3. 完成了县政府下达目标的分解、监督落实和定期向县政府报告进展情况；负责全面目标管理的日常考核、季度考核、年度考核工作。			
年度主要任务							
任务名称	主要内容			实际完成情况			
任务1：完成主要领导批示件的催办和检查	按照主要领导的批示，对涉及的工作开展督导检查。			按照主要领导的批示，对涉及的工作开展督导检查			

任务2: 督查各部门完成县委、政府各项指示落实情况	关于省市县下达的工作任务, 按照县委、政府的有关要求开展督查。	对省市县下达的工作任务, 按照县委、政府的有关要求开展督查。						
任务3: 完成政府目标管理工作	目标管理工作按照有关要求考核	对网民留言及时进行办理。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	3	3	0.00	
		工作任务科学性	科学	100%	3	3	0.00	
		绩效指标合理性	合理	50%	4	2	-50.00	绩效指标在设置中存在不够合理现象, 下步设置更加完善合理。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00	
		专项资金细化率	≥90%	100%	1	1	0.00	

		预算调整率	≤10%	3.55%	1	1	0.00	
		结转结余率	≤10%	0%	1	1	0.00	
		“三公经费”控制率	≤95%	0%	1	1	0.00	
		政府采购执行率	≥80%	100%	1	1	0.00	
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	0.5	0.5	0.00	
		资产管理规范性	规范	100%	0.5	0.5	0.00	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	100%	2	2	0.00	



		绩效监控完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		评价结果应用率	=100%	100%	2	2	0.00	
产出指标	重点工作任务完成	1. 主要领导批示工作完成率	=100%	100%	4	4	0.00	
		2. 完成县委、县政府各项指示落实情况完成率	=100%	100%	4	4	0.00	
		3. 目标管理工作办结完成率	=100%	100%	4	4	0.00	
	履职目标实现	1. 按照县委、政府和主要领导安排开展工作实现率	=100%	100%	4	4	0.00	
		2. 各部门执行县委、县政府各项指示，确保政令畅通实现率	=100%	100%	4	4	0.00	

		3. 目标考核及时进行办理实现率	=100%	100%	5	5	0.00	
效益指标	履职效益	可持续影响：持续开展涉及工作的督导检查	持续	100%	8.75	8.75	0.00	
		社会效益：有针对性开展民生关注的问题督查。	有针对性	100%	8.75	8.75	0.00	
	满意度	社会公众满意度	>90%	90%	8.75	8.75	0.00	
		服务对象满意度	>90%	90%	8.75	8.75	0.00	
总分					100	98		

### 部门（单位）项目支出自评汇总表

部门（单位）名称		中共嘉县委 嘉嘉县人民政 府督查局			汇总时间		2024.6.19		
序号	项目名称	年预算数	执行数	执行率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得	自评得分	偏差原因
1	目标管理业务费	5.5	4.99	91%	100.00%	100.00%	100%	97.07	
2	督查局运转经费(财政确定项目)	1.1	1.1	100%	100%	100.00%	100%	98	
3	督查局运转经费	8.86	8.85	100%	100%	100.00%	100%	97.99	
4									
5									
.....									

## 项目支出绩效自评情况表

2024年09月

项目名称	督查局运转经费						
主管部门	中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局		实施单位		中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金 总额:	6.6	8.86	8.85	10	99.89 %	9.99
	财政拨款	6.6	8.86	8.85	-	99.89 %	-
	财政专户管 理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明	分值 (20 )	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性			资金管理科学	5	5	
	拨付合规性			资金拨付及时合规	5	5	
	使用规范性			资金使用规范	5	5	
	预算绩效管理情况			预算绩效管理客观真实有效	5	3	该项目资金管理预算绩效管理细致性不够
年	预期目标		实际完成情况				

度 总 体 目 标	1: 购买办公用品及日杂等物品10批 2: 满足督查用车100次 3. 满足工作人员出差152天 4. 电脑维修及打印机耗材购买2批次	1: 完成了购买办公用品及日杂等物品10批 2: 完成了督查用车120次 3. 完成了工作人员出差152天的费用 4. 完成了电脑维修及打印机耗材购买2批次						
绩效指标								
一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际值完成值	分值	得分	偏差 度	偏差原因分析及 改进措施
成本指 标	经济成本指 标	运转经费总成本	≤8.86万 元	8.85万元	10	10	0.00	
产出指 标	数量指标	电脑维修及打印机耗 材购买批次	≥2次	2次	2.5	2.5	0.00	
		督查系统工作人员参 加轮训天数	≥152天	152天	2.5	2.5	0.00	
		督查车辆使用次数	≥100次	120次	2.5	2.5	0.00	
		办公用品及耗材采购 次数	≥10次	10次	2.5	2.5	0.00	
	质量指标	督查系统工作差旅费 正常发放率	=100%	100%	2.5	2.5	0.00	
		电脑维修及打印机耗 材购买合格率	=100%	100%	2.5	2.5	0.00	

		督查车辆正常使用率	=100%	100%	2.5	2.5	0.00	
		办公用品及耗材采购合格率	=100%	100%	2.5	2.5	0.00	
	时效指标	工作人员差旅费发放完成时间	2023年12月31日	100%	2.5	2.5	0.00	
		办公用品及耗材采购完成时间	2023年12月31日前	100%	2.5	2.5	0.00	
		电脑维修及打印机耗材采购完成时间	2023年12月31日	100%	2.5	2.5	0.00	
		督查车辆实际应用响应时间	≤24小时	3小时	2.5	2.5	0.00	
	效益指标	社会效益指标	提高职工办公效率	提高	100%	12.5	12.5	0.00
保障单位正常运转			保障	100%	12.5	12.5	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	97.99		

## 项目支出绩效自评情况表

2024年09月

项目名称	督查局运转经费(财政确定项目)						
主管部门	中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局		实施单位		中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	1.1	1.1	1.1	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	1.1	1.1	1.1	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		资金管理科学		5	5	无
	拨付合规性		资金拨付及时合规		5	5	无
	使用规范性		资金使用规范		5	5	无
	预算绩效管理情况		预算绩效管理客观真实有效		5	3	该项目资金管理预算绩效管理细致性不够
年	预期目标		实际完成情况				

度 总 体 目 标	目标1: 购买办公用品及日杂等物品1批 目标2: 满足督查用车3个月 目标3: 职工伙食补6次			目标1: 完成了购买办公用品及日杂等物品1批 目标2: 完成了3个月督查用车 目标3: 完成了职工伙食补6次				
绩效指标								
一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际值完成值	分值	得分	偏差 度	偏差原因分析及改进措施
成本指 标	经济成本指 标	运转经费总成本	≤ 10969.6 元	10969.6元	10	10	0.00	
产出指 标	数量指标	1. 办公用品及日杂物品采购 批次	=1批	1批	3	3	0.00	
		2. 督查车辆使用次数	≥10次	12次	3	3	0.00	
		3. 职工伙食补补助次数	=6次	6次	4	4	0.00	
	质量指标	3. 6次职工伙食补发放率	=100%	100%	3	3	0.00	
		2. 督查车辆正常使用率	=100%	100%	3	3	0.00	



		1. 办公用品及日杂物品采购合格率	=100%	100%	4	4	0.00	
	时效指标	3. 职工伙食补发放时间	2023年6月30日前	100%	3	3	0.00	
		2. 督查车辆实际应用响应时间	24小时内	100%	3	3	0.00	
		1. 办公用品及日杂物品采购时间	2023年6月30日前	100%	4	4	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障单位正常运转	保障	100%	12.5	12.5	0.00	
		提高职工办公效率	提高	100%	12.5	12.5	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	98		

## 项目支出绩效自评情况表

2024年09月

项目名称	目标管理业务费						
主管部门	中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局		实施单位		中共获嘉县委获嘉县人民政府督查局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	3	5.5	4.99	10	90.73 %	9.07
	财政拨款	3	5.5	4.99	-	90.73 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性			资金管理科学	5	5	无
	拨付合规性			资金拨付及时合规	5	5	无
	使用规范性			资金使用规范	5	5	无
	预算绩效管理情况			预算绩效管理客观真实有效	5	3	该项目资金管理预算绩效管理细致性不够
年	预期目标		实际完成情况				

年度总体目标	督查局目标管理业务费主要应用于目标管理中目标体系的制订及其日常考核。		本年度完成了目标体系的制订及其日常考核。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	目标管理业务费总成本	≤5.5万元	4.99万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	报刊及办公缴费完成次数	≥3次	3次	2.5	2.5	0.00	
		印刷完成次数	≥10次	10次	2.5	2.5	0.00	
		维修完成次数	≥10次	10次	2.5	2.5	0.00	
		网络租赁费缴纳次数	≥7次	7次	2.5	2.5	0.00	
	质量指标	维修合格率	=100%	100%	2.5	2.5	0.00	
		网络、固话合格率	=100%	100%	2.5	2.5	0.00	

		报刊及办公用品合格率	=100%	100%	2.5	2.5	0.00	
		印刷合格率	=100%	100%	2.5	2.5	0.00	
	时效指标	目标管理业务费支付时间	2023年12月31日前	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高职工办公效率	提高	100%	12.5	12.5	0.00	
		保障单位正常运转	保障	100%	12.5	12.5	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	涉及63个单位对目标管理满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	97.07		